



Mednarodna fakulteta
za družbene in poslovne študije
International School
for Social and Business Studies
Celje · Slovenia · Europe

Mariborska cesta 7
3000 Celje
Slovenia, Europe
TEL. +386 3 425 82 40
EMAIL info@mfdps.si
WEB www.mfdps.si

LETNO POROČILO 2017
S SAMOEVALVACIJO
za koledarsko leto 2017 in študijsko leto 2016/2017

Računovodsko poročilo

Celje, februar 2018
Številka: 1/2018-SE

OBRAVNAVA: Komisija za kakovost in evalvacije: 15. 2. 2018; Študentski Svet MFDPS: 15.2.2018; Akademski zbor: 14.-16.2.2018; Svet MFDPS: 14.-19.2.2018, svetovalni kolegij: 15.2.2018.
OBRAVNAVA in SPREJEM: Senat MFDPS: 21. 2. 2018;Upravni Odbor MFDPS: 19. 2. 2018

Vizitka visokošolskega zavoda:

Ime zavoda: Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije

Krajše ime zavoda: MFDPŠ

Ulica: Mariborska cesta 7

Kraj: 3000 Celje

Spletna stran: <http://www.mfdps.si>

Facebook: <https://www.facebook.com/mfdps>

Instagram: https://www.instagram.com/mfdps_celje/

Elektronski naslov: info@mfdps.si

Telefonska številka: 03/5258240

Številka faksa: 03/4258222

Matična številka: 2213818000

Identifikacijska številka: SI95628428

Transakcijski račun: SI56 0600 0096 6241 355

Uredila: Izr. prof. dr. Valerij Dermol, doc. dr. Vesna Skrbinjek

Pripravili: Nuša Volf, dipl. ekon. (VS), Marko Smrkolj, univ. dipl. soc., Mojca Klinc, dipl. ekon. (UN), Vilma Alina

Šoba, univ. dipl. prav., mag. Anja Lesjak, Barbara Jurgec, mag. manag.

VSEBINA	III
1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	2
1.1 <i>POS LANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE</i>	2
1.2 <i>DOLGOROČNI/STRATEŠKI CILJI</i>	2
1.3 <i>TEMELJNE DEJAVNOSTI IN TEMELJNI PROCESI</i>	2
2 TEMELJNE DEJAVNOSTI	4
2.1 <i>ORGANIZIRANOST FAKULTETE</i>	4
2.2 <i>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</i>	6
2.3 <i>DRUGE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU</i>	21
2.4 <i>RAZISKOVALNO-RAZVOJNA DEJAVNOST</i>	22
2.5 <i>SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST</i>	25
2.6 <i>ZAGOTAVLJANJE POGOJEV DELOVANJA</i>	27
2.7 <i>SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</i>	31
3 SAMOEVALVACIJA DEJAVNOSTI MFDPŠ	33
3.1 <i>ORGANIZIRANOST FAKULTETE</i>	33
3.2 <i>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</i>	33
3.3 <i>RAZISKOVALNO-RAZVOJNA DEJAVNOSTI</i>	35
3.4 <i>SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST</i>	35
3.5 <i>ZAGOTAVLJANJE POGOJEV DELOVANJA</i>	36
3.6 <i>SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</i>	37
4 EVALVACIJA DOSEGANJA CILJEV	38
4.1 <i>DOLGOROČNI CILJI</i>	38
4.2 <i>KRATKOROČNI CILJI</i>	39
5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	48
5.1 <i>NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA</i> 48	
5.2 <i>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET</i>	48
5.3 <i>OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA PRISTOJNEGA MINISTRSTVA IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KAKOVOSTI POSLOVANJA</i>	48
5.4 <i>OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC</i>	49
5.5 <i>POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI</i>	49
5.6 <i>OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIOLO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA</i>	49
6 ZAKONSKE PODLAGE	50
7 PRILOGE K POROČILU	51
7.1 <i>PREGLEDNICE S PODATKI O DOSEGANJU KRATKOROČNIH LETNIH CILJEV</i>	51
7.2 <i>KADROVSKI DEL</i>	62
7.3 <i>STRATEŠKI CILJI IN NJIHOVO URESNIČEVANJE</i>	63
7.4 <i>RAČUNOVODSKO POROČILO</i>	69

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	70
7.5 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	70
7.6 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU.....	78
7.7 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE	78
7.8 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)	84
7.9 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2017 PO VIRIH SREDSTEV	84
7.10 DRUGO	85
8 RAČUNOVODSKI IZKAZI	86
8.1 BILANCA STANJA	86
8.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	89
8.3 POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA.....	91
8.4 DRUGE PRILOGE.....	91

PREGLEDNICE

<i>Preglednica 1: Pregled znanstvenih in strokovnih objav v zadnjih petih letih.....</i>	<i>24</i>
<i>Preglednica 2: Znanstvene objave v revijah s faktorjem vpliva in število čistih citatov v zadnjih petih letih</i>	<i>25</i>
<i>Preglednica 3: Dogodki MFDPŠ v letu 2016/2017.....</i>	<i>27</i>
<i>Preglednica 4: Denarni tok v zadnjih petih letih (v EUR)</i>	<i>30</i>
<i>Preglednica 5: Doseganje ciljev v izobraževalni dejavnosti</i>	<i>39</i>
<i>Preglednica 6: Doseganje ciljev v interesnih dejavnostih študentov</i>	<i>41</i>
<i>Preglednica 7: Doseganje ciljev v raziskovalni dejavnosti</i>	<i>42</i>
<i>Preglednica 8: Doseganje ciljev pri sodelovanju z okoljem in družbeni odgovornosti</i>	<i>43</i>
<i>Preglednica 9: Doseganje ciljev pri zagotavljanju materialnih pogojev</i>	<i>43</i>
<i>Preglednica 10: Število redno zaposlenih na dan 31.12.2016, spremembe med letom 2017 in stanje na dan 31.12.2017</i>	<i>45</i>
<i>Preglednica 11: Doseganje ciljev v izobraževalni dejavnosti</i>	<i>51</i>
<i>Preglednica 12: Doseganje ciljev v interesnih dejavnostih študentov</i>	<i>54</i>
<i>Preglednica 13: Doseganje ciljev v raziskovalni dejavnosti</i>	<i>56</i>
<i>Preglednica 14: Doseganje ciljev pri sodelovanju z okoljem in družbeni odgovornosti</i>	<i>58</i>
<i>Preglednica 15: Doseganje ciljev pri zagotavljanju materialnih pogojev</i>	<i>60</i>

SLIKE

<i>Slika 1: Organigram MFDPŠ, veljaven od 15.12.2015</i>	<i>4</i>
<i>Slika 2: Število sej organov in komisij MFDPŠ.....</i>	<i>6</i>
<i>Slika 3: Število študentov na MFDPŠ po stopnjah študija in študijskih letih</i>	<i>7</i>
<i>Slika 4: Število diplomantov 1. in 2. stopnje študija po študijskih letih</i>	<i>7</i>
<i>Slika 5: Število študentov programa 1. stopnje PSD v zadnjih šestih študijskih letih.....</i>	<i>8</i>
<i>Slika 6: Število študentov programa 1. stopnje ESD v zadnjih šestih študijskih letih.....</i>	<i>9</i>
<i>Slika 7: Prvič vpisani študenti v 1. letnik glede na način študija na programih ESD in PSD v zadnjih šestih študijskih letih.....</i>	<i>9</i>
<i>Slika 8: Vpis po merilih za prehode na programu ESD in PSD v zadnjih šestih študijskih letih</i>	<i>10</i>
<i>Slika 9: Prehodnost med letniki na programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih petih študijskih letih.....</i>	<i>11</i>
<i>Slika 10: Povprečno število pristopov k izpitu v programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih petih študijskih letih</i>	<i>11</i>
<i>Slika 11: Srednja vrednost ocen v programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih petih študijskih letih</i>	<i>12</i>
<i>Slika 12: Način zaključka študija na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih</i>	<i>13</i>
<i>Slika 13: Število mentorjev in povprečna ocena diplome na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih.....</i>	<i>14</i>
<i>Slika 14: Trajanje študija na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih</i>	<i>14</i>
<i>Slika 15: Število študentov programa 2. stopnje MZ glede na letnik študija v zadnjih petih študijskih letih</i>	<i>16</i>
<i>Slika 16: Število študentov programa 2. stopnje VKI v zadnjih sedmih študijskih letih</i>	<i>17</i>
<i>Slika 17: Število študentov 2. stopnje MZ, VKI in MRK po načinu študija v zadnjih šestih študijskih letih</i>	<i>17</i>
<i>Slika 18: Prehodnost čiste generacije med letniki na programu 2. stopnje MZ v zadnjih petih študijskih letih</i>	<i>18</i>
<i>Slika 19: Povprečno število pristopov k izpitu v programih 2. stopnje MZ in VKI v zadnjih petih študijskih letih ..</i>	<i>18</i>
<i>Slika 20: Srednja vrednost pozitivnih ocen v programih 2. stopnje MZ in VKI v zadnjih petih študijskih letih</i>	<i>19</i>
<i>Slika 21: Število mentorjev in povprečna ocena diplome na 2. stopnji v zadnjih petih študijskih letih.....</i>	<i>20</i>
<i>Slika 22: Trajanje študija 2. stopnja v zadnjih sedmih študijskih letih.....</i>	<i>20</i>
<i>Slika 23: Pregled vseh prijavljenih, izbranih in izvajanih projektov v zadnjih petih letih</i>	<i>23</i>
<i>Slika 24: Pregled FTE v RR dejavnosti glede na celoten RR v zadnjih petih letih</i>	<i>24</i>
<i>Slika 25: Število zaposlenih in število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na dan 31. 12.v zadnjih petih letih</i>	<i>28</i>

Letno poročilo smo letos prvič združili s samoevalvacijo fakultete v želji po racionalizaciji letnega poročanja. Letno poročilo 2017 vsebuje evalvacijo letnih in dolgoročnih ciljev, opredeljenih v Letnem programu dela 2017. Samoevalvacija je podlaga za pripravo Letnega programa dela 2018.

Samoevalvacija 2017 oz. 2016/2017 združuje in predstavlja evalvacijo vseh dejavnosti na fakulteti. V poročilu predstavljamo pregled delovanja fakultete ter njene temeljne dejavnosti: a) izobraževalna dejavnost (1., 2. in 3. stopnja študija), b) raziskovalno-razvojna dejavnost, c) sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost, d) zagotavljanje pogojev delovanja ter e) spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Predstavljamo podatke za koledarsko leto 2017 oz., kjer to ne gre, za študijsko leto 2016/2017 ter trende zadnjih petih let oz. študijskih let. Vpisne podatke predstavljamo za študijsko leto 2017/2018.

V poročilu dajemo poseben poudarek samoevalvaciji vseh temeljnih dejavnosti zavoda, *povzetku stanja* ter *usmeritvami za ukrepanje*. Usmeritve za ukrepanje omogočajo vodstvu zavoda oblikovanje smernic delovanja in se preko njih smiselno vključujejo v Letni program dela za prihodnje leto, ki ga sprejme Senat MFDPŠ.

Pri pripravi Letnega poročila 2017 s samoevalvacijo so sodelovale vse službe, vodstvo (dekan, direktorica, prodekan), visokošolski učitelji in sodelavci (predstavniki v komisijah senata, predsednik Akademskega zbora) ter študenti (Študentski svet).

Letno poročilo 2017 s samoevalvacijo obravnava Komisija za kakovost in evalvacije, po njenem pozitivnem mnenju komisije se posreduje v obravnavo in sprejem Senatu MFDPŠ in Upravnemu odboru MFDPŠ. Po sprejetju na teh dveh organih se poročilo objavi na spletni strani MFDPŠ ter posreduje pristojnemu ministrstvu. Del, ki se nanaša na samoevalvacijo, obravnava Študentski svet in zaposleni na naslednji seji Akademskega Zbora.

1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

Poslanstvo

- Obogatiti strokovni razvoj študentov in diplomantov ter izboljšati njihovo zaposljivost s kakovostnim, mednarodno usmerjenim izobraževanjem in raziskovanjem na področju ekonomije, poslovanja in managementa, ter s tem prispevati k razvoju družbe znanja.

Vizija

- Biti prepoznana kot akademsko kakovostna in družbeno odgovorna fakulteta.

Vrednote

- Odgovornost in poštenost do uporabnikov naših storitev.
- Ustvarjalnost in inovativnost pri našem delu.
- Raznolikost in edinstvenost v tem, kdo smo.
- Integriteta in spoštljivost v medsebojnih odnosih.

Vrednote, ki se izražajo skozi naše delovanje, gradijo naš ugled v očeh vseh naših javnosti.

1.2 DOLGOROČNI/STRATEŠKI CILJI¹

Izobraževalna dejavnost: razvijanje in izvajanje kakovostnega in mednarodno usmerjenega študija za krepitev zaposljivosti diplomantov

1. Kakovostno izvajanje študijskih programov.
2. Stalno izboljševanje študijskih programov.
3. Internacionalizacija izobraževanja.
4. Uvedba e-izobraževanja.

Raziskovalna dejavnost: spodbujanje raziskovanja in njegove mednarodne vpetosti:

5. Krepitev raziskovalne dejavnosti.
6. Vključevanje študentov v raziskovalno delo.
7. Krepitev diseminacije in odmevnosti rezultatov raziskovanja.

Sodelovanje z okoljem in družbeno odgovornost: družbeno odgovorno delovanje v okolju, v katerem deluje fakulteta:

8. Povezovanje z visokošolskimi zavodi.
9. Vključevanje družbene odgovornosti v študijske programe.
10. Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah.

Zagotavljanje pogojev za delovanje:

11. Vzdrževanje in razvijanje infrastrukture.
12. Razvijanje človeškega kapitala.
13. Doseganje raznovrstnosti virov financiranja.
14. Razvijanje sistema kakovosti.

1.3 TEMELJNE DEJAVNOSTI IN TEMELJNI PROCESI

MFDPŠ izvaja izobraževalno dejavnost, raziskovalno-razvojno dejavnost, dejavnost sodelovanja z domačim in tujim okoljem ter družbene odgovornosti, ter dejavnosti zagotavljanja pogojev za svoje delovanje.

Temeljni procesi, ki potekajo v okviru izobraževalne dejavnosti, so:

- Pridobivanje novih študentov in vodenje vpisnega postopka.
- Izvajanje študijskih programov in podpora študentom.
- Stalno izboljševanje študijskih programov.

¹ Veljavni do decembra 2017. Z 2018 veljajo nekoliko spremenjeni cilji.

Temeljni procesi, ki potekajo v okviru raziskovalne dejavnosti, so:

- Prijavljanje in izvajanje raziskovalnih in razvojnih projektov.
- Diseminiranje in krepitev odmevnosti raziskovalnih rezultatov.
- Vključevanje študentov v raziskovanje.

Temeljni procesi, ki potekajo v okviru dejavnosti sodelovanja z domačim in tujim okoljem ter družbene odgovornosti, so:

- Povezovanje z visokoškolskimi zavodi, gospodarstvom, negospodarstvom in širšo zainteresirano javnostjo.
- Vodenje aktivnosti kariernega centra in Alumni.
- Krepitev prepoznavnosti fakultete.

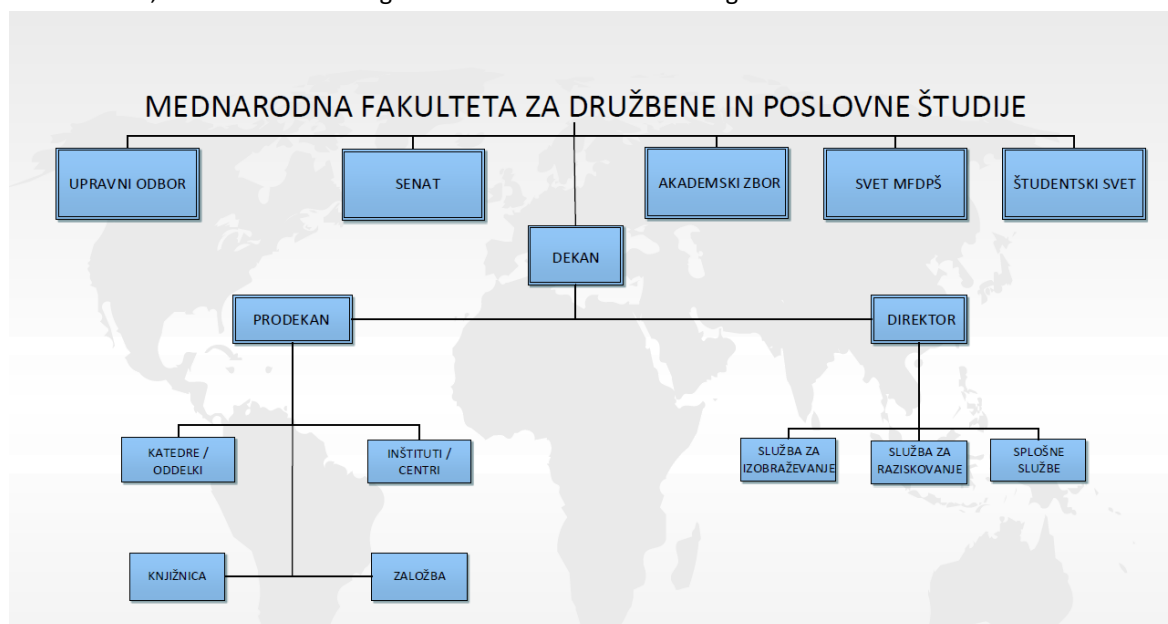
Temeljni procesi, ki potekajo v okviru dejavnosti zagotavljanja pogojev za delovanje zavoda, so:

- Zagotavljanje in razvoj kadrov.
- Zagotavljanje in izboljševanje pogojev delovanja in skrb za razvoj sistema kakovosti.

2 TEMELJNE DEJAVNOSTI

2.1 ORGANIZIRANOST FAKULTETE

Organigram fakultete ponazarja Slika 1. Fakulteto sestavljajo organizacijske enote za izvajanje izobraževalnih, raziskovalnih, mednarodnih in drugih akademskih aktivnosti ter organi fakultete.



Slika 1: Organigram MFDPŠ, veljaven od 15.12.2015

2.1.1 ORGANIZACIJSKE ENOTE ZA IZVAJANJE AKADEMSKIH AKTIVNOSTI

Na fakulteti so vzpostavljene organizacijske enote za izvajanje izobraževalnih, raziskovalnih, mednarodnih in drugih akademskih aktivnosti – katedre/oddelki, inštituti/centri, knjižnica, založba ter druge organizacijske enote – službe, v okviru katerih se opravljajo podporna dela in naloge s strokovnih področij fakultete (Služba za izobraževanje, Služba za raziskovanje, Splošne službe).

2.1.2 ORGANI MFDPŠ

Organi MFDPŠ so Senat, Akademski zbor, Upravni odbor, Svet MFDPŠ, dekan, direktor in Študentski svet.

Senat

Senat MFDPŠ je najvišji strokovni organ, v katerem so enakopravno zastopane znanstvene discipline. Dekan MFDPŠ je član Senata po položaju. Senat imenuje stalne komisije.

Člani Senata od 11. 12. 2014 dalje so:

- ekonomske vede: prof. dr. Majda Kokotec-Novak,
- poslovne vede: izr. prof. dr. Drago Dubrovski,
- poslovne vede: doc. dr. Valerij Dermol,
- pravo: doc. dr. Špelca Mežnar,
- management: izr. prof. dr. Andrej Koren,
- matematika: doc. dr. Kristijan Breznik,
- dekan fakultete je član senata po položaju: doc. dr. Srečko Natek,
- predstavniki študentskega sveta MFDPŠ.

Komisije (stalne) Senata²:

- Komisija za študijske zadeve (KŠTZ).
- Komisija za študentske zadeve (KŠZ).
- Komisija za izvolitve v nazive (KIN).
- Komisija za kakovost in evalvacije (KKE).
- Komisija za raziskovanje in doktorski študij (KRDŠ).

Akademski zbor (AZ)

AZ MFDPŠ sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki sodelujejo v izobraževalni in RR dejavnosti. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov in strokovnih sodelavcev. Predsednica Akademskega zbora je od 6. 12. 2013 dalje doc. dr. Špelca Mežnar in namestnik predsednice izr. prof. dr. Drago Dubrovski.

Upravni odbor (UO)

UO MFDPŠ je upravljalni organ fakultete in ima pet članov. Predsednik UO je mag. Matjaž Pajk, namestnica predsednika UO je Vilma Alina Šoba, ostali člani so: Stane Rozman, Borislava Tilinger in Katja Esih.

Svet MFDPŠ

Svet MFDPŠ je svetovalni organ, sestavljen iz 6-12 članov. V Svet MFDPŠ so vključeni regionalni podjetniki, strokovnjaki, akademiki in diplomanti.

Člani Sveta MFDPŠ so v obdobju od 16.12.2015 dalje so:

- Dr. Mitja Tavčar, zaslužni profesor
- mag. Alenka Rumbak, direktorica Zavoda RS za zaposlovanje, OE Celje
- Saša Lavrič, direktorica Inkubatorja Savinjske regije
- Luka Gubo, diplomant MFDPŠ in finančni analitik
- Mag. Danijela Kocuvan, vodja projekta Samooskrba v okviru Mariborske razvojne agencije
- Mateja Kapitler, vodja Centrale učnih podjetij Slovenije

Dekan

Dekan MFDPŠ je poslovodni organ in strokovni vodja fakultete ter predstavlja in zastopa fakulteto. Doc. dr. Srečko Natek je bil imenovan za dekana MFDPŠ za nadaljnja štiri leta od 15. 6. 2016 do 14. 6. 2020.

Prodekan

Dekan imenuje prodekane MFDPŠ za obdobje mandata dekana. Fakulteta ima enega prodekana, to je izr. prof. dr. Valerij Dermol.

Direktor

Direktor MFDPŠ predstavlja in zastopa fakulteto po pooblastilu dekana. Mag. Anja Lesjak je bila imenovana za direktorico MFDPŠ za obdobje štirih let, in sicer od 24. 9. 2017 do 23. 9. 2021.

Študentski svet (ŠS)

ŠS MFDPŠ je predstavniški organ študentov MFDPŠ, določen z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom MFDPŠ in Pravilnikom ŠS. ŠS sestavlja devet študentov predstavnikov dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov. Študenti sodelujejo v organih fakultete ter podajajo svoja mnenja, predloge in pripombe o posameznih zadevah. Organiziranost in sodelovanje študentov v organih je razvidno iz Statuta MFDPŠ (45. do 53. člen). Študenti sodelujejo v vseh organih fakultete, razen v UO. So pa študenti vključeni v sooblikovanje cenika

² Mandatna doba članov komisij senata je vezana na mandat članov senata.

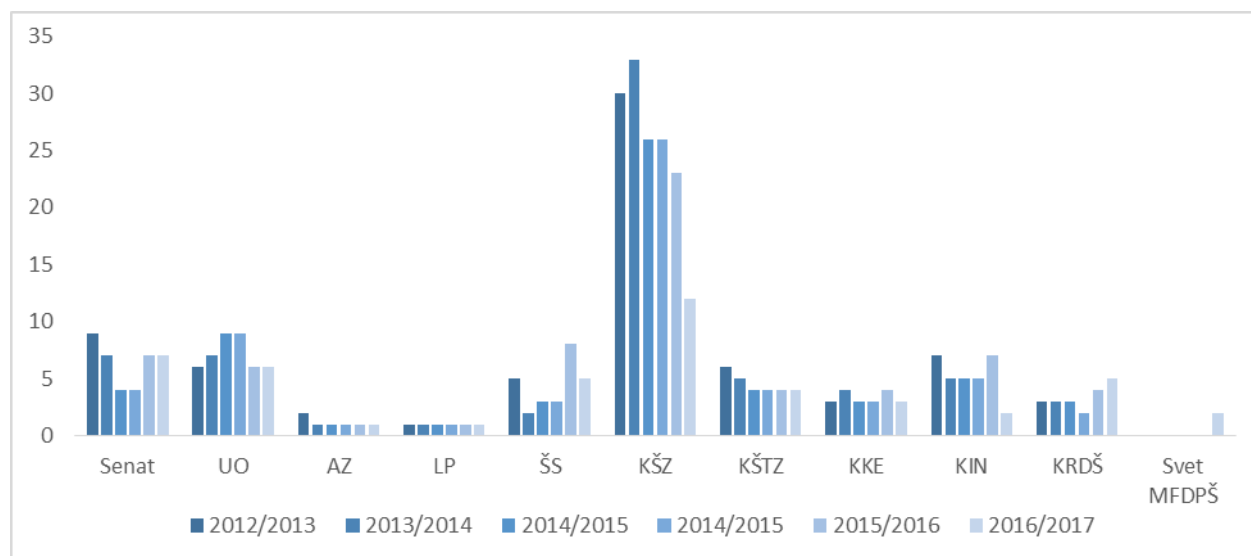
storitev fakultete, ki ga obravnava ŠS. Študenti ne sodelujejo v KIN, vendar v postopu izvolitve v nazive dajo mnenje o delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Število študentov v posameznih organih je sledeče: v Senatu imajo 2 člana, v AZ predstavljajo petino članov, v KKE imajo 1 člana in v KŠZ imajo 1 člana.

Sestava ŠS MFDPŠ v študijskem letu 2016/2017 je bila sledeča:

- Hana Fideršek, predsednica ŠS MFDPŠ,
- Mirza Glavić, podpredsednik ŠS MFDPŠ,
- Iva Ana Virant, članica Senata MFDPŠ,
- Tomaž Mirtić, član Senata MFDPŠ,
- Mirsada Okič, članica Komisije za študentske zadeve,
- Luka Korošec, član Komisije za kakovost in evalvacije,
- Anja Kragelj, tajnica ŠS MFDPŠ.

2.1.3 SEJE ORGANOV IN KOMISIJ

Aktivnosti načrtovanja dela, organiziranja ter vodenja vseh svojih temeljnih dejavnosti fakulteta izvaja preko svojih organov. Stopnja aktivnosti se odraža tudi preko sej organov in komisij³ fakultete, katerih število v letih od 2007 do 2016 ponazarja *Slika 2*.



Slika 2: Število sej organov in komisij MFDPŠ

2.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

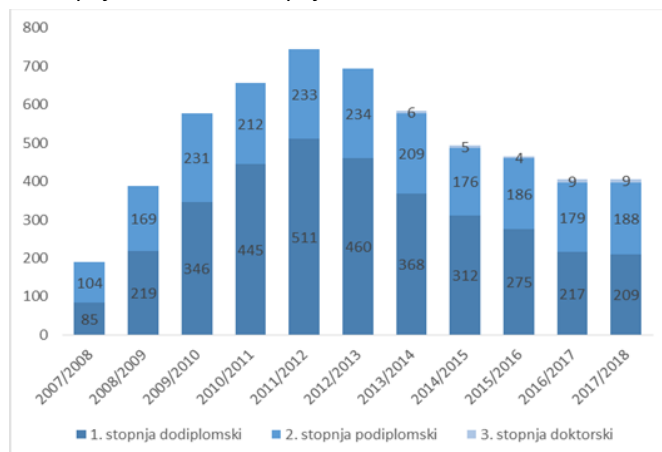
Osrednja dejavnost MFDPŠ je izobraževanje na vseh treh stopnjah študija. Temeljni procesi v tej dejavnosti so optimizacija študijske dejavnosti za pridobivanje novih študentov in zapolnitev vpisnih mest ter vodenje vpisnega postopka, izvajanje študijskih programov in podpora študentom ter stalno izboljševanje študijskih programov. V nadaljevanju poročila predstavljamo študijske programe, njihovo organiziranost in izvedbo, analizo vpisa, uspešnost študentov ter njihovo mobilnost. Vpisni podatki se nanašajo na študijsko leto 2017/2018 vsi ostali podatki pa na študijsko leto 2016/2017.

2.2.1 PREGLED ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV MFDPŠ

V študijskem letu 2016/2017 je fakulteta na 1. stopnji izvajala univerzitetni študijski program Ekonomija v sodobni družbi (ESD) in visokošolski strokovni študijski program Poslovanje v sodobni družbi (PSD), na 2. stopnji

³ Komisije Senata določa Senat MFDPŠ: Komisija za študijske zadeve (KŠTZ), Komisija za študentske zadeve (KŠZ), Komisija za izvolitve v nazive (KIN), Komisija za kakovost in evalvacije (KKE), Komisija za raziskovanje in doktorski študij (KRĐŠ).

dvoletni magistrski študijski program Management znanja (MZ) in enoletni program Vodenje in kakovost v izobraževanju (VKI), študijski program Management razvoja kadrov (MRK) pa le za študente višjih letnikov. Na 3. stopnji smo v angleškem jeziku izvajali doktorski študijski program Management znanja (DR MZ). Vsi ostali študijski programi so se izvajali v slovenskem jeziku. V študijskem letu 2017/2018 fakulteta izvaja štiri študijske programe, in sicer dva na 1. stopnji in dva na 2. stopnji.



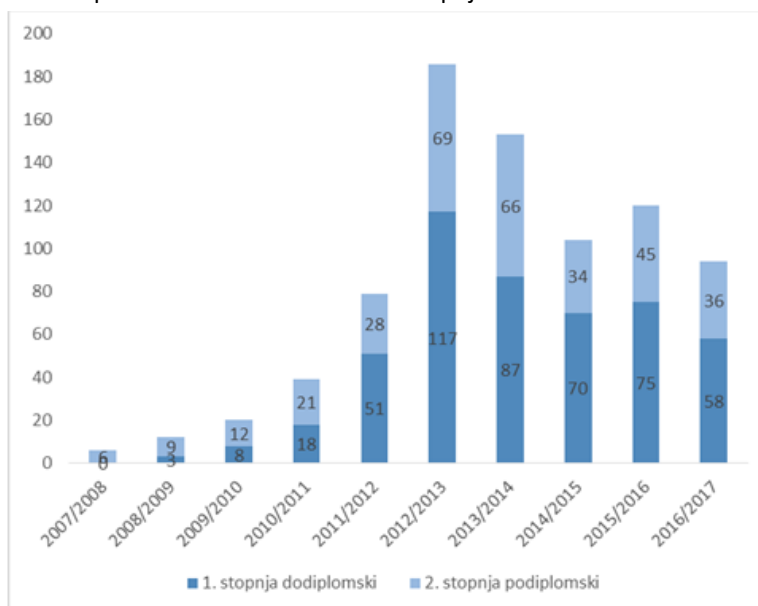
Slika 3: Število študentov na MFDPŠ po stopnjah študija in študijskih letih

2.2.1.1 ŠTEVILO ŠTUDENTOV

Slika 3 prikazuje število vpisanih študentov na vseh treh stopnjah študija⁴. V študijskem letu 2016/2017 je skupno število študentov na MFDPŠ doseglo 405, v letu 2017/2018 pa se je zvišalo na 406. Število študentov je v zadnjih štirih študijskih letih upadlo, v letu 2017/2018 pa se je ustalilo na približno enakem številu kot v preteklem študijskem letu. Največji upad smo sicer zabeležili na študijskih programih 1. stopnje, število študentov na 2. in 3. stopnji pa je bilo zadnja leta stabilno.

2.2.1.2 ŠTEVILO DIPLOMANTOV

Slika 4 prikazuje število diplomantov na vseh stopnjah študija. V študijskem letu 2016/2017 je na 1. stopnji študija diplomiralo 58 študentov, na 2. stopnji pa 36 študentov. V primerjavi s študijskim letom 2015/2016 se je nekoliko zmanjšalo število diplomantov tako 1. kot tudi 2. stopnje.



Slika 4: Število diplomantov 1. in 2. stopnje študija po študijskih letih

⁴ Upoštevani so študenti rednega in izrednega študija, vseh programov in vseh letnikov, ter tudi študenti s statusom 12 mesecev.

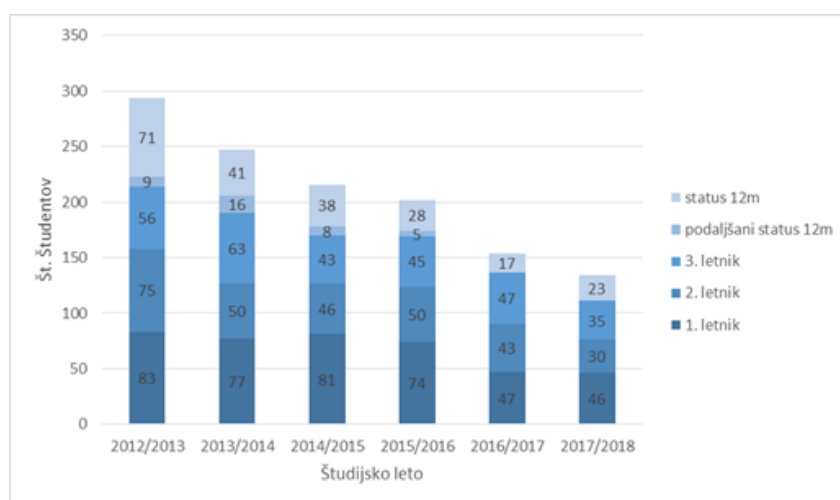
V študijskem letu 2016/2017 s študijem ni zaključil noben doktorski študent. Pri obsegu diplomiranja v prihodnjih letih pričakujemo približno enake oz. malenkost manjše številke.

2.2.2 ŠTUDIJSKA PROGRAMA NA 1. STOPNJI

V nadaljevanju podajamo samoevalvacijo za študijska programa 1. stopnje Ekonomija v sodobni družbi (ESD) ter Poslovanje v sodobni družbi (PSD) v istih poglavjih.

2.2.2.1 VPISNE ŠTEVILKE⁵

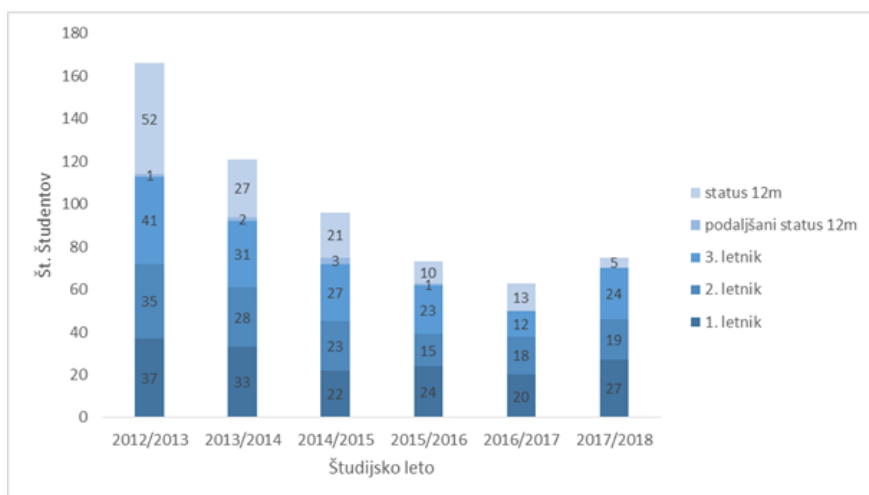
Slika 5 prikazuje število študentov programa PSD v zadnjih šestih študijskih letih, Slika 6 pa podaja istovrstne podatke za študijski program ESD. Razvidno je, da se na študijskem programu ESD število vpisanih študentov viša. V letu 2017/2018 se je na študijskem programu PSD v primerjavi s predhodnim letom število vpisanih študentov znižalo za 13 % oz. 20 študentov. Skupaj se je v zadnjih petih študijskih letih število študentov na študijskem programu PSD razpolovilo, z 247 v 2013/2014 na 134 v 2017/2018.



Slika 5: Število študentov programa 1. stopnje PSD v zadnjih šestih študijskih letih

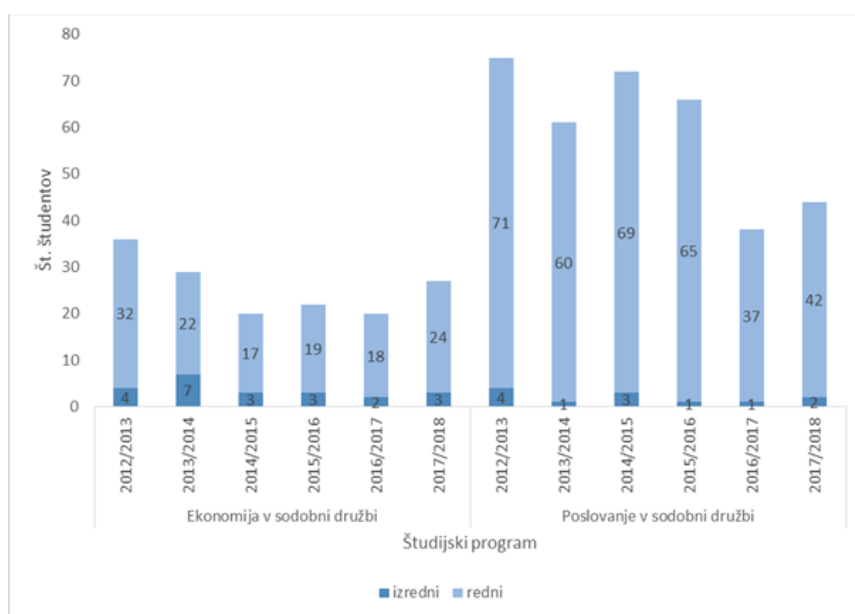
Število študentov na študijskem programu ESD se je v zadnjih petih študijskih letih znižalo za približno polovico, z 121 študentov v 2013/2014 na 75 študentov v 2017/2018. V študijskem letu 2017/2018 se je število študentov glede na pretekli dve študijski leti zvišalo.

⁵ Pogoj za vpis v študijski program ESD je opravljena splošna matura ali poklicna matura z dodatnim izpitom ali zaključni izpit v starih srednješolskih programih, v študijski program PSD pa se lahko vpišejo kandidati, ki so opravili poklicno maturo ali zaključni izpit v starih srednješolskih programih, lahko pa tudi kandidati z opravljeno splošno maturo.



Slika 6: Število študentov programa 1. stopnje ESD v zadnjih šestih študijskih letih

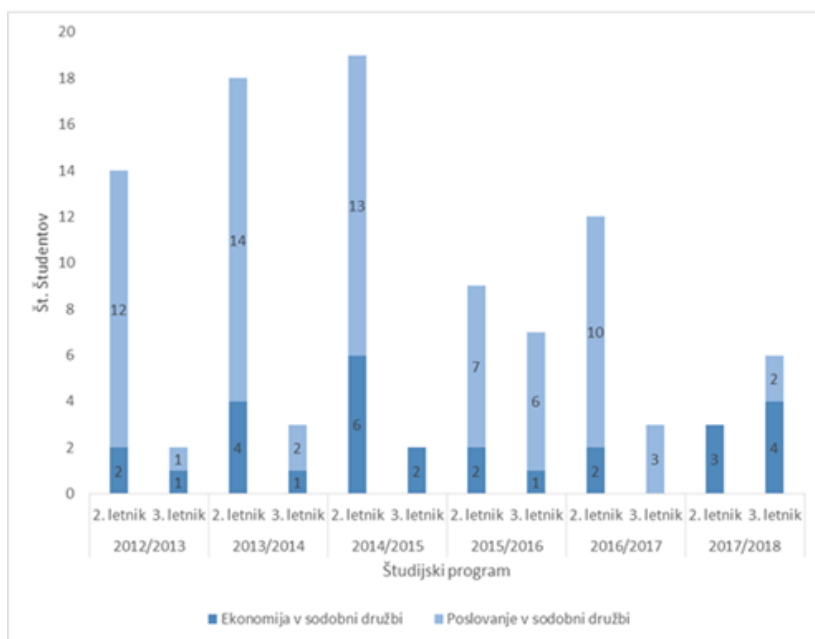
V zadnjih petih študijskih letih se je število študentov prvič vpisanih v 1. letnik na študijskem programu ESD ustalilo na okoli 20 študentov, na študijskem programu PSD pa se je njihovo število v 2017/2018 v primerjavi z letom prej ponovno pričelo zviševati (Slika 7).



Slika 7: Prvič vpisani študenti v 1. letnik glede na način študija na programih ESD in PSD v zadnjih šestih študijskih letih

Delež prvič vpisanih študentov ESD glede na število razpisnih mest je v študijskem letu 2017/2018 na rednem študiju dosegel 57 % (24 študentov na 42 razpisnih mest), v 2016/2017 pa 43 % (18 študentov na 42 razpisnih mest), na izrednem študiju pa v 2017/2018 7,5% (3 študenti na 40 razpisnih mest). Delež prvič vpisanih študentov PSD je bil glede na razpisna mesta rednega študija že drugo leto zapored nizek, in sicer 60 % (42 študentov na 70 razpisnih mest; 53 % v 2016/2017) v predhodnih letih je bil ta delež vedno nad 90 %⁶; delež na izrednem študiju je bil zgolj 5 % (2 študenta na 40 razpisnih mest), kar je podobno kot v predhodnih letih.

⁶ 91 % v 2015/2016 in celo 99 % v 2014/2015.



Slika 8: Vpis po merilih za prehode na programu ESD in PSD v zadnjih šestih študijskih letih

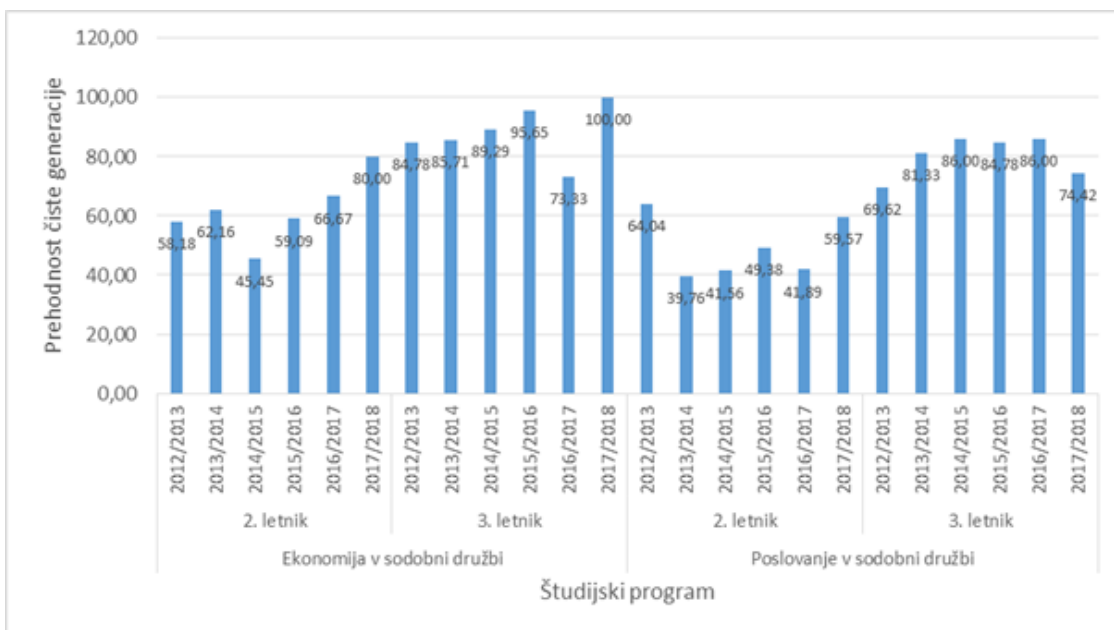
Slika 8 podaja število vpisanih študentov 1. stopnje po Merilih za prehode med študijskimi programi (Ur. l. RS, št. 95/2010, 17/2011). Delež takšnih študentov je na 1. stopnji v študijskem letu 2017/2018 nizek, in sicer 9 % na programu ESD in 1,5 % na PSD. Ugotavljamo, da se v zadnjem študijskem letu večji delež študentov po merilih za prehode vpisuje na program ESD, so pa vpisne številke v primerjavi s prejšnjimi leti nižje. V letu 2017/2018 se je prav tako znižalo število študentov 1. stopnje brez statusa (iz 58 na 37 študentov).

2.2.3 USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU

a) Prehodnost generacije

Podatke o prehodnosti iz nižjega v višje letnike prikazuje Slika 9. Pri izračunu upoštevamo definicijo prehodnosti čiste generacije⁷. Na prehodu iz študijskega leta 2016/2017 v 2017/2018 je bila prehodnost čiste generacije med 1. in 2. letnikom v programu PSD 59,6 % (lani 41,9 %), v programu ESD pa 80,0 % (lani 66,7 %). Prehodnost med 1. in 2. letnikom se je v študijskem letu 2017/2018 na obeh študijskih programih nekoliko izboljšala. Prehodnost čiste generacije med 2. in 3. letnikom je bila v programu PSD 74,4 % (lani 86,0 %), v programu ESD pa je 100 % (lani 73,3 %). Ugotavljamo, da je prehodnost študentov iz 2. v 3. letnik v študijskem letu 2017/2018 malce upadla na študijskem programu PSD, medtem ko so na študijskem programu ESD napredovali vsi študenti.

⁷ Prehodnost čiste generacije pa je izračunana tako, da število vpisanih v 2. letnik oz. 3. letnik brez ponavljavcev delimo s številom vpisanih v 1. letnik oz. 2. letnik (vključeni ponavljavci) v preteklem študijskem letu in pomnožimo s 100.

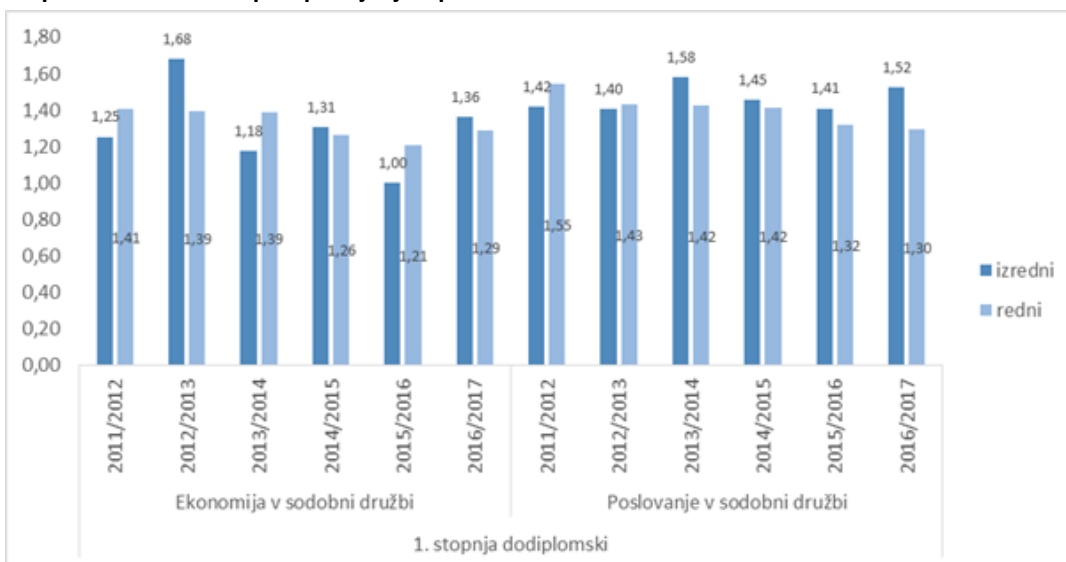


Slika 9: Prehodnost med letniki na programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih petih študijskih letih

b) Ponovni vpis v letnik

Število študentov, vpisanih ponovno v letnik, je bilo v študijskem letu 2017/2018 3 na študijskem programu PSD, kar je manj kot v 2016/2017. V 1. letniku rednega študija PSD je vpisan 1 ponavljalec, kar predstavlja 2,17 % študentov 1. letnika, v 2. letniku rednega študija PSD pa sta 2 ponavljalca, kar predstavlja 6,67 % študentov 2. letnika. Na izrednem študiju ni bilo ponavljalcev.

c) Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov



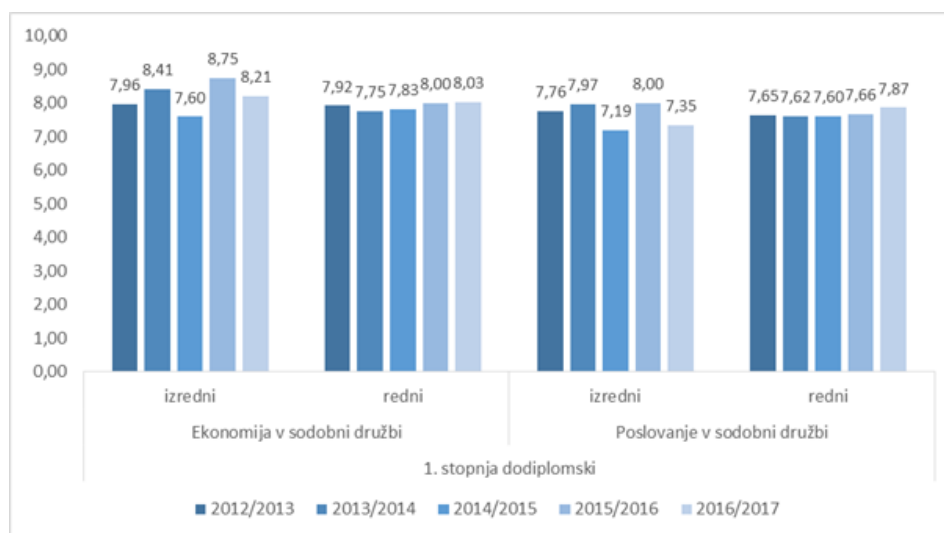
Slika 10: Povprečno število pristopov k izpitu v programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih petih študijskih letih

Slika 10 prikazuje uspešnost študentov pri opravljanju izpitov z vidika povprečnega števila pristopov k izpitu⁸. Opazimo lahko, da se je povprečno število pristopov v študijskem letu 2016/2017 glede na preteklo leto na študijskem programu ESD malenkost zvišalo, medtem ko je na študijskem programu PSD število pristopov glede

⁸ Izračunali smo ga tako, da smo pri posamezni UE izračunali razmerje med vsemi pristopi k izpitu in številom opravljenih izpitov (pozitivna ocena) tekočega leta.

na preteklo leto približno enako. Študenti programa PSD v primerjavi s študenti programa ESD v povprečju večkrat pristopajo k izpitom.

Slika 11 ponazarja srednje vrednosti (pozitivnih) ocen izpitov⁹. Srednja vrednost (pozitivne) ocene v študijskem letu 2016/2017 je bila na rednem študiju v primerjavi z letom prej višja na obeh programih 1. stopnje. Medtem ko je na izrednem študiju na obeh programih 1. stopnje v primerjavi z letom prej nižja. Na študijskem programu PSD se je povprečna pozitivna ocena povečala na 7,87 za redni študij (lani 7,66) ter padla na 7,35 za izredni študij (lani 8,0), ocene na programu ESD pa so 8,03 za redni študij (lani 8,00), ter 8,21 za izredni študij (lani 8,75).



Slika 11: Srednja vrednost ocen v programih 1. stopnje PSD in ESD v zadnjih petih študijskih letih

d) Zadovoljstvo študentov s predmeti in izvajalci

Anketiranje študentov o izvedbi izobraževanja poteka vsak trimeser pred izpitnim obdobjem. Študenti v anketi izrazijo svoje zadovoljstvo z izvedbo predmetov ter z izvajalci predmetov posameznega študijskega programa in letnika. Odzivnost študentov na izpolnjevanje ankete je bila v študijskem letu 2016/2017 na programu PSD 39,9 % (lani 42,4 %), na programu ESD pa 48,1 % (lani 47,3 %) ¹⁰.

Povprečna vrednost zadovoljstva na lestvici od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (popolnoma se strinjam) v študijskem letu 2016/2017 z izvedbo predmetov na programu ESD je bila 4,0 (lani 3,9), povprečna vrednost zadovoljstva z vključenimi izvajalci pa 4,24, enako kot v preteklem študijskem letu. Na programu PSD je bila povprečna vrednost zadovoljstva s predmeti 4,11 (lani 4,12), z pa izvajalci 4,38 (lani 4,35). Rezultati ankete nakazujejo približno enako zadovoljstvo tako z izvajalci kot s predmeti.

e) Obremenitev študentov s študijem¹¹

V sklopu anket o zadovoljstvu študentov smo merili tudi njihovo obremenitev s študijem¹². Študenti odgovarjajo na vprašanje »Koliko ur v povprečju porabijo za študij pri predmetu?«, pri čemer izberejo odgovor premalo, ustrezno in preveč glede na predvidene ure obremenitve. Na študijskem programu ESD 33,6 % anketiranih meni, da so v povprečju porabili manj ur za študij, 46,7 % ustrezno število ur ter 19,7 % več ur za

⁹ Povprečje vseh pozitivnih ocen študentov posameznega študijskega programa.

¹⁰ Visoka odzivnost je povezana z izvedbo vprašalnika v spletnem okolju 1ka, ki omogoča hitro in enostavno vnašanje podatkov.

¹¹ Obremenitev študentov s študijem spremljamo skladno z zahtevo 37. člena ZViS (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ter Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Spremljanje obremenitev študentov s študijem poteka od leta 2007, ko smo na fakulteti začeli z izvedbo izobraževalnega procesa.

¹² Študenti ovrednotijo obremenitev s študijem glede na prisotnost na predavanjih in vajah, študij literature in virov, pripravo krajših pisnih izdelkov, razprave s kolegi na temo predmeta, ekskurzije in druge aktivnosti ter neposredne priprava na izpit.

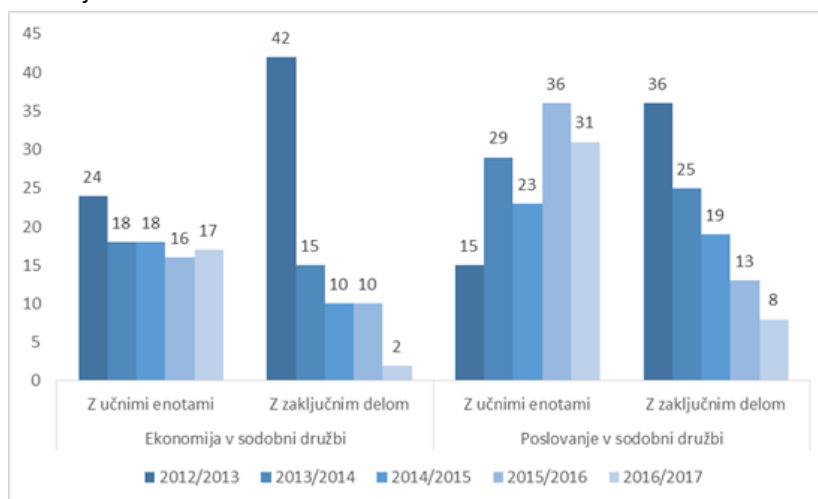
študij od predvidenih. Na študijskem programu PSD 41,3 % anketiranih meni, da so v povprečju porabili manj ur za študij, 41,3 % ustrezno število ur ter 17,3 % več ur za študij od predvidenih ur.

Pri analizi obremenitve študentov s študijem smo naredili še korak naprej in analizirali zaznano obremenitev študentov s predmetom ter ga obtežili s kreditnimi točkami predmeta. Iz analiz anketnih vprašalnikov študentov izhaja, da so študenti v študijskem letu 2016/2017 na obeh programih v povprečju zaznali nekoliko nižjo obremenitev s študijem (0,86 na ESD in 0,76 na PSD) glede na KT predmetov¹³.

2.2.4 DIPLOMIRANJE

a) Diplomanti

Slika 4 kaže, da je število diplomantov MFDPŠ doseglo svoj maksimum v študijskem letu 2012/2013¹⁴, nato pa je začelo njihovo število upadati. V študijskem letu 2015/2016 je število diplomantov 1. stopnje naraslo, medtem ko je v študijskem letu 2016/2017 število diplomantov zopet nekoliko upadlo. Na 1. stopnji je v 2016/2017 skupaj diplomiralo 58 študentov (17 manj kot leto prej ter 12 študentov manj kot dve leti prej). Na programu ESD je v študijskem letu 2016/2017 diplomiralo 19 študentov, na programu PSD pa 39 študentov, od tega 1 na izrednem študiju.



Slika 12: Način zaključka študija na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih

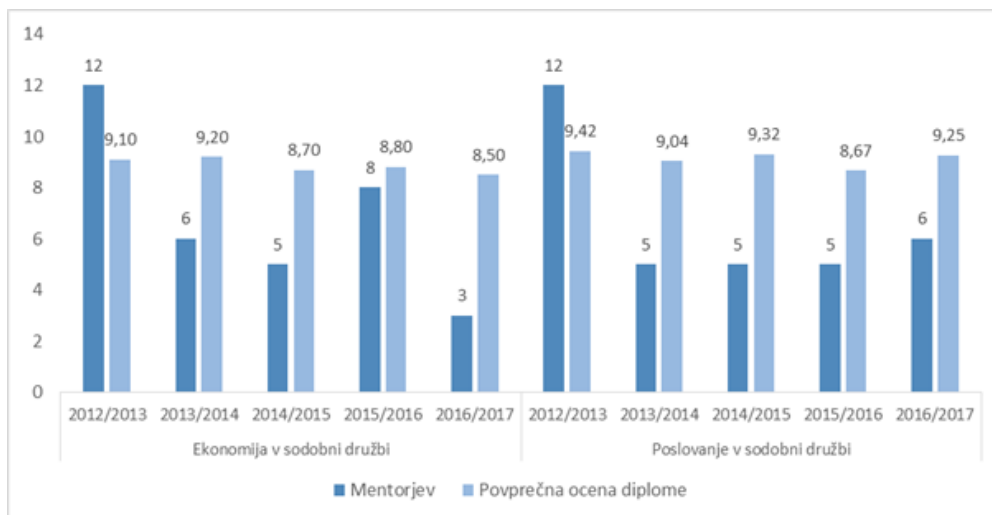
Na 1. stopnji lahko študenti izbirajo način zaključka študija. Le-tega lahko zaključijo bodisi z diplomskim delom bodisi z drugimi izbirnimi učnimi enotami. Študenti se na 1. stopnji pogosteje kot z diplomskim delom (17,2 %) odločajo za zaključek študija z učnimi enotami (82,8 %). Kot kaže Slika 12, se skupno število zaključkov študija (diplomantov) zmanjšuje na obeh programih, se pa še izraziteje kaže zmanjšanje števila zaključkov z zaključnim delom (diplomsko delo).

b) Mentoriranje in ocenjevanje

Slika 13 ponazarja število mentorjev diplomskih del ter povprečne ocene, ki so jih pri zagovorih diplomskih dela pridobili študenti. Kot kaže slika, je število mentorjev na programu PSD nekoliko višje kot na programu ESD, poleg tega opažamo, da so v zadnjih petih študijskih letih ocene diplomskega dela na programu PSD višje kot na ESD, razen v letu 2015/2016 ter 2013/2014.

¹³ Pri analizi podatkov smo zavzeli stališče, da 1 KT predstavlja 25 ur dela študenta, pri čemer vrednost 1 predstavlja ustrezno obremenitev, pod 1 nekoliko nižjo zaznano obremenitev ter nad 1 večjo zaznano obremenitev.

¹⁴ Vzrok za nekoliko nižji delež diplomiranja na študijskih programih 1. stopnje v prvih generacijah je delno v dolžini trajanja študija. Študenti, ki zaradi neugodnih razmer na trgu dela niso motivirani za hiter zaključek študija, namreč za dokončanje študijskih obveznosti koristijo status 12 mesecev (in več) po zadnjem trimestrju študija. Poleg tega k nižji stopnji dokončanja študija prispevajo tudi »fiktivni« študenti, ki se vpisujejo v 1. letnik le zaradi pridobitve statusa študenta.

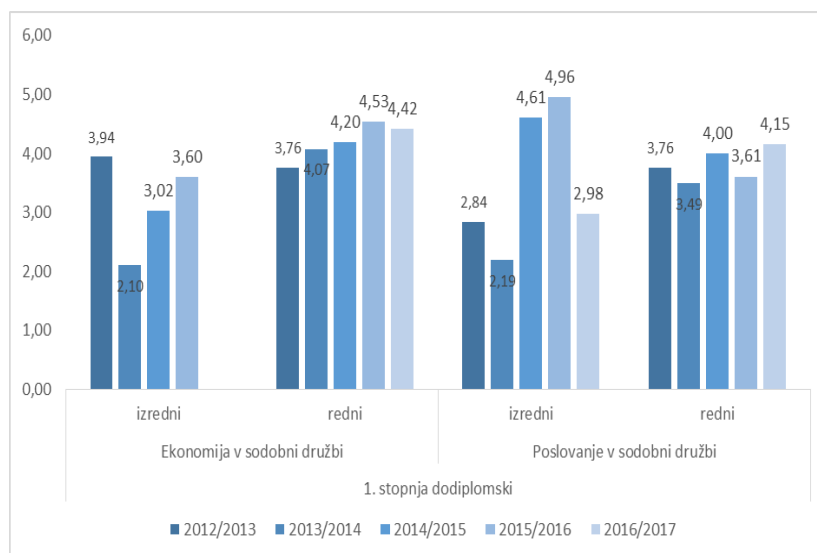


Slika 13: Število mentorjev in povprečna ocena diplome na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih

c) Čas trajanja študija¹⁵

Študenti 1. stopnje na MFDPS so v študijskem letu 2016/2017 sicer 3-letni študij zaključili v 4,22 letih. Daljši čas študija od predvidenega je delno povezan z ukrepom, ki smo ga v 2014/2015 sprejeli za dokončanje študija¹⁶. Čas študija na programu PSD je krajši kot na programu ESD, in sicer 4,12 let (4,1 na rednem in 3,0 leta na izrednem študiju), na programu ESD pa 4,4 leta na rednem študiju.

Na študijskem programu ESD se je povprečna dolžina študija glede na prejšnje leto podaljšala za 2 meseca, na študijskem programu PSD pa za 4 mesece. Trende časa trajanja študija prikazuje Slika 14, ki pove tudi to, da so bile v prejšnjih letih razlike med študijskima programoma bistveno manjše.



Slika 14: Trajanje študija na 1. stopnji v zadnjih petih študijskih letih

d) Zaposljivost in zaposlenost diplomantov¹⁷

¹⁵ Čas študija izračunamo tako, da seštejemo razliko med datumom vpisa in datumom diplomiranja diplomantov, ki so se vpisali v 1. letnik posameznega študijskega programa v študijskem letu (ne upoštevamo študente vpisane po merilih za prehode).

¹⁶ Ukrep je bil usmerjen v študente brez statusa, ki jim je manjkala le še zaključna študijska obveznost. Tem študentom smo omogočili brezplačno evidentiranje ter brezplačno obravnavo vloge za nadaljevanje študija.

¹⁷ MFDPS spremlja zaposljivost in možnosti za zaposlovanje svojih študentov z analizami statističnih podatkov ter anketiranjem diplomantov. Statistični podatki o gibanju zaposlovanja v Savinjski regiji, od koder prihaja večina študentov MFDPS, kažejo, da je bilo

V študijskem letu 2016/2017 smo izvedli anketo o zaposljivosti med diplomanti MFDPŠ, ki so študij 1. stopnje zaključili v 2015/2016¹⁸. Po podatkih ankete¹⁹ je bilo 43 % diplomantov ESD in PSD zaposlenih ali samozaposlenih. Od teh je diploma 1 anketiranemu diplomantu ESD ter 2 diplomantoma PSD omogočila prvo ali novo redno zaposlitev, 1 diplomantu ESD ter 4 diplomantom PSD pa napredovanje v službi. Med anketiranimi diplomanti sta dva našla zaposlitev v času krajšem od 1 meseca po diplomiranju, dva v pol leta ter trije do enega leta. Najpogostejši način iskanja zaposlitve je samostojno preko prijavljanja na oglase. 36 % diplomantov na 1. stopnji študij nadaljuje na 2. stopnji.

e) Zadovoljstvo diplomantov s študijem

V letu 2017 smo med diplomanti hkrati z anketo o zaposljivosti izvedli tudi meritev zadovoljstva s študijskim programom. Zadovoljstvo diplomantov PSD je bilo visoko, saj so v povprečju menili, da bi študij na MFDPŠ svetovali prijateljem in znancem (ocena 4,1). Rezultati nakazujejo, da so diplomanti zadovoljni z izvedbo študija (PSD ocena 4,0; ESD ocena 3,9), z zahtevnostjo študija (PSD ocena 4,0; ESD ocena 3,6), s sodelovanjem mentorja (PSD ocena 4,4; ESD ocena 3,9). Opažamo, da diplomanti PSD v zadnjem letu višje ocenjujejo prepoznavnost fakultete med delodajalci.

2.2.4.1 ZNAČILNOSTI IZVEDBE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Študijski programi 1. stopnje se izvajajo v skladu z Načrtom izvedbe študijskih programov 2016/2017, Izhodišči za načrtovanje izobraževalnega dela za študijsko leto 2016/2017 ter drugimi akti fakultete. V nadaljevanju predstavljamo nekaj ključnih značilnosti.

V študijskem letu 2015/2016 se je izvedba predmetov na MFDPŠ v celoti podprla z e-učilnico v okolju Moodle, kar pomeni, da je vsak izvajalec imel možnost interaktivnega pristopa k poučevanju tudi v študijskem letu 2016/2017. Študenti 1. stopnje so v mnenjski anketi pohvalili pomoč pri izvedbi predmetov v e-učilnici, saj so v povprečju bili zelo zadovoljni (ocena 4,4, lani 4,1). Pohvalili so tudi zadostnost gradiv s 4,4, preprostost uporabe e-učilnice s 4,4 ter splošno zadovoljstvo z e-učilnico 4,3.

Delno smo v študijskem letu 2016/2017 v tujem jeziku izvajali predmete, namenjene Erasmus študentom. V letu 2016/2017 smo na 1. stopnji v tujem jeziku izvedli 6 predmetov²⁰. Poleg rednih študentov, sta se predmetov v tujem jeziku udeležila 2 Erasmus študenta in sicer iz Italije in Turčije.

MFDPŠ želi v izvedbo predmetov pritegniti goste iz različnih področij. Na 1. stopnji študija je bilo v študijskem letu 2016/2017 vključenih 15 tujih visokošolskih učiteljev (lani 8), 3 gostujoči visokošolski učitelji (enako kot lani). MFDPŠ daje velik poudarek tudi povezovanju teorije s prakso ter sodelovanju z regionalnim okoljem, s tem pa vključevanju strokovnjakov iz prakse in ekskurzij v podjetja in druge organizacije. V študijskem letu 2016/2017 je bilo v izvedbo študijskih programov vključenih 13 (lani 23) strokovnjakov iz prakse, v okviru predmetov pa je bilo izvedenih 9 ekskurzij (lani 6).

Strokovna praksa je obvezna sestavina študijskega programa PSD in izbirna sestavina ESD. Študenti opravljajo strokovno prakso v organizacijah, s katerimi ima fakulteta sklenjene individualne pogodbe. V študijskem letu 2016/2017 je bilo sklenjenih 27 pogodb s podjetji oz. zavodi, kar je omogočalo strokovno prakso 26 študentom programa PSD in 4 študentom programa ESD.

decembra 2017 manj brezposelnih v regiji – 11.810, kar nakazuje na spodbudni trend (13.852 decembra 2016, 15.663 decembra 2015 ter 16.678 decembra 2014). Delež brezposelnih s visokošolsko ali višjo izobrazbo je bil decembra 2017 enak kot lani 16,7 %, kar je sicer še vedno manj kot na ravni Slovenije (17,4 %, lani 17,7 %) ter le nekoliko več kot v celotni vzhodni regiji (15,6 %, lani 16,1%).

¹⁸ Anketiranje diplomantov ESD in PSD, ki so diplomirali v študijskem letu 2016/2017 je bilo izvedeno v maju 2017.

¹⁹ Anketiranje je bilo izvedeno z elektronsko anketo v programu EnKlikAnketa – 1ka. Statistična obdelava je bila delno izvedena v statističnem programu Excel in delno v programu 1ka. Odzivnost diplomantov ESD je bila 65,4 % (17 izpolnjenih anket od 26 poslanih), odzivnost diplomantov PSD pa 51,0 % (25 izpolnjenih od 49 poslanih).

²⁰ V tujem jeziku smo izvedli predmeta Živeti v EU: združeni v raznolikosti (ESD), E-poslovanje (ESD), Ravnanje z ljudmi pri delu (ESD), Mednarodna ekonomija in poslovanje (ESD), Tuj jezik v ekonomiji 2 – angleščina (ESD) in Tuj jezik v ekonomiji 3 – angleščina (ESD).

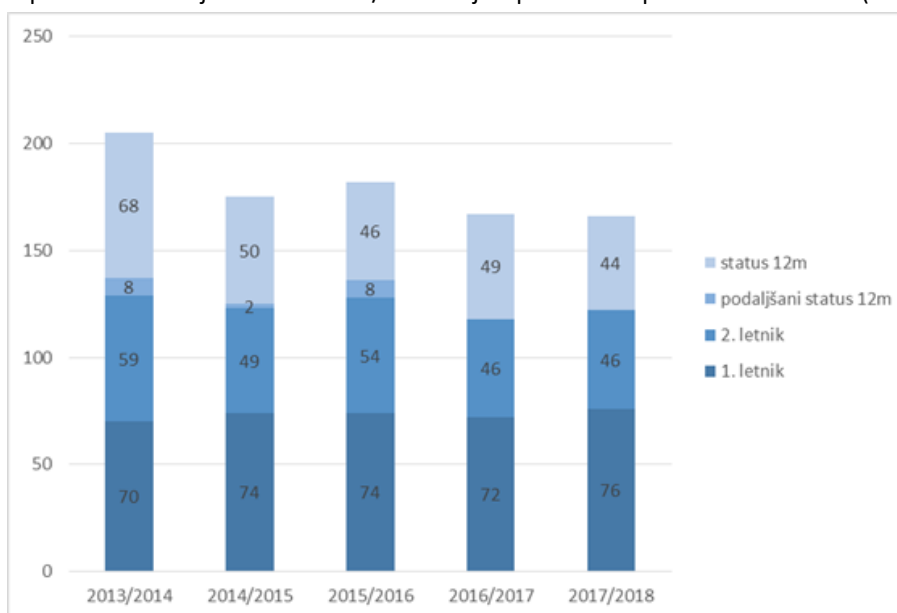
2.2.5 ŠTUDIJSKI PROGRAMI NA 2. STOPNJI

V nadaljevanju predstavljamo samoevalvacijo treh študijskih programov na 2. stopnji, in sicer Management znanja (MZ), Vodenje in kakovost v izobraževanju (VKI) ter Management in razvoj kadrov (MRK).

2.2.5.1 VPISNE ŠTEVILKE²¹

Slika 15 prikazuje število študentov programa MZ v zadnjih petih študijskih letih, Slika 16 pa podaja istovrstne podatke za študijski program VKI. V študijski program MRK, ki ga ne ponazarjamo na nobeni od slik, in se je v študijskem letu 2015/2016 izvajal prvič, sta se takrat vpisali 2 študentki na izredni način študija. Nobena od študentk v študijskem letu 2016/2017 še ni zaključila študija.

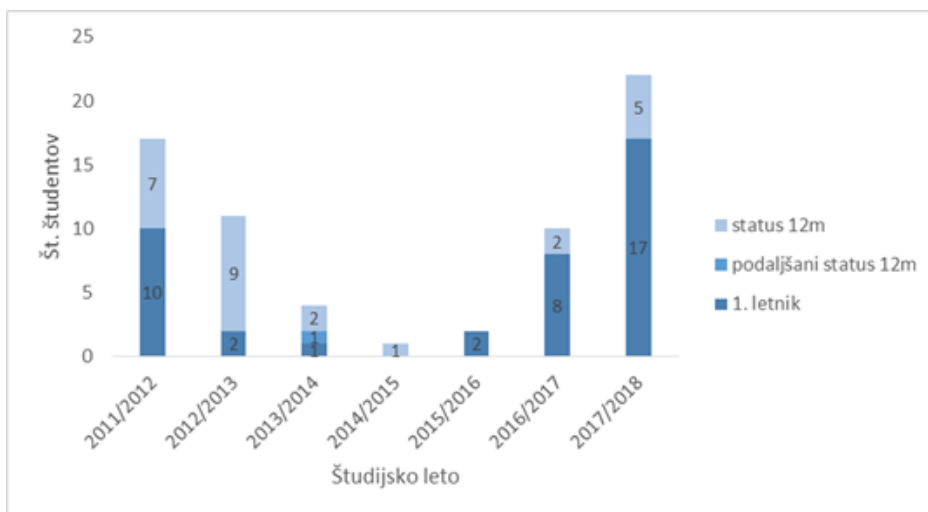
Število vpisanih študentov programa MZ se je v zadnjih treh letih ustalilo med 160 in 180 študentov, na programu VKI, pri katerem izvajamo samo izredni način študija, pa se je vpis v letu 2017/2018 glede na predhodna leta povečal. V študijskem letu 2017/2018 se je v prvi letnik vpisalo 17 študentov (lani 8).



Slika 15: Število študentov programa 2. stopnje MZ glede na letnik študija v zadnjih petih študijskih letih

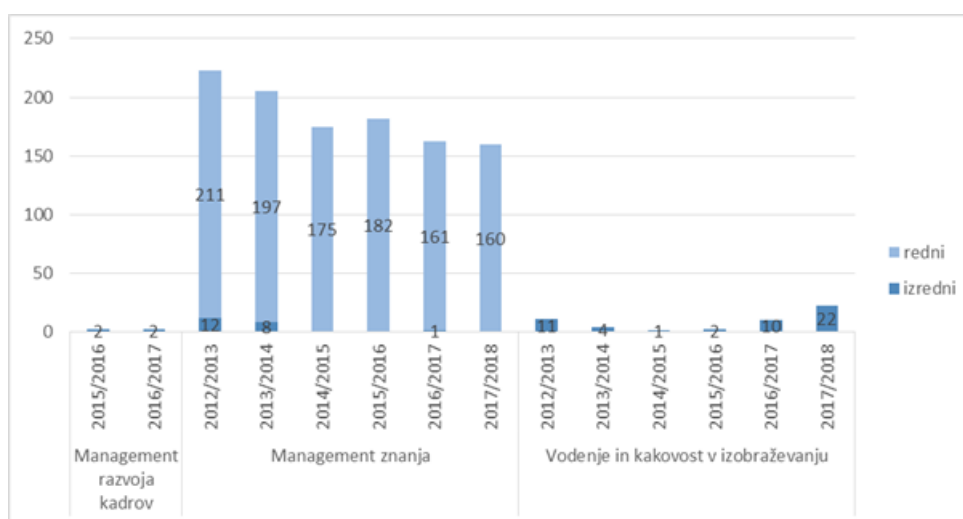
MZ študenti so tudi v študijskem letu 2017/2018 zapolnili vsa razpisana mesta za 1. letnik. Na programu MZ v zadnjih dveh letih nismo zabeležili vpisa po merilih za prehode med študijskimi programi (Ur. l. RS, št. 95/2010, 17/2011).

²¹ V študijski program MZ se lahko vpišejo diplomanti univerzitetnih ali visokošolskih strokovnih študijskih programov (pred ali po ZVIS 2004) ali specialističnih študijskih programov. V študijski program VKI se lahko vpišejo diplomanti, ki so zaključili študijski program 1. stopnje v obsegu najmanj 240 KT ali 180 KT, vendar morajo do zaključka študija opraviti študijske obveznosti v obsegu dodatnih 60 KT. Prav tako se lahko v ta študijski program vpišejo diplomanti univerzitetnih ali visokošolskih strokovnih študijskih programov (pred ZVIS 2004) ali specialističnih študijskih programov po končani visokošolski oz. univerzitetni izobrazbi (pred ZVIS 2004).



Slika 16: Število študentov programa 2. stopnje VKI v zadnjih sedmih študijskih letih

Delež prvič vpisanih študentov MZ glede na število razpisnih mest je v študijskem letu 2017/2018 na rednem načinu študija dosegel 97 % (68 študentov na 70 razpisnih mest), v 2016/2017 pa 90 %. Na izredni študij se ni vpisal noben študent. Delež prvič vpisanih študentov VKI je bil glede na razpisna mesta za izredni študij 56,7 % (17 študentov na 30 razpisnih mest) v 2017/2018, medtem ko se je v letu 2016/2017 vpisalo 8 študentov na 20 razpisanih prostih mest. Slika 17 ponazarja vpisane študente na študijskih programih 2. stopnje glede na način študija. Kot je videti iz slike, je med vpisanimi študenti število študentov izrednega študija relativno majhno, kar je vseslovenski trend na družboslovnih programih.

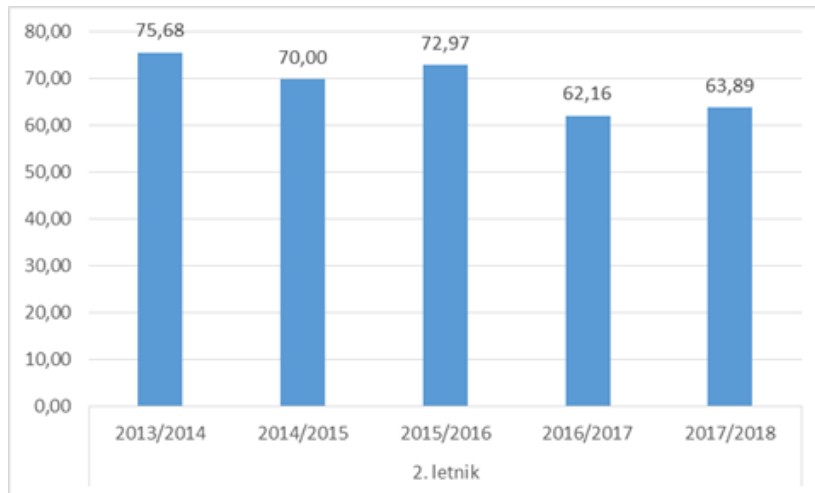


Slika 17: Število študentov 2. stopnje MZ, VKI in MRK po načinu študija v zadnjih šestih študijskih letih

2.2.5.2 USPEŠNOST PRI ŠTUDIJU

a) Prehodnost generacije

Slika 18 prikazuje čisto prehodnost študentov MZ iz 1. v 2. letnik. Prehodnosti študentov VKI ne moremo prikazati, saj gre za enoletni študijski program. Na prehodu iz študijskega leta 2016/2017 v 2017/2018 je prehodnost čiste generacije na programu MZ znašala 63,89 % (redni študij), kar je nekoliko več kot leto poprej (lani 62,16 %).



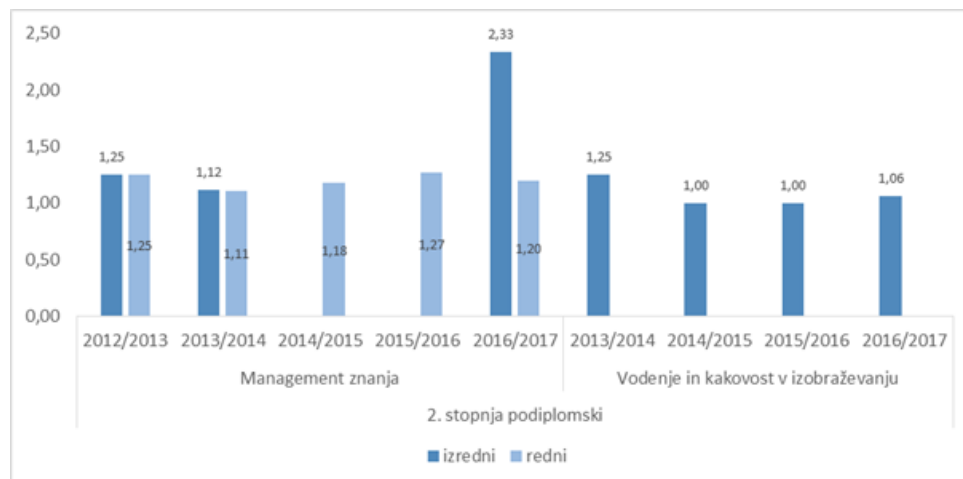
Slika 18: Prehodnost čiste generacije med letniki na programu 2. stopnje MZ v zadnjih petih študijskih letih

b) Ponovni vpis v letnik

Število in delež študentov, ki na 2. stopnji študija ponavljajo letnik, je nizek. V študijskem letu 2017/2018 je na programu MZ 8 študentov ponavljalo letnik (4,9 % študentov MZ), v študijskem letu 2016/2017 pa prav tako 8 študentov, kar pomeni 4,4 % vseh vpisanih študentov na MZ. V prejšnjih letih je bilo maksimalno število ponavljavcev v programu 5. V enoletnem programu VKI ponavljavcev ni, kakor tudi ne na študijskem programu MRK.

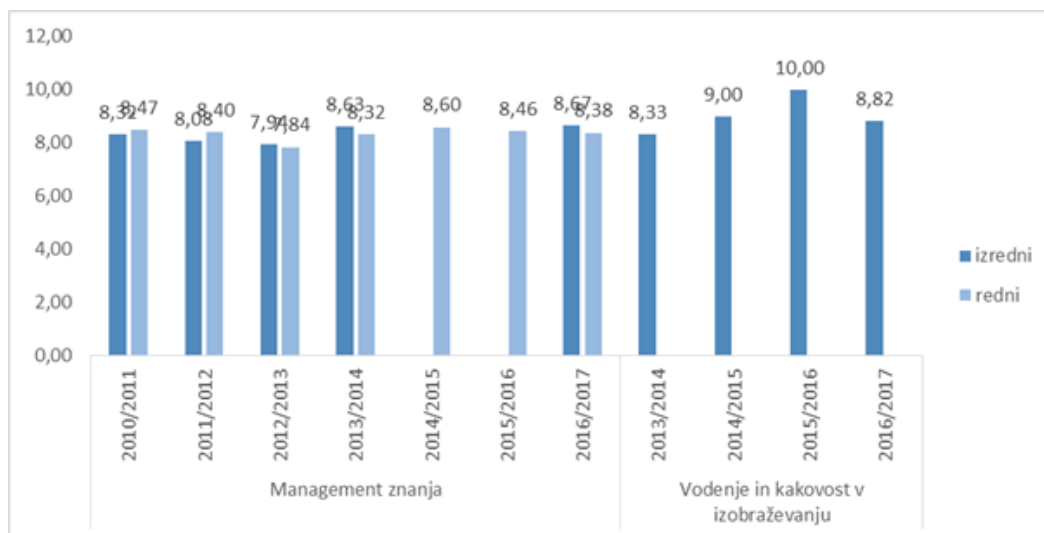
c) Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

Tudi na 2. stopnji študija uspešnost pri študiju predstavljamo z vidika srednje vrednosti števila pristopov k izpitu in srednje vrednosti pozitivnih ocen. V študijskem letu 2016/2017 se je srednja vrednost števila pristopov k izpitu na študijskem programu MZ povečala z 1,27 na 1,21 pristope, na VKI pa je ostala približno enaka in sicer 1,06 pristopov študentov (Slika 19).



Slika 19: Povprečno število pristopov k izpitu v programih 2. stopnje MZ in VKI v zadnjih petih študijskih letih

Srednja vrednost pozitivnih ocen se je v študijskem letu 2016/2017 na programu MZ (redni študij) glede na leto prej (8,46) znižala (8,38). Visoka povprečna ocena je bila tudi na programu VKI (10,0), vendar se je v študijskem letu 2016/2017 tudi ta znižala (8,82) (Slika 20).



Slika 20: Srednja vrednost pozitivnih ocen v programih 2. stopnje MZ in VKI v zadnjih petih študijskih letih

d) Zadovoljstvo študentov s predmeti in izvajalci

Anketiranje študentov 2. stopnje o izvedbi izobraževanja poteka vsak trimeser pred izpitnim obdobjem. Odzivnost študentov na izpolnjevanje ankete je bila v študijskem letu 2016/2017 na programu MZ 42,4-odstotna (lani 50,8 %), na programu VKI 45,83 % in na programu MRK 33,3-odstotna.

Na programu MZ je povprečna ocena zadovoljstva z izvedbo predmetov v študijskem letu 2016/2017 znašala 4,17 (lani 4,25), medtem ko je bila povprečna vrednost zadovoljstva z vključenimi izvajalci 4,49 (lani 4,5). V obeh primerih smo uporabili lestvico odgovorov od 1 (sploh se ne strinjam) do 5 (popolnoma se strinjam).

Študenti programa VKI so z izvedbo predmetov glede na preteklo leto bolj zadovoljni (4,57, lani 3,38). Zadovoljstvo z izvajalci na študijskem programu VKI je bilo prav tako večje v študijskem letu 2016/2017 (4,64) kot preteklo leto (4,08). Opazimo lahko, da je bilo zadovoljstvo s študijem na 2. stopnji primerljivo z leti prej.

e) Obremenitev študentov s študijem

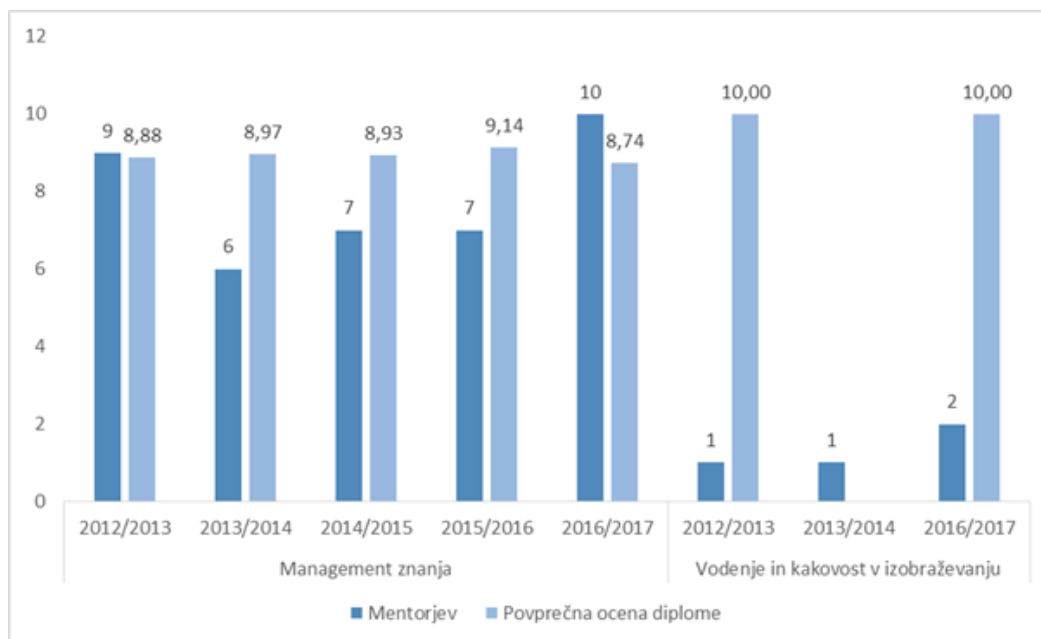
Obremenitev študentov s študijem je bila na 2. stopnji študija glede na mnenje študentov v študijskem letu 2016/2017 podobno intenzivna kot na 1. stopnji. Iz analiz anketnih vprašalnikov študentov MZ v študijskem letu 2016/2017 izhaja, da 67,3 % (lani 74,3 %) študentov ocenjuje, da je obremenitev študenta ustrezna oz. nekoliko višja; 32,7 % pa meni, da je obremenitev premajhna (lani 25,7 %). Študenti VKI in MRK ocenjujejo, da je bil študij približno enako intenziven kot pri študentih MZ.

Iz anket izhaja, da so študenti v študijskem letu 2016/2017 na programu MZ v povprečju zaznali relativno nižjo obremenitev s študijem (0,88) glede na KT predmetov.

a) Diplomanti

Slika 4 prikazuje število študentov, ki so diplomirali v posameznih študijskih letih na posameznih stopnjah študija. V študijskem letu 2016/2017 se je število diplomantov 2. stopnje v primerjavi s prejšnjim letom zmanjšalo za 9 (št. diplomantov v 2016/2017 36, v 2015/2016 pa 45). Na študijskem programu VKI je v študijskem letu 2016/2017 študij zaključil 1 diplomant. V desetih letih delovanja MFDPŠ je na 2. stopnji študija skupaj diplomiralo 326 študentov.

Sklepamo, da so razlogi za relativno nizek odstotek študentov, ki na MZ (2-letni program) diplomira v predvidenem roku, v tem, da je večina študentov zaposlenih (po podatkih anket diplomantov okoli 80 %), zaradi česar se trajanje študija podaljšuje, saj študenti izkoristijo tudi možnost podaljšanja statusa študenta za 12 mesecev.



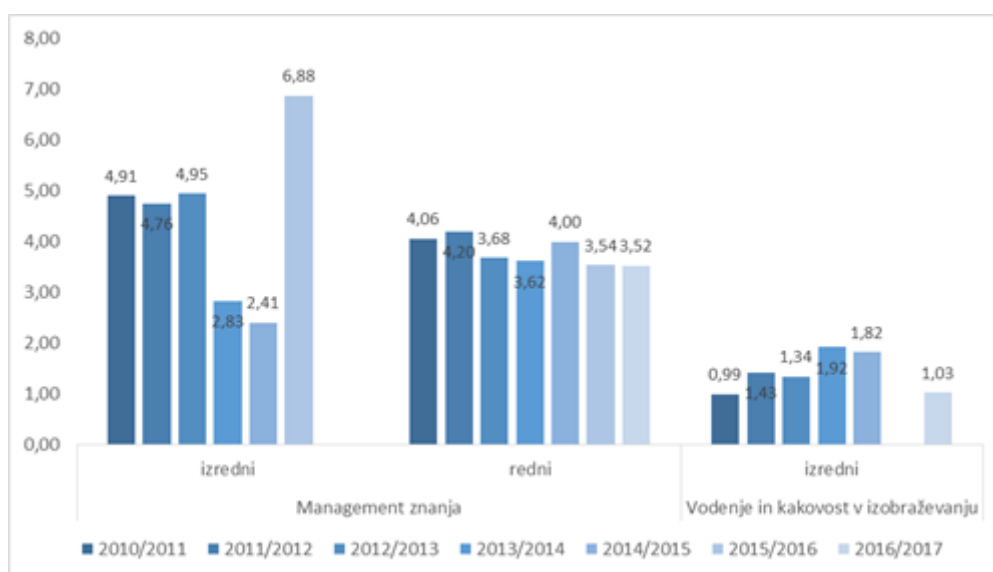
Slika 21: Število mentorjev in povprečna ocena diplome na 2. stopnji v zadnjih petih študijskih letih

b) Mentoriranje in ocenjevanje

Slika 21 prikazuje število mentorjev, ki so v določenem študijskem letu sodelovali kot mentorji študentom pri izdelavi magistrske naloge ter povprečno oceno, ki so jo študenti dosegli. Kot je razvidno s slike, se je število mentorjev na programu MZ malce povečalo (2,2 mentorja na študenta), povprečna ocena pa bila v zadnjih petih študijskih letih med 8,74 in 9,14. Na študijskem programu VKI je zaradi majhnega števila diplomantov povprečna ocena zaključnega dela višja.

c) Trajanje študija

V študijskem letu 2016/2017 je bilo povprečno trajanje študija na programu MZ (2-letni program) 3,65 leta (lani 3,53), kar je v primerjavi s prejšnjim letom približno enako. Slika 22 prikazuje trajanje študija na dveh programih 2. stopnje v zadnjih sedmih letih.



Slika 22: Trajanje študija 2. stopnje v zadnjih sedmih študijskih letih

d) Zaposljivost in zaposlenost diplomantov

V študijskem letu 2016/2017 smo med diplomanti izvedli šesto leto zapored anketo o zaposljivosti in zadovoljstvu s študijskim programom na 2. stopnji študija. Anketo so diplomanti MZ in VKI izpolnjevali v maju 2017. V vzorcu anketiranih diplomatov so bili tisti, ki so diplomirali v študijskem letu 2015/2016²². Iz podatkov ankete je razvidno, da so diplomanti MZ po večini zaposleni (82,4 %) ²³.

e) Zadovoljstvo diplomantov s študijskim programom

Kot kažejo rezultati ankete, so diplomanti MZ nekoliko manj zadovoljni s študijem na MFDPŠ kot prejšnje leto (ocena 3,7; lani 4,0). Visoko so se strinjali s trditvijo o dobrem sodelovanju z mentorji (ocena 4,6; lani 4,8). Po drugi strani jih moti dejstvo, da je MFDPŠ premalo prepoznana med delodajalci. Odgovori tokratnih diplomantov so podobni odgovorom diplomantov, ki so študij zaključili v prejšnjih študijskih letih.

2.2.5.3 ZNAČILNOSTI IZVEDBE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Tudi študijski programi na 2. stopnji so se izvedli v skladu z Načrtom izvedbe izobraževanja in z Izhodišči za načrtovanje izobraževalnega dela za študijsko leto 2016/2017.

Študentom 2. stopnje je bila v letu 2016/2017 na voljo podpora s strani e-učilnice v okolju Moodle pri vseh predmetih. Od študijskega leta 2009/2010 se določeni predmeti delno (npr. z vključevanjem gostov iz tujine ter za Erasmus študente) izvajajo v angleškem jeziku. V letu 2016/2017 nismo imeli nobenega tujega študenta na 2. stopnji. Kot goste iz prakse smo vključil 5 tujih gostujočih učiteljev. V študijskem letu 2016/2017 je bilo v izvedbo študijskih programov 2. stopnje vključenih 6 strokovnjakov iz prakse in 1 gostujoči učitelj. Strokovna praksa oz. učenje v praksi od študijskega leta 2014/2015 na 2. stopnji študija ni več obvezni, temveč izbirni predmet. Kljub temu je bila v študijskem letu 2016/2017 na novo sklenjena 1 pogodba o sodelovanju.

2.2.6 ŠTUDIJSKI PROGRAM NA 3. STOPNJI

Med strateškimi cilji, ki smo si jih na MFDPŠ zadali v preteklih letih, je tudi izvajanje doktorskega študijskega programa. V študijskem letu 2016/2017 se je prvič vpisalo 8 doktorskih študentov ter ena udeleženka, od katerih so 4 tujci, zato je izvedba prvič potekala v angleškem jeziku.

Izvedba predmetov na 3. stopnji je tudi v študijskem letu 2016/2017 v celoti podprta v e-okolju, v izvedbo pa se vključuje tudi več tujih gostujočih učiteljev. V študijskem letu 2017/2018 novih študentov v 1. letnik študijskega programa 3. stopnje nismo vpisovali, vpisan pa je bil študent po merilih za prehode med študijskimi programi v 2. letnik omenjenega študijskega programa.

2.3 DRUGE DEJAVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU

2.3.1 INTERESNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV MFDPŠ

Interesne dejavnosti na MFDPŠ načrtuje ŠS MFDPŠ v okviru svojega Letnega programa dela. ŠS je v študijskem letu 2016/2017 sodeloval na informativnih dnevih, organiziral konferenco KoME, ekskurzijo v regiji (MOS) ter že tradicionalno Študentijado Mednarodnih. V študijskem letu je svojo dejavnost dodatno okreplil s pobudo po izvedbi Podjetniškega krožka ter organizacijo fakultativnih tečajev tujih jezikov, predvsem tečaj nemškega jezika ter nadaljevalni tečaj angleškega jezika.

²² Anketiranje je bilo izvedeno z elektronsko anketo v programu EnKlikAnketa – 1ka. Statistična obdelava je bila delno izvedena v statističnem programu Excel in delno v programu 1ka. Odzivnost diplomantov MZ je bila 53,3 % (24 izpolnjenih anket od 45 poslanih), odzivnost diplomantov VKI pa 0,0 %, saj nismo imeli nobenega diplomanta na tem študijskem programu.

²³ Diploma je npr. enemu anketirancu, diplomantu MZ, omogočila prvo zaposlitev ter dvema napredovanje na delovnem mestu.

2.3.2 VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

Na MFDPŠ poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe izvajamo tudi druge vrste izobraževanja, posamezne predmete študijskih programov in neformalne oblike izobraževanja (seminarji, delavnice itd.) za pridobivanje dodatnih kompetenc. Vsebina teh izobraževanj je objavljena v e-učilnici MFDPŠ (v okviru kariernega centra).

V okviru neformalnega izobraževanja je bilo skupaj izvedenih 8 delavnic²⁴. Slednjih se je udeležilo 163 udeležencev.

V študijskem letu 2016/2017 se je v okviru formalnega izobraževanja izobraževalo 9 študentov, ki so opravljali premostitvene izpite pri 18 predmetih.

2.3.3 TUTORSTVO NA MFDPŠ

Tutorstvo na MFDPŠ se je povsem formaliziralo, vzpostavili pa so se vsi postopki izvajanja tutorstva.

Predmetno tutorstvo je v študijskem letu 2016/2017 opravljalo kar šest tutorjev študentov, ki so skupaj opravili 370 kontaktnih ur, na srečanjih smo skupaj našli 331 študenti²⁵. Splošno tutorstvo je potekalo v obliki informiranja študentov novincev, pomoči Erasmus študentom, sodelovanja na informativnih dnevih ter drugih dogodkov²⁶.

Zadovoljstvo študentov s tutorstvom smo preverjali v okviru anketiranja študentov. V vprašalnik o zadovoljstvu študentov smo vključili področje tutorstva. Rezultat anketiranja je pokazal, da so študenti zelo zadovoljni z izvedbo tutorskih ur (ocena 4,2, lani 4,4, na lestvici zadovoljstva od 1 do 5; št. odgovorov 86).

2.4 RAZISKOVALNO-RAZVOJNA DEJAVNOST²⁷

Raziskovalno razvojna (RR) dejavnost je ena od štirih ključnih dejavnosti na MFDPŠ. V njenem okviru potekajo trije temeljni procesi: prijavljanje in izvajanje raziskovalnih in razvojnih projektov, diseminiranje in krepitev odmevnosti raziskovalnih rezultatov ter vključevanje študentov v raziskovanje. Kot ugotavljamo s samoevalvacijo, je raziskovalno razvojna dejavnost v letu 2017 glede na obseg prijav in raziskovalne uspešnosti raziskovalcev na MFDPŠ ter druge z raziskovanjem povezane aktivnosti (publicistična, izobraževalna ipd.) nekoliko upadla. Močno pa se je v letu 2017 povečala uspešnost raziskovalno razvojne dejavnosti na področju uspešnosti prijav in izvedb RR projektov. V nadaljevanju poročila predstavljamo ključne sestavine temeljnih procesov v tej dejavnosti – raziskovalno skupino, prijave in izvedbe RR projektov, publiciranje, diseminiranje in odmevnost raziskovalnih dosežkov ipd. Podatki se nanašajo na koledarsko leto 2017, pri vključevanju študentov v raziskovanje na MFDPŠ pa na študijsko leto 2016/2017.

²⁴ . Mednje sodijo:

- 8 dogodkov v okviru Tedna vseživljenjskega učenja, ki je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji;
- Posvet Matematična in naravoslovna pismenost, ki je bil organiziran v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom., namenjen pa je bil ravnateljem OŠ in SŠ, učiteljem naravoslovnih predmetov ter drugim institucijam, ki z različnimi usposabljanji in projekti prispevajo k dvigu matematične, naravoslovne, zdravstvene in finančne pismenosti;
- Predavanje komunikatorice znanosti prof. dr. Lučke Kajfež Bogataj v sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Celje. Predavanje je bilo namenjeno učencem in dijakom;
- Seminar o doktorskem študiju, ki sta ga izvedla prof. dr. Nada Trunk Širca in izr. prof. dr. Valerij Dermol;
- Usposabljanje Kvalitativna analiza z Atlas.si, ki ga je izvedel g. Franc Brcar in sicer za širšo javnost;
- Predavanje Mednarodno visoko šolstvo, ki ga je izvedel dr. Robin Shields za doktorske študente in ostalo širšo javnost.

²⁵ Predmetno tutorstvo se je izvajalo pri predmetih, kot so Matematika in statistika 1 (ESD), Poslovna matematika in statistika (PSD), Ekonomika in računovodstvo (ESD), Ekonomika (PSD), Poslovne finance (PSD), Osnove financ in davkov (ESD), Tuj jezik v ekonomiji 1 – angleščina (ESD), Tuj jezik v poslovanju 1 - angleščina (PSD), Tuj jezik v ekonomiji 2 – angleščina (ESD), Tuj jezik v poslovanju 2 - angleščina (PSD), Informatika (ESD), Poslovna informatika(PSD), Ekonomska politika (ESD).

²⁶ Tutorji so v okviru splošnega tutorstva izvedli tudi delavnico o uporabi Novisa in e-učilnice MFDPŠ, delavnico o uporabi programa SPSS ter pripravo študentov za pisanje prispevkov za konferenco KoME.

²⁷ Podatki o raziskovalni in razvojni dejavnosti so bili pridobljeni na dan 25.1.2018.

2.4.1 RAZISKOVALNA SKUPINA (RS)

RS MFDPŠ deluje pod imenom Raziskovalna skupina za družbene in poslovne študije²⁸. Dejavnost RS sodi med naslednje vede (ARRS klasifikacija): 5.02.00 - Družboslovne vede / Ekonomija, 5.04.00 - Družboslovne vede / Upravne in organizacijske vede, 5.01.00 - Družboslovne vede / Vzgoja in izobraževanje.

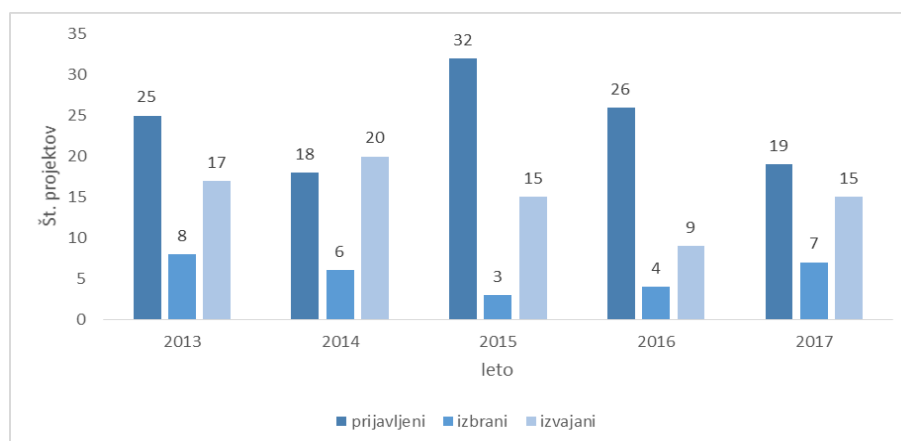
Konec leta 2016 je bilo v RS 16 članov. Vodja RS je od 27. 10. 2010 doc. dr. Špelca Mežnar. Raziskovalna področja, na katerih je skupina dejavna, so skladna s študijskimi področji fakultete oziroma njenih raziskovalcev – 75 % RR projektov, ki potekajo na šoli, je umeščenih v področji ekonomije ter vzgoje in izobraževanja, pri čemer med projekti prevladujejo tisti s področja vzgoje in izobraževanja.

2.4.2 PRIJAVLJENI, IZBRANI IN IZVAJANI RR PROJEKTI²⁹

MFDPŠ spremlja razpise raziskovalnih in infrastrukturnih programov ter raziskovalnih projektov, financiranih s strani domače nacionalne agencije ARRS³⁰. V letu 2017 smo na MFDPŠ prijavi tri projekte, pri katerih smo dvakrat nastopali kot koordinator in enkrat kot partner. V letu 2017 so na MFDPŠ potekali 4 projekti ARRS: raziskovalni program, CRP in dva projekta MR ter en projekt MIZŠ. MFDPŠ prijavlja nacionalne RR projekte tudi drugje, kot so npr. projekti, financirani z razpisi občin, agencij ali ministrstev. V letu 2017 je MFDPŠ prijavila tri projekte, od katerih ni bil noben izbran za sofinanciranje.

Pridobivanje mednarodnih projektov, financiranih iz sredstev Evropske Unije oziroma drugih mednarodnih organizacij, poteka podobno kot v primeru ARRS na podlagi prijav na javne razpise.³¹ V letu 2017 smo prijavi oziroma sodelovali v prijavi 16 mednarodnih projektov (devetkrat kot koordinator, sedemkrat kot partner). Izvajali oziroma soizvajali smo 10 mednarodnih projektov.

Slika 23 na zbirni ravni prikazuje število prijavljenih, izbranih in izvajanih projektov po koledarskih letih. Kot je razvidno iz slike, je fakulteta sicer zmanjšala število prijav na projekte, v primerjavi z letom 2016 pa se je število izbranih projektov povečalo (iz štiri na sedem). Močno je v primerjavi s prejšnjim letom naraslo število izvajanih projektov (z devet na petnajst).



Slika 23: Pregled vseh prijavljenih, izbranih in izvajanih projektov v zadnjih petih letih

²⁸ Vpisana je v evidenco slovenskih raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 2711 (Sklep št. 27/2010-SProd.Razisk z dne 7. 7. 2010).

²⁹ Prijave in izbor ter izvedba nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih programov in projektov ne sovpadajo nujno z istim koledarskim letom. Kljub temu so zaradi analize uspešnosti izbrani projekti prikazani v tistem letu, v katerem so bili prijavljeni. Ob tem je potrebno poudariti, da je v preglednici predstavljeno le število novih prijavljenih in izbranih projektov, in ne število projektov, ki jih fakulteta izvaja v opazovanem koledarskem letu.

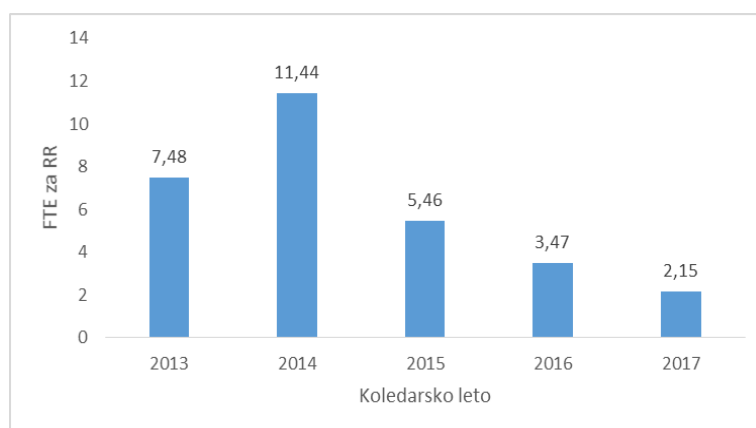
³⁰ Npr. raziskovalni programi (RP), infrastrukturni programi (IP), aplikativni (ARP) in temeljni (TRP) raziskovalni projekti, ciljni raziskovalni programi (CRP), doktorski projekti (PD), kandidati za mentorje novim mladim raziskovalcem (MR), sofinanciranje organizacije znanstvenih sestankov (ZS), promocija znanosti v tujini (PZ).

³¹ MFDPŠ se najpogosteje odziva na razpise Evropske komisije in Izvajalske agencije za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo Evropske unije - ang. The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency oziroma EACEA - Agencija je pristojna za upravljanje programov na področju izobraževanja (npr. Program vseživljenjskega učenja, Tempus, Erasmus Mundus itd.) (EACEA, 2010).

2.4.3 DISEMINIRANJE IN ODMEVNOST RAZISKOVALNIH REZULTATOV

Uspešnost RS opredeljujemo glede na obseg objavljanja in s tem povezanimi kazalniki, ki jih kot merila raziskovalne uspešnosti opredeljuje ARRS³² ter obseg FTE za RR dejavnost. 16 članov RS je v letu 2016 doseglo 1.584,71 Z točk (v letu 2016 1.908,32), 352,76 S točk (v letu 2016 426,45), 544,67 A' točk (637,23 v letu 2016), 160,00 A'' točk (0,00 v letu 2016) in 818,33 točk A^{1/2} (700,98 v letu 2016). Kot kažejo številke, je obseg objavljanja v primerjavi s prejšnjim letom upadel, prav tako število znanstvene objav v revijah s faktorjem vpliva. Kljub temu pa je citiranost raziskovalne skupine ostala približno na enaki ravni.

Pomemben podatek za prikaz intenzivnosti raziskovanja je podatek o deležu FTE za RR dejavnost glede na FTE vseh zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na MFDPŠ³³. Podatek predstavlja *Slika 24*. Kot je razvidno iz slike, se je v letu 2017 število FTE v RR dejavnosti zmanjšalo (na 2,15 FTE), kar je posledica zaključka oz. vzpostavitve mirovanja financiranja usposabljanja dveh mladih raziskovalcev in vzpostavitve prakse pogodbenega sodelovanja raziskovalcev na projektih (tj. ne v okviru zaposlitve na MFDPŠ).



Slika 24: Pregled FTE v RR dejavnosti glede na celoten RR v zadnjih petih letih

Raziskovalno uspešnost RS predstavlja *Preglednica 1*.

Preglednica 1: Pregled znanstvenih in strokovnih objav v zadnjih petih letih

Koledarsko leto	2013	2014	2015	2016	2017
Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev	24	26	20	16	16
Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev v FTE	14,4	14,3	12,3	9,8	15,9
1.01, 1.02 in 1.03 znanstveni članki skupaj	29	26	15	23	10
1.08 Objavljeni znanstveni prispevek na konferenci	26	30	13	17	11
1.16 Samostojni znanstveni sestavek v monografiji	20	11	4	18	11
2.01 Znanstvena monografija	9	2	3	4	1
Skupaj znanstvene objave	84	69	35	62	33
1.04 Strokovni članek	7	3	1	1	1
1.09 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	0	0	2	0	0
2.02 Strokovna monografija	1	3	0	0	1
Skupaj strokovne objave	8	6	3	1	2
Skupaj	92	75	38	63	35

³² Temeljijo na številu objav po kategorizaciji Cobiss ter kazalnikih Z1, Z2, S, A', A'' in A1/2, zbranih na dan 22.1.2016. V primeru, da posameznik, član raziskovalne skupine MFDPŠ, do tega datuma ni vpisal določene publikacije v Cobiss, ta publikacija ni upoštevana v tem poročilu.

³³ Izračun na zadnji dan koledarskega leta.

Podaja število objav po ključnih znanstvenih in strokovnih kategorijah³⁴ za leta od 2012 do 2017 za vse visokošolske učitelje in sodelavce skupaj. V letu 2017 največ objav sodi v kategoriji samostojni znanstveni sestavek v monografiji (1.16) in znanstveni prispevek na konferenci (1.08). Povprečno število znanstvenih objav na visokošolskega učitelja in sodelavca je v letu 2017 doseglo vrednost 2,06 (na FTE pa 2,08), kar v primerjavi s predhodnim letom predstavlja močno zmanjšanje.

Preglednica 2: Znanstvene objave v revijah s faktorjem vpliva in število čistih citatov v zadnjih petih letih

Koledarsko leto	2013	2014	2015	2016	2017
Število znanstvenih objav v revijah s faktorjem vpliva	13	10	10	17	8
Število čistih citatov (CI WoS/Scopus)	924*	66	46	49/91	49/87

Opomba: *Citati vključujejo veliko število citatov raziskovalca Francija Demšarja iz naravoslovnih ved.

Znanstvene objave v revijah, indeksiranih v WoS in Scopus s faktorjem vpliva³⁵ večjim kot 0, veljajo kot dokaz odmevnosti objavljenega raziskovalnega dela. Podobno informacijo podaja tudi število čistih citatov (brez avto-citatov) v okviru teh istih revij. *Preglednica 2* prikazuje podatke o objavah in citatih v revijah WoS in Scopus s faktorjem vpliva večjim od 0. Zaradi različne metodologije zajema podatkov je težko sklepati na pomembnejše premike na bolje ali slabše, zdi pa se, da odmevnost in citiranost objavljanja na MFDPŠ ostaja na približno isti ravni kot v preteklih letih.

2.4.4 VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV V RR DEJAVNOST

Študenti se v raziskovalno-razvojno delo vključujejo v pretežni meri preko izdelave zaključnih nalog (predvsem magistrskih nalog) in vključevanjem v raziskovalno delo mentorjev. Stik z gospodarstvom ter raziskovanjem na MFDPŠ omogočamo tudi preko izdelave projektnih nalog. Te študenti izdelujejo v okviru nekaterih predmetov na 1. stopnji, kot sta Podjetništvo in Marketing. V okviru teh predmetov je vsako leto izvedena vsaj ena javna predstavitev projektnih nalog študentov.

Študenti vsako leto sodelujejo na študentski konferenci KoME– KONferenca MEDnarodnih, katere organizator je Študentski svet MFDPŠ. 7. študentske konference KoMe z naslovom *Nove priložnosti v podjetništvu* se je udeležilo 42 študentov MFDPŠ. Na konferenci so nastopili štirje gostje. V osrednjem delu konference so študenti predstavili 7 prispevkov. Spisani so bili v soavtorstvu 15 študentov. Poleg tega so v okviru konference potekale motivacijske delavnice ter predstavitve aktivnosti in plakatov pri predmetu Družbena odgovornost in prostovoljstvo.

Študenti MFDPŠ imajo tudi možnost sodelovanja na Mednarodni znanstveni konferenci MakeLearn & TIIM. Konferenca, ki je v letu 2017 potekala v Lublinu na Poljskem, se je udeležilo devet doktorskih študentov MFDPŠ, ki so tudi aktivno sodelovali s predstavitvijo konferenčnih prispevkov in sodelovali na seminarju o akademskem

2.5 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Dejavnost sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti na MFDPŠ sestavljajo trije temeljni procesi, in sicer povezovanje z visokoškolskimi zavodi, gospodarstvom, negospodarstvom in širšo zainteresirano javnostjo, krepitev prepoznavnosti fakultete ter vodenje aktivnosti kariernega centra in Alumni. MFDPŠ sodelovanje z okoljem krepí preko svoje konferenčne, raziskovalne in založniške dejavnosti ter družbeno odgovornega ravnanja, stik z diplomanti pa ohranja preko skupnosti »Alumni in prijatelji MFDPŠ« ter preko sodelovanja s Svetom MFDPŠ. Člani Sveta MFDPŠ predstavljajo neposredno vez z okoljem in potrebami trga dela, omogočajo pa priložnost za krepitev sodelovanja z okoljem ter širjenje partnerske mreže.

³⁴ Kategorizacija COBISS.

³⁵ Faktor vpliva je merilo odmevnosti znanstvene revije, in pojasnjuje, kolikokrat se prestavljena odkritja in rezultati citirajo v drugih znanstvenih člankih.

MFDPŠ sodeluje z različnimi nacionalnimi in mednarodnimi institucijami (visokošolskimi, raziskovalnimi, gospodarskimi), sodelovanje pa se pogosto izraža na ravni individualnega sodelovanja visokošolskih učiteljev in raziskovalcev. V okviru izobraževalne dejavnosti le-to poteka preko vključevanja gostov iz prakse v izvedbo študijskih programov, študentov v praktično usposabljanje v podjetjih, mobilnosti učiteljev in študentov ter mednarodnega povezovanja. Prav tako se izvajajo promocijske aktivnosti na ciljnih mednarodnih trgih. V okviru RR dejavnosti prihaja do sodelovanja v različnih RR projektih in njihovih prijavah, kar smo opisali že v predhodnem poglavju, poleg tega pa tudi pri založniški in konferenčni dejavnosti.

2.5.1 SODELOVANJE PRI IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

V okviru povezovanja z visokošolskimi zavodi, gospodarstvom, negospodarstvom in širšo zainteresirano javnostjo je MFDPŠ imela do študijskega leta 2016/2017 skupaj sklenjenih 45 bilateralnih pogodb za mobilnost s tujimi visokošolskimi zavodi³⁶. Poleg tega ima MFDPŠ sklenjeno pogodbo o transnacionalnem izobraževanju s South East European University (SEEU) v Makedoniji za magistrski študijski program Vodenje in kakovost v izobraževanju.

V študijskem letu 2016/2017 smo nadaljevali s prakso vključevanja gostov iz prakse ter gostujočih visokošolskih učiteljev v izvedbo študijskih programov. Skupaj je pri izvedbi programov sodelovalo 19 tujih in domačih strokovnjakov iz prakse (v letu prej 25) in 25 tujih in domačih visokošolskih učiteljev (v letu prej 16)³⁷. Prav tako so bile v okviru predmetov izvedene ekskurzije v različna podjetja in organizacije, kar smo tudi že izpostavili. V študijskem letu je bilo skupaj izvedenih 9 ekskurzij. Razmerje med številom gostov iz prakse in gostujočih učiteljev in številom vseh predmetov je 0,7, kar pomeni, da je gost iz prakse oz. gostujoči učitelj v povprečju vključen pri več kot polovici vseh predmetov MFDPŠ.

Mobilnosti za študij na tujem visokošolskem zavodu se je v študijskem letu 2016/2017 udeležil eden študent MFDPŠ, in sicer na Danskem, ter eden za prakso v Avstriji. Mobilnosti na MFDPŠ sta se v študijskem letu 2016/2017 udeležila 2 študenta iz Italije in Turčije.

Fakulteta sodeluje tudi z regionalnimi podjetji. Prizadeva si vzpostaviti stik z bodočimi delodajalci ne le preko diplomantov temveč tudi preko študentkih projektnih nalog, kjer študenti v okviru predmeta rešujejo realne probleme lokalnih podjetij. Na predstavitve projektnih nalog so vabljeni tudi predstavniki podjetij.

2.5.2 DRUŽBENA ODGOVORNOST TER KREPITEV PREPOZNAVNOSTI FAKULTETE

V okviru izvajanja temeljnega procesa vodenja aktivnosti kariernega centra in skupnosti Alumni in prijatelji MFDPŠ fakulteta daje velik poudarek družbeno-odgovornemu delovanju, ki vključuje uvajanje vsebin družbene odgovornosti v študijske programe, sodelovanje z regionalnimi srednjimi šolami, organiziranje okroglih miz za širšo javnost ter diplomante ter informiranje študentov MFDPŠ o različnih kariernih priložnostih na fakulteti, v regiji ali širše.

2.5.3 SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI

MFDPŠ vzdržuje stike z regionalnimi srednjimi šolami. Takšno sodelovanje je priložnost za posredni in neposredni stik z dijaki, ko se le-ti odločajo o študiju, ali se zanj zanimajo. V tem okviru smo na MFDPŠ v študijskem letu 2016/2017 izvajali naslednje aktivnosti:

- Izvajanje informativnih dni na srednjih šolah (v študijskem letu 2016/2017 izvedenih 7 informativnih dni, 7 predstavitev študijskih programov na srednjih šolah).
- Udeležba na Kariernem sejmu Mojedelo.si.

³⁶ MFDPŠ je nosilka razširjene Erasmus univerzitetne listine od leta 2008. Na podlagi te listine sodeluje v evropskih programih mobilnosti, ki sofinancirajo in tako omogočajo mobilnost študentov za študij in prakso v tujini ter mobilnost zaposlenih za namen poučevanja in usposabljanja.

³⁷ V predhodnih poglavjih smo podrobneje opisali vključevanje gostov iz prakse ter gostujočih tujih učiteljev (ki npr. gostujejo v okviru programa Erasmus, poletne šole in različnih drugih programov vključevanja gostujočih učiteljev).

- Udeležba na Informativi 2017.
- Predstavitev fakultete ob obisku predstavnikov MIZŠ.
- Strokovno srečanje »Vodenje in kakovost v izobraževanju«.
- Informiranje in svetovanje, povezano z vpisom, kar izvaja Referat za študij vsakodnevno po telefonu, elektronski pošti in osebno v času uradnih ur. Informacije so dostopne tudi na spletni strani fakultete www.mfdps.si, v Razpisu za vpis in v promocijskih gradivih fakultete.
- [Študijski vodnik](#), objavljen na spletni strani.
- Objava 6 ponudb v Katalogu programov obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti za srednješolce v šolskem letu 2016/17 pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo.

2.5.4 VODENJE AKTIVNOSTI KARIERNEGA CENTRA IN ALUMNI³⁸

Aktivnosti kariernega centra ter skupnosti Alumni in prijatelji MFDPŠ potekajo v okviru objav v istoimenski E-učilnici MFDPŠ ter fizično preko oglasne deske. V študijskem letu 2016/2017 smo v okviru kariernega centra za študente objavil različna usposabljanja (npr. podjetniška), vabila za nagrado najboljšega zaključnega dela diplomantov ter dogodkov .

V sklopu dejavnosti »Alumni in prijatelji MFDPŠ« je fakulteta v januarju študijskega leta 2016/2017 organizirala več dogodkov, med njimi tudi slovesno podelitev diplom diplomantom preteklega študijskega leta.

MFDPŠ je v stiku s svojimi diplomanti in bodočimi zaposlovalci tudi preko internega glasila Newsletter, v katerem so predstavljeni in najavljeni dogodki, ki se odvijajo na fakulteti oziroma, ki jih fakulteta izvaja ali organizira izven svojega sedeža.

MFDPŠ diplomantom preko organiziranih aktivnosti pomaga pri njihovem nadaljnjem osebnem in kariernem razvoju. Te aktivnosti se odvijajo pod blagovno znamko »Alumni in prijatelji MFDPŠ«. V tem okviru je fakulteta v študijskem letu 2016/2017 organizirala poleg navedenih dogodkov v *Preglednica 3* še vključitev v najvidnejšo promocijsko kampanjo na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji, to je projekt Teden vseživljenjskega učenja z izvedbo 8 dogodkov - od predavanj, okroglih miz, posvetov z diskusijami ipd.; ter slovesno podelitev diplom 121 diplomantom MFDPŠ.

Preglednica 3: Dogodki MFDPŠ v letu 2016/2017

Naziv dogodka	Datum izvedbe	Število govorcev	Število udeležencev
Posvet Matematična in naravoslovna pismenost	1.2.2017	5	35
Kvalitativna analiza z Atlas.ti	24.5.2017	1	19
Predstavitev aplikacije Gvin	8.6.2017	1	10
Predavanje komunikatorice znanosti prof. dr. Lučke Kajfež Bogataj	11.5.2017	1	72
Seminar o doktorskem študiju	25.5.2017	2	4
Mednarodno visoko šolstvo	22.9.2017	1	25

2.6 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV DELOVANJA

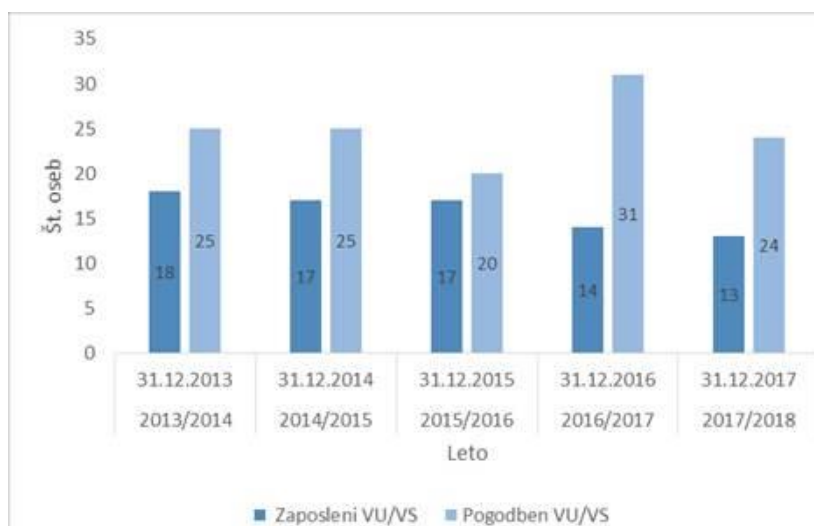
To poglavje poročila je namenjeno samoevalvaciji četrte temeljne dejavnosti MFDPŠ, in sicer zagotavljanju pogojev delovanja. V to dejavnost umeščamo temeljne procese zagotavljanja in razvoja človeškega kapitala, zagotavljanja in izboljševanja pogojev delovanja ter skrb za razvoj sistema kakovosti. Zaradi pomembnosti procesa skrbi za razvoj sistema kakovosti le-tega samo-evalviramo v posebnem poglavju (SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI).

³⁸ »Alumni in prijatelji MFDPŠ« je mreža diplomantov in študentov, sodelavcev fakultete, strokovnjakov iz gospodarstva in drugih partnerjev MFDPŠ. Temeljni namen mreženja je ustvarjati priložnosti za medsebojno strokovno in poslovno povezovanje, utrjevanje starih prijateljstev in vzpostavljanje novih z namenom spodbujanja profesionalne rasti posameznikov, razvoja fakultete v regiji in mednarodnem okolju.

2.6.1 ZAGOTAVLJANJE IN RAZVOJ ČLOVEŠKEGA KAPITALA

V poglavju predstavljamo kadrovsko strukturo za izobraževalno, RR in strokovno dejavnost na vsebinskih področjih delovanja fakultete ter strukturo zaposlenih glede na vrsto zaposlitve in izvolitev v naziv za koledarsko leto 2017 (na dan 31. 12. 2017). Predstavljamo tudi strukturo podpornih delavcev – strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, katerih vloga je zagotavljanje operativnega jedra in podpore pri izvajanju vseh dejavnosti fakultete.

2.6.2 UČITELJSKI IN RAZISKOVALNI KADER



Slika 25: Število zaposlenih in število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na dan 31. 12. v zadnjih petih letih

V študijskem letu 2016/2017 se je število visokošolskih učiteljev in sodelavcev (VU/VS) na MFDPŠ zmanjšalo za enega. Skupno število visokošolskih učiteljev in sodelavcev je v letu 2017 doseglo 24 (lani 25). Število pogodbenikov se je v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 na dan 31. december zmanjšalo in sicer na 24 iz 31. Na dan 31. 12. 2017 je bilo zaposlenih 13 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 2 raziskovalca ter 24 pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter dekan.

Slika 25 prikazuje število visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Obseg polne zaposlitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev (FTE) na dan 31.12. se v zadnjih petih letih ni dosti spreminjal in ostaja med 9 in 10 FTE. V letu 2017 se je število FTE (visokošolskih učiteljev) glede na leto 2016 nekoliko povečalo, in sicer z 6,8 (FTE) na 7,0 (FTE), medtem ko raziskovalci predstavljajo 2 FTE.

Število vpisanih študentov in število zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev je konec leta 2017 doseglo razmerje enako lansnemu 31:1. Skupaj je razmerje med študenti in zaposlenimi 18:1 (lani 19:1).

Z leti se struktura izvolitvenih nazivov na MFDPŠ nekoliko spreminja, kar je posledica napredovanja posameznikov - zmanjšuje se število predavateljev, povečuje se število docentov ter izrednih profesorjev. Med 13 zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci lahko v letu 2017 naštejemo 2 redna in 3 izredne profesorje, 4 docente, 2 višja predavatelja, 1 lektorja ter 1 asistenta z doktoratom. V koledarskem letu 2017 je bilo v raziskovanje na MFDPŠ vključenih 16 visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vključenost pomeni bodisi članstvo v raziskovalni skupini MFDPŠ ali pa vključenost v fakultetne raziskovalno-razvojne projekte.

2.6.3 VODSTVO IN NEPEDAGOŠKI DELAVCI

Strokovni, upravni in tehnični sodelavci so organizirani v naslednjih organizacijskih enotah: Referat za študij, Služba za izobraževanje, Služba za raziskovanje, Splošne službe, Knjižnica in Založba. Dela je na upravno-

strokovnih področjih je na dan 31. 12. 2017 opravljalo 9 oseb (od tega 1 na porodniška odsotnost)³⁹. Zasedajo delovna mesta vodje službe za raziskovanje, vodje službe za izobraževanje, strokovni sodelavec 1, strokovni sodelavec 2 (2 zaposlena). V to skupino uvrščamo tudi delovno mesto pomočnice direktorice, ki opravlja delo službe za splošne in upravne zadeve, in direktorice, ki skrbi za poslovni del delovanja fakultete ter dekana. Za opravljanje finančno-računovodskih nalog ima fakulteta sklenjeno pogodbo z zunanjim računovodskim servisom, kjer delo opravljata 2 sodelavki v obsegu 1,5 FTE. Fakulteta ima sklenjeno pogodbo tudi z informatikom za krajši delovni čas, cca 0,5 FTE. Skupno torej za delo fakultete skrbi 11 FTE sodelavcev. Število študentov na enega nepedagoškega delavca v študijskem letu 2016/2017 je 37 (406/11).

2.6.3.1 SPREMLJANJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

Sestavni del sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti je tudi izvedba mnenjskega vprašalnika za zaposlene - visokošolske učitelje ter sodelavce ter strokovne sodelavce⁴⁰.

Rezultati anketiranja kažejo, da so visokošolski učitelji in sodelavci v študijskem letu 2016/2017 izvedbo študija na 1. in 2. stopnji ocenili z 4,5 (lani 4,4; 1-zelo nezadovoljni, 5-zelo zadovoljni). Predmete so izvedli v skladu z učnim načrtom, v sodelovanju z vsemi izvajalci, pri čemer so tudi uporabljali lastno gradivo. Ocenjujejo, da predpisana študijska literatura zadošča za študij, uporabljali so lastna gradiva, zadovoljni so s sodelovanjem soizvajalcev ter vključitvijo gostov iz prakse v izvedbo predmetov. Nekoliko manj so zadovoljni s kakovostjo samostojnih in skupinskih izdelkov študentov ter sodelovanjem študentov na predavanjih in vajah. Visokošolski učitelji in sodelavci so tudi zadovoljni s pogoji dela na fakulteti, najbolj glede sodelovanja s strokovnimi službami in vodstvom fakultete. Visokošolski učitelji in sodelavci ocenjujejo splošno zadovoljstvo z delom na fakulteti z oceno 4,3 (lani 4,2).

Ocene strokovnih služb so nekoliko nižje, vendar vseeno pozitivne. Ocenjujejo, da so pogoji dela dovolj dobri (ocena 4,09; lani 3,73), manj pa so zadovoljni z delom in možnostmi za razvoj (ocena 3,87; lani 3,73). Zadovoljstvo je visoko glede sodelovanja z zaposlenimi strokovnimi sodelavci, uporabo Novisa in sodelovanjem z vodstvom fakultete. Zaposleni v strokovnih službah najnižje ocenjujejo, da so letni razgovori koristni, da je organizacija dela dobra ter da so predlogi izboljšav na fakulteti dobrodošli. V splošnem menijo, da so medsebojni odnosi na fakulteti dobri, kar je višje kot v preteklih treh študijskih letih.

Z vsemi zaposlenimi in tudi pogodbenimi sodelavci se vsaj enkrat letno izvajajo kadrovski razgovori oziroma priložnostni razgovori z dekanom, direktorico in kadrovsko službo. Informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev poteka tudi v okviru rednih posvetov za visokošolske učitelje in sodelavcev, srečanj Akademskega zbora, mesečnih napovednikov, Newsletter, objav na spletni strani in Facebook strani, tedenskih kolegijev dekana in visokošolskega informacijskega sistema Novis.

2.6.4 STROKOVNI RAZVOJ IN INFORMIRANJE ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH SODELAVCEV

MFDPS skrbi za informiranje ter strokovni razvoj svojih zaposlenih in pogodbenih sodelavcev. Omogoča jim možnost strokovnega usposabljanja, izvolitve v nazive, zaposlenim tudi udeležbe na konferencah ter sofinancira študij za pridobitev formalne izobrazbe. Poleg tega fakulteta svojim zaposlenim in zunanjim sodelavcem omogoča koriščenje mobilnosti v okviru programa Erasmus+, vključuje pa jih tudi v aktualne projekte.

2.6.5 ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE POGOJEV DELOVANJA

MFDPS pridobiva sredstva za svoje delovanje iz javnih virov, iz šolnin in drugih prispevkov za študij, iz plačil za opravljene storitve, plačil za študijska gradiva, iz mednarodnih projektov, iz znanstveno-raziskovalnih projektov, iz donacij in drugih virov, v skladu z zakonom.

³⁹ Na dan 31.12.2017 je bilo zaposlenih 9 nepedagoških delavcev, od tega je bila 1 sodelavka na porodniškem dopustu.

⁴⁰ Nosilci predmetov (visokošolski učitelji) in soizvajalci (visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci) so za vsak izveden predmet na vsakem študijskem programu, pri katerem so sodelovali, odgovorili na vprašalnik o izvedbi izobraževanja. Anketa je bila izvedena po zaključku posameznega izpitnega obdobja, ki je sledilo trimestru, v katerem se je predmet izvajal.

MFDPŠ ima ustrezne prostore in opremo. Študentom in zaposlenim fakulteta nudi ustrezno IKT tehnologijo v učilnicah in kabinetih, prav tako pa je za ustrezno uporabo IKT tehnologije primerna računalniška učilnica in skupni prostori, ki so opremljeni z brezžičnim internetom. MFDPŠ ima vzpostavljeno visokošolsko knjižnico v sistemu Cobiss, ki jo nenehno dopolnjuje z gradivom. Povečujeta se tudi število e-gradiv, delno pa se zaloga gradiv povečuje tudi z izdajami lastnih monografij in priročnikov v Založbi MFDPŠ. Študentom in učiteljem je omogočen tudi brezplačen dostop do mednarodnih baz znanstvenih revij Springerlink in Proquest.

2.6.5.1 PROSTORI IN OPREMA

MFDPŠ deluje v stavbi, namenjeni visokoškolskemu izobraževanju, v središču Celja, ki je v lasti Mestne občine Celje (v nadaljevanju MOC). V isti stavbi delujeta še dva visokošolska zavoda s sedežem v Celju in JZ Regijsko študijsko središče Celje. Prostori so najeti za določen čas 5 let z možnostjo podaljševanja do 30.9.2020.

Pisarne, kabineti in predavalnice so opremljeni s sodobno računalniško in drugo tehnologijo, ki omogoča učinkovito in kakovostno izvajanje dejavnosti. Od 1.10.2016 dalje fakulteta razpolaga s 1.212 m² površine, od tega je 509 m² namenjenih šestim predavalnicam, 123 m² kabinetom pedagoškega osebja, 106 m² kabinetom upravno-administrativnih služb, 10 m² knjižnici in izposoji in 406 m² skupnim prostorom oz. hodnikom. Le- ti so izkoriščeni in posebej opremljeni tako, da jih študenti uporabljajo za individualno delo in za delo v skupinah.

2.6.5.2 FINANCIRANJE

V letu 2017 je imela MFDPŠ skupno 1.547.243 EUR prilivov, kar je primerljivo s prilivi v letu 2016. V *Preglednica 4* so ponazorjeni prilivi po dejavnostih. Prihodkov pa je bilo v letu 2017 1.304.697,41 EUR, medtem ko jih je bilo v letu 2016 1.207.871,23 EUR. Pomeni, da je bilo v letu 2017 zaznani za 8,02 % večji obseg poslovanja. Čisti poslovni izid leta 2017 je presežek prihodkov v višini 18.279,18 EUR, v letu 2016 pa je bil presežek prihodkov 11.105,40 EUR.

Preglednica 4: Denarni tok v zadnjih petih letih (v EUR)

Koledarsko leto	Študijska dejavnost	Razvojna in razvoja dejavnost	Trg in drugo*	Investicije**	Skupaj
2012	1.137.807	396.922	78.611	4.176	1.617.988
2013	1.095.566	304.726	153.227	29.350	1.583.239
2014	1.084.116	371.956	107.782	13.446	1.577.636
2015	1.051.054	262.084	183.225	8.885	1.505.571
2016	1.008.277	366.621	129.770	4.831	1.509.849
2017	1.035.167	394.603	115.669	1.804	1.547.243

* mednarodna znanstvena konferenca MakeLearn&TIIM, založniška dejavnost, javna služba po ceniku, Erasmus mobilnost KA 103 in KA 107

** nova osnovna sredstva.

2.6.5.3 KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DEJAVNOST⁴¹

Knjižnica MFDPŠ je vključena v nacionalni knjižnični informacijski sistem Cobiss. Namenjena je študentom in zaposlenim ter širši javnosti. Študentom in učiteljem je na voljo tudi oddaljeni dostop do revij in elektronskih knjig založbe Springerlink in ProQuest baz.

V letu 2017 je knjižnica MFDPŠ pridobila 195 enot gradiva, kar pomeni, da ima knjižnica skupno 3.626 enot gradiva. Skupaj je v letu 2017 zabeležila 245 aktivnih članov ter 516 izposoj gradiv.

⁴¹ MFDPŠ podpisano pogodbo o medsebojnem sodelovanju na področju vpisovanja diplomskih in magistrskih nalog z Valvasorjevo knjižnico Krško, s Centralno tehniško knjižnico UL pa ima sklenjeno pogodbo o vodenju osebne bibliografije raziskovalcev in visokošolskih učiteljev.

2.6.5.4 INFORMACIJSKA PODPORA ŠTUDIJU

Visokošolski informacijski sistem Novis je celovit informacijski sistem za podporo izobraževalnemu procesu na fakulteti, ki podpira informiranje, evidence in študij študentov, delo visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih služb. Študentom omogoča dostop do objavljenih gradiv, obveščanje, izpitno evidenco, e-ocenjevanje, informacije o predavateljih, elektronski indeks, urnike, naročanje potrdil, posredovanje prošenj ipd. Visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogoča dostop do objavljenih gradiv, oblikovanje skupin študentov, obveščanje študentov, izpitno evidenco, e-ocenjevanje, informacije o sodelavcih, urnik ter najavo gostov iz prakse. Zaposlenim v strokovnih službah pa Novis omogoča pripravo študijskih programov, UE, urnikov, izpitne evidence, evidence študentov, elektronski indeks študentov, objave gradiv, obvestila in SMS obveščanje študentov in predavateljev, administracijo uporabnikov ter vso podporo razpisnih, prijavnih, izbirnih ter vpisnih postopkov, kakor tudi poročanja na Vpisno službo, ministrstvo ter SURS.

Poleg tega MFDPŠ za podporo izobraževalni dejavnosti uporablja platformo Moodle, ki omogoča vzpostavitev in delovanje e-učilnic ter platformo EnKlikANKETA, ki jo uporablja za merjenje zadovoljstva študentov in učiteljev, obremenitev študentov, zbiranje informacij o doseganju kompetenc in učnih izidov, ter drugačnih vrst anketiranj. Študenti imajo tudi možnost analize podatkov z uporabo statističnega programa SPSS ter od leta 2017 dalje tudi do ažurnih poslovnih podatkov preko GVIN Bisnode. Fakulteta študentom in učiteljem omogoča tudi dostop do mednarodnih znanstvenih revij Springerlink in Proquest.

2.7 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

2.7.1 SISTEM KAKOVOSTI MFDPŠ

Sistem kakovosti na MFDPŠ izhaja iz smernic, zapisanih v izjavah o viziji, poslanstvu in vrednotah MFDPŠ ter njene strategije razvoja. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti temelji na rednem in sistematičnem spremljanju delovanja, analizah in poročilih, ki so osnova za sprejemanje ukrepov za večjo kakovost in celovito načrtovanje delovanja in so podani v Načrtu zagotavljanja procesov za zagotavljanje kakovosti posameznega študijskega leta.

Temeljni dokumenti načrtovanja in poročanja so Letni program dela in finančni načrt in Letno poročilo s samoevalvacijo, ki so javno dostopni. Interni dokumenti načrtovanja so še Načrt izvedbe izobraževanja, Študijski koledar in Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti. Interni dokumenti poročanja so analize anket študentov, zaposlenih, diplomantov, delodajalcev, analize uspešnosti študentov na izpitih, analiza prehodnosti študentov, zapisniki fokusnih skupin in diskusij ter posvetov, analize dokumentov in podobno (podatkov iz drugih virov (npr. Cobiss, Sicris). Spisek uporabljenih dokumentov je naveden v poglavju *ZAKONSKE PODLAGE*.

Izvajanje načrtov se spremlja po posameznih dejavnostih MFDPŠ, pomanjkljivosti fakulteta sproti odpravlja oz. sprejema ustrezne ukrepe na pristojnih organih. Spremljanje temelji na evalvaciji vseh dejavnosti fakultete. Presoja področij, ki so predmet kakovosti visokošolskih zavodov na nacionalni ravni (vpetost v okolje, delovanje visokošolskega zavoda, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti) smo vgradili v presojo kakovosti temeljnih procesov, ki potekajo na MFDPŠ. Poročila in analize vsebujejo podatke, analize področij in oceno stanja in trendov.

Na podlagi ugotovitev iz poročil pristojni organi fakultete predlagajo ukrepe za izboljšanje delovanja. Ukrepe se udejanja sproti oz. se jih smiselno vključi v Letni program dela za naslednje leto.

2.7.1.1 AKTIVNOSTI SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI V 2016/2017

V letu 2016/2017 smo spremenili predmetnike štirih študijskih programov: Ekonomija v sodobni družbi, Poslovanje v sodobni družbi, Management znanja na 2. stopnji ter Vodenje in kakovost v izobraževanju. Prenova študijskih programov je bila obsežna, saj smo na prvi stopnji obstoječim obveznim predmetom znižali število kreditnih točk ter posledično povečali število predmetov in kontaktnih ur v letniku, na 2. stopnji pa smo znižali število kreditnih točk izbirnih predmetov in s tem povečali izbirnost študija ter prenovili predmetnik v smeri vsebin študijskih programov. V letu 2017/2018 smo prvič vpisali študente v prenovljene študijske programe.

Nadaljevali smo s sistematičnimi notranjimi usposabljanji visokošolskih učiteljev in sodelavcev na temo uporabe e-učilnice za učitelje, izvedli pa smo tudi delavnico na temo kvalitativna analiza z Atlas.ti. Izvedenih je bilo skupaj 4 usposabljanj, katerih se je udeležilo 40 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter doktorskih študentov. Poleg sistematičnih usposabljanj so se procesi kakovosti povezovali s tutorstvom na MFDPŠ (študenti), kariernim centrom, prenovo učnih načrtov ter razpravami s Svetom MFDPŠ.

3 SAMOEVALVACIJA DEJAVNOSTI MFDPŠ

3.1 ORGANIZIRANOST FAKULTETE

3.1.1 POVZETEK STANJA

MFDPŠ v študijskem letu 2016/2017 svoje organiziranosti ni spreminjala. V tem študijskem letu je bila aktivnost večine organov MFDPŠ na približno enaki ravni kot preteklo leto, nekoliko se je zmanjšalo število sej in s tem aktivnost pri ŠS MFDPŠ, ter dveh komisijah Senata MFDPŠ - KŠZ ter KIN.

3.1.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

- Okrepila se je kakovost delovanja ŠS, kar se je kazalo v aktivnostih na področju študentskega tutorstva, izvedbi študentske konference in drugih dogodkov za študente MFDPŠ, predvsem pa organizaciji dveh jezikovnih tečajev poslovnega jezika (angleškega in nemškega jezika).
- Zaradi optimizacije dela komisij Senata MFDPŠ smo v tem študijskem letu implementirali združitev nekaterih komisij Senata MFDPŠ, kar utegne v prihodnjih letih prinesiti tudi njihovo bolj enakomerno obremenitev, boljšo koordinacijo in transparentnost dela ter večjo učinkovitost.

3.1.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

- V prihodnjih letih bi veljalo spodbuditi delovanje Kariernega centra, predvsem v smeri sodelovanja z okoljem (delodajalci, podjetniki, člani skupnosti Alumni in prijatelji MFDPŠ).
- Svet MFDPŠ se je v preteklih študijskih letih izkazal kot koristen organ, saj je fakulteta na osnovi tega organa pridobila nekaj koristnih predlogov bodočega delovanja, imamo pa za bodoče načrte še za boljšo vpetost v regionalni prostor in tesnejšo povezanost z gospodarskim in šolskim prostorom.

3.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

3.2.1 POVZETEK STANJA

Vpis. Pri vpisnih številkah se je število študentov v zadnjih dveh študijskih letih ustalilo. Delež prvič vpisanih študentov je glede na število razpisnih mest z izjemo programa 2. stopnje MZ relativno nižji od razpisanih mest. Ugotavljamo, da se vpisne številke študentov, vpisanih po merilih za prehode, primerljive s številkami iz predhodnih let.

Prehodnost študija. Prehodnost med letniki se je na študijskem programu 1. stopnje ESD in študijskem programu 2. stopnje MZ izboljšala, na študijskem programu 1. stopnje PSD pa upadla. Prehodnost se je zmanjšala na prehodu iz 2. v 3. letnik na študijskem programu PSD, medtem ko je na študijskem programu ESD izrazito narasla, kar je vzpodbudno. Število ponavljalcev in njihov delež je na 1. in 2. stopnji študija nizek in približno enak kot prejšnja leta.

Uspešnost pri izpiti. Analiza kaže, da je povprečno število pristopov k izpitem na obeh študijskih programih 1. stopnje ostalo približno enako, na programih 2. stopnje pa se je povečalo. Srednje vrednosti pozitivnih ocen izpitov so na obeh programih 1. stopnje kot tudi na programih 2. stopnje ostale približno enake.

Obremenitev študentov. Tako študenti 1. kot tudi 2. stopnje v povprečju zaznavajo nekoliko nižjo obremenitev s študijem. Študenti programa 2. stopnje VKI ocenjujejo nižjo obremenitev s študijem.

Zadovoljstvo študentov in diplomantov. V tem študijskem letu se kaže na splošno približno enaka stopnja zadovoljstva študentov kot prejšnja leta. Zadovoljstvo z izvajalci je višje kot s predmeti. Študenti programa 2. stopnje VKI so z izvedbo predmetov in izvajalci bolj zadovoljni kot v preteklem študijskem letu. Nekoliko je upadlo zaznavanje zahtevnosti študija na 1. stopnji. Diplomanti izkazujejo visoko stopnjo zadovoljstva s študijem in tudi sodelovanjem z mentorji diplomskih nalog, se je kljub vsemu ta ocena na programih 1. stopnje

nekoliko znižala. S študijem na MFDPŠ so nekoliko manj kot prejšnja leta zadovoljni diplomanti programa 2. stopnje MZ.

Diplomiranje. V tem študijskem letu se je sicer število diplomantov 1. stopnje in tudi 2. stopnje nekoliko zmanjšalo. Število zaključkov študija se zmanjšuje na obeh programih 1. stopnje, se pa še izraziteje kaže zmanjšanje števila zaključkov z diplomski delom v korist zaključka z učnimi enotami.

Dolžina študija se je na programu 1. stopnje ESD in PSD glede na prejšnja leta podaljšala. Na programih 2. stopnje dolžina študija ostaja približno enaka.

Zaposljivost in zaposlenost. Velika večina diplomantov 2. stopnje je zaposlena (nad 80 %), na 1. stopnji je takšnih nekaj nad 40 %, se pa diplomanti 1. stopnje pogosto odločajo za nadaljevanje študija na 2. stopnji (36 %).

Podpora študiju. Tudi v tem študijskem letu so bile izvedbe vseh predmetov podrtje z e-učilnico. Študenti izkazujejo veliko zadovoljstvo z e-učilnico. Podobno kot prejšnja leta, smo v tujem jeziku izvajali le predmete 1. stopnje, namenjene Erasmus študentom. Ohranili smo ustrezen obseg gostovanj tujih visokošolskih učiteljev ter strokovnjakov iz prakse.

Interesne dejavnosti. V tem študijskem letu izvajali dejavnosti Podjetniškega krožka, v organizaciji ŠS MFDPŠ pa tudi fakultativne tečaje tujih jezikov - nemškega jezika ter nadaljevalnega tečaja angleškega jezika.

Študentsko tutorstvo je tudi v tem letu dobro potekalo. V anketah se kaže veliko zadovoljstvo študentov z izvedbo tutorskih ur.

3.2.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

Zabeležili smo naslednje dosežke:

- Implementirali smo sistem informiranja visokošolskih učiteljev o rezultatih anketiranja v okviru e-učilnice Moodle.
- Okrepili smo delovanje Komisije za kakovost in evalvacijo z vključevanjem predstavnikov študentov v njej in tako izboljšali informiranje Študentskega sveta MFDPŠ o rezultatih anketiranja na MFDPŠ (glede zadovoljstva študentov in učiteljev ipd.).
- V okviru dveh fokusnih skupin smo izvedli delavnico o povezovanju učnih izidov z metodami dela in oblikami dela ter načini ocenjevanja študentov pri predmetih.

Prepoznavamo naslednje pomanjkljivosti:

- Kažejo se določene pomanjkljivosti, izpostavljene v povzetku stanja (premajhna obremenitev študentov, zasedenost vpisnih mest na 1. stopnji).

3.2.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

Predlogi ukrepov za izboljšave:

- Na podlagi predlogov ukrepov iz prejšnjih let, bi veljalo omogočiti dostop do opisov predmetov na spletni strani MFDPŠ.
- V preteklih letih še nismo preučili možnosti za pridobitev »ECTS Label«. Temu velja pristopiti v prihodnje.
- Študente bi veljalo še naprej ozaveščati o pomenu predmeta Veščine (učenja) ter Razvoj poslovnih spretnosti.
- Okrepiti bi veljalo sistematiko dela v Kariernem centru in ozaveščanje študentov o njegovem pomenu.
- Analizirati in ukrepati velja na področjih, izpostavljenih v zadnji rubriki prejšnjega razdelka.

3.3 RAZISKOVALNO-RAZVOJNA DEJAVNOSTI

3.3.1 POVZETEK STANJA

Na MFDPŠ se je v letu 2017 zelo povečala uspešnosti prijav in izvedb RR projektov. Čeprav je število prijav domačih in mednarodnih raziskovalno-razvojnih projektov upadlo, se je MFDPŠ zelo dobro odrezala pri številu pridobljenih in izvajanih projektov.

Obseg zaposlitev na področju raziskovalno-razvojne dejavnosti je v obravnavanem letu upadel upadel, razlog je v tem, da novi evropski projekti dopuščajo tudi druge oblike sodelovanja v rubriki »staff costs« (sodelovanje preko s. p. in avtorskih pogodb) in se določeni izvajalci odločajo raje za takšen način sodelovanja. V primerjavi s prejšnjim letom opažamo upad število strokovnih in znanstvenih objav.

Odmevnost in citiranost znanstvenih dosežkov raziskovalcev MFDPŠ ostaja na približno enaki ravni kot v preteklih letih.

Vključevanje študentov v raziskovanje na MFDPŠ se kaže predvsem skozi sodelovanje doktorskih študentov na redni letni mednarodni znanstveni konferenci MakeLearn & TIIM. Ohranja se tudi uspešnost študentske konference KoME, potencial za prihodnja leta pa ostaja vključevanje študentov v raziskovanje in raziskovalne projekte na MFDPŠ.

3.3.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

Zabeležili smo naslednje dosežke:

- Uspešno smo pridobili nekaj mednarodnih RR projektov (Jean Monnet: Erasmus+).
- Delež uspešnih prijav RR projektov se je v primerjavi s prejšnjim letom močno povečal.
- Zmanjšalo se je število objav znanstvenih del avtorjev z MFDPŠ.
- E-knjžnico zaključnih del smo nadomestili z nacionalnim repozitorijem ReVIS, ki omogoča boljšo dosegljivost in vidnost objav v nacionalnem prostoru.

Prepoznavamo naslednje pomanjkljivosti:

- Zaradi dviga kriterijev raziskovalne uspešnosti za pridobitev novih projektov za samostojne VŠZ ter zmanjšanja števila članov RS ter posledično relativno slabše raziskovalne uspešnosti se zmanjšujejo možnosti za pridobivanje raziskovalnih projektov pri ARRS.

3.3.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

Predlogi ukrepov za izboljšave:

- Nadaljevanje obveščanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev o priložnostih za prijave domačih in mednarodnih RR projektov z namenom spodbujanja prijav projektov.
- Nadaljevati s prakso spodbujanja študentov k raziskovanju preko razpisovanja tem magistrskih nalog v okviru e-učilnice in vključevanja študentov v RR dejavnost mentorjev.
- Aktivno spodbujati vključevanje študentov v konferenčno dejavnost na MFDPŠ (udeležbe na KoME in MakeLearn&TIIM).
- Analizirati delovanje in raziskovalno uspešnost RS in članstva v njej. Poiskati možnosti za vzajemno pomoč pri publiciranju in citiranju.

3.4 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

3.4.1 POVZETEK STANJA

MFDPŠ nadaljuje s prizadevanji za ohranjanje ter vzpostavljanje stikov z lokalnim, regionalnim ter mednarodnim okoljem. Tudi v tem letu je bila uspešna pri vključevanju tujih gostujočih profesorjev ter gostov iz prakse. Konferenca MakeLearn & TIIM je bila v letu 2017 zaradi kraja izvedbe (Lublin) nekoliko manj obiskana,

vendar lahko njeno izvedbo ponovno štejemo kot uspeh. Tudi Založba MFDPŠ ter mednarodna založba ToKnowPress sta v tem letu izdali manj znanstvenih monografij, znanstvena revija je tako kor prejšnja leta uspešno izhajala.

Prepoznavnost fakultete se krepi v regionalnem okolju z dogodki, ki jih MFDPŠ organizira za širšo javnost ter s sodelovanjem s srednjimi šolami. Organizacija in izvedba dogodkov v okviru »Alumni in prijatelji« ter Kariernega centra je v študijskem letu 2016/2017 potekala na ravni predhodnih študijskih let.

3.4.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

Zabeležili smo naslednje dosežke:

- Ohranili smo obseg mobilnosti učiteljev in strokovnih sodelavcev izven EU s pomočjo programa Erasmus+ KA107. Povečalo se je predvsem število tujih gostujočih profesorjev.

Prepoznavamo naslednje pomanjkljivosti:

- Tako kot v prehodnem letu tudi tokrat nismo izvedli poletne šole. Do tega je prišlo zaradi izostanka virov financiranja ter šibkega interesa mednarodnih študentov za prihod v Slovenijo.

3.4.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

Predlogi ukrepov za izboljšave:

- Ker ima stopnja vključevanja skupnosti Alumni in diplomanti MFDPŠ še vedno velik potencial, velja to dejavnost MFDPŠ še nekoliko okrepiti.
- V prihodnjih letih velja delovanje Sveta MFDPŠ okrepiti in hkrati izdelati jasen načrt njegovega delovanja, kar načrtujemo v okviru projekta Omrežje MFDPŠ preko razvojnih sredstev financiranja.

3.5 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV DELOVANJA

3.5.1 POVZETEK STANJA

MFDPŠ ima ustrezne prostore in opremo za uspešno izvajanje izobraževalnega procesa. Tako kot prejšnja leta, poteka nadgrajevanje in posodabljanje visokošolskega informacijskega sistema Novis ter ostalih informacijskih podpornih sistemov. Konec leta 2016/17 smo začeli tudi s prenovo spletne strani. Aktivnost na področju založniške dejavnosti se kaže v raznolikosti in obsegu izdaj, ki se sklada v obsegu izdaj v predhodnem letu. Knjižnica MFDPŠ zagotavlja ustrezno podporo izobraževalni in deloma tudi raziskovalni dejavnosti, študentje in učitelji imajo možnost dostopa do brezplačnih e – virov oz. znanstvenih revij.

3.5.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

V letu 2017 smo na fakulteti zabeležili nekatere dosežke, ki se pomembno odražajo v dejavnosti zagotavljanja pogojev delovanja ter njenih temeljnih procesih:

- MFDPŠ uspelo ohraniti stabilno financiranje svojih dejavnosti, kljub nepričakovanim rezom v drugi polovici leta 2016
- Tudi v študijskem letu 2016/2017 smo na MFDPŠ zagotovili ustrezen obseg delovanja Knjižnice MFDPŠ z zagotavljanjem elektronskih virov in s povečanjem obsega fizičnih bibliografskih enot.
- V koledarskem letu 2017 sta Založba MFDPŠ ter ToKnowPress delovali sicer v nekoliko manjšem obsegu kot v lanskem letu vendar še vedno uspešno.
- V študijskem letu 2016/2017 smo sprejeli spremembe in dopolnitve Statuta v skladu z zahtevami Zvisa.
- Začeli smo s prenovo spletne strani MFDPŠ (slovenske).

3.5.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

Predlogi ukrepov za izboljšave:

- čim prej pripraviti prenovo spletne strani v angleščini,
- pozorno spremljanje promocijskih akcij z Google analitiko.

3.6 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

3.6.1 POVZETEK STANJA

Tudi v tem letu smo na MFDPŠ izvajali aktivnosti kakovosti v skladu s Načrtom izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti. Nosilce učnih enot smo poprosili, da ažurirajo učne načrte (npr. vsebina, literature, načini ocenjevanja) ter učne načrte smo ustrezno arhivirali. Ohranili smo sistem usposabljanj za učitelje na MFDPŠ za uporabo e-učilnice. V tem okviru smo ob začetku vsakega trimestra izvajali delavnici na temo osnove in napredne uporabe e-učilnice za učitelje

3.6.2 DOSEŽKI IN POMANJKLJIVOSTI

Zabeležili smo naslednje dosežke:

- Izvedli smo prenovo predmetnikov štirih študijskih programov na 1. in 2. stopnji študija.
- Nekoliko smo poenostavili sistem kakovosti zagotavljanja kakovosti.

Prepoznavamo naslednje pomanjkljivosti:

- Še vedno nekoliko prevelika zahtevnost in obsežnost sistema zagotavljanja kakovosti in za to potrebne dokumentacije.

3.6.3 USMERITVE ZA OBLIKOVANJE UKREPOV

- Nadaljevati s posodabljanjem sistema kakovosti predvsem v smislu poenostavljanja postopkov in obrazcev.

4 EVALVACIJA DOSEGANJA CILJEV

4.1 DOLGOROČNI CILJI

V Strategiji razvoja MFDPŠ 2015-2018 smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

Izobraževalna dejavnost:

1. Kakovostno izvajanje študijskih programov.
2. Stalno izboljševanje študijskih programov.
3. Internacionalizacija izobraževanja.
4. Uvedba e-izobraževanja.

Raziskovalna dejavnost: spodbujanje raziskovanja in njegove mednarodne vpetosti:

5. Krepitev raziskovalne dejavnosti.
6. Vključevanje študentov v raziskovalno delo.
7. Krepitev diseminacije in odmevnosti rezultatov raziskovanja.

Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost: družbeno odgovorno delovanje v okolju, v katerem deluje fakulteta:

8. Povezovanje z visokošolskimi zavodi.
9. Vključevanje družbene odgovornosti v študijske programe.
10. Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah.

Zagotavljanje pogojev za delovanje:

11. Vzdrževanje in razvijanje infrastrukture.
12. Razvijanje človeškega kapitala.
13. Doseganje raznovrstnosti virov financiranja.
14. Razvijanje sistema kakovosti.

Decembra 2017 smo prenovili Strategijo razvoja MFDPŠ in določili prenovljene dolgoročne cilje, ki jih podrobneje predstavljamo v Programu dela 2018:

4.2 KRATKOROČNI CILJI

Podatke o doseganju kratkoročnih ciljev temeljnih dejavnosti fakultete, opredeljenih s Srednjeročno razvojno strategijo MFDPŠ, interesnih dejavnosti študentov MFDPŠ, realizaciji kadrovskega načrta ter realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem fakultete podrobno predstavljamo v nekoliko poenostavljenih preglednicah ter povzetkih, ki sledijo v temu poglavju, podrobnejše preglednice pa je moč najti v prilogah k temu poročilu.

4.2.1 DOSEGANJE LETNIH CILJEV IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Kot prikazuje Preglednica 5, smo na področju izobraževalne dejavnosti uspeli doseči ali celo preseči večino letnih ciljev. Razpisali in izvedli smo načrtovano število študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje, učinkovitost promocijskih aktivnosti se kaže skozi preseganje cilja prvič vpisanih študentov, uresničili smo aktivnosti povezovanja študija s prakso in celo preko načrtovanega obsega podprli študente pri študiju s tutorskimi aktivnostmi. Trajanje študija je bilo v pričakovanih okvirih, prav tako aktivnosti izboljševanja študijskih programov. Število v tujih jezikih izvedenih programov je bilo bolj ali manj skladno z načrti. Izvedli smo konferenco na Kosovem in bili po številu prijav in udeležb skladni z načrti.

Delno doseganje letnih ciljev se kaže predvsem na področju promocijskih aktivnosti za ohranjanja števila vpisanih študentov, saj do konca leta 2017 nismo uspeli dokončati prenove spletne strani kot pomembnega promocijskega orodja. V letu 2017 še nismo vzpostavili sistema preverjanja učnih izidov, prav tako pa je nekoliko upadla obremenitev študentov in poslabšala se je prehodnost v višje letnike. Kot kažejo kazalniki, je bila v tem letu nekoliko nižja od načrtovane tudi zaznana kakovost študija na MFDPŠ. Delno doseganje ciljev se kaže tudi na področju mednarodne mobilnosti, in sicer mobilnosti študentov in strokovnih služb. Cilja pa prav tako nismo v celoti dosegli pri številu razprav o študijskih programih in njihovi izvedbi s študenti, saj smo izvedli 2 namesto 3 razprav.

Preglednica 5: Doseganje ciljev v izobraževalni dejavnosti

Št.	Glavni letni cilj 2017	Ukrep		Doseganje cilja
1	Izvedba študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje	Izvedba razpisa za vpis v študijske programe in njihova izvedba	1. stopnja	✓
			2. stopnja	✓
			3. stopnja	✓
	Ohranjanje števila vpisanih študentov	Promocijske aktivnosti Prenova spletne strani, prilagoditev uporabnikom preko mobitela	število indeks	✓
			delno	
2.	Izvajati študijske programe na 1., 2. in 3. stopnji	Ohranjanje ustreznega števila študentov		✓
	Preverjati učne izide diplomantov	Vzpostavitev metodologije preverjanja učnih izidov		✗
	Ustrezno obremeniti študente	Doseganje ustrezne obremenitve s študijem		✓
	Povečati prehodnost študentov	Zagotavljanje ustrezne prehodnosti študentov v višji letnik	PSD	✗
			ESD	✓
			MZ	✗
	Povezovati študij s prakso	Izvajanje aktivnosti, ki povezujejo študij s prakso		✓
Zagotoviti podporo študiju	Spodbujanje tutorstva	študenti	✓	
		tutorske ure	✓	
	Sprememba cenika	PSD	✓	

Št.	Glavni letni cilj 2017	Ukrep		Doseganje cilja
	Skrajšati trajanje študija		ESD	✓
			MZ	✓
			VKI	✓
3.	Vzpostaviti e-izobraževanje / ŠND	Izvajanje kombiniranega izobraževanja (angl. blended learning)		✓
4.	Izboljšati zaznano kakovost študija	Spremljanje študentskega zaznavanja kakovosti študija	predmeti	✓
			izvajalci	✓
	Izboljšati študijske programe	Vključitev vseh deležnikov v spreminjanje študijskih programov	delodajalci	✓
učitelji			✓	
študenti			delno	
5.	Pridobiti tuje študente	Razpis in izvedba študijskih programov v angleškem jeziku	razpisani	✓
			izvedeni	✓
	Povečati mobilnost študentov in zaposlenih	Izvajanje mednarodne mobilnosti	incoming študenti	delno
			Outgoing študenti	delno
			Incoming učitelji	✓
			Outgoing učitelji	✓
			Incoming strokovne službe	delno
Outgoing strokovne službe	✗			
	Izvedba konference s področja izobraževanja na Kosovem	Konferenca v tujini z namenom promocije programov MFDPŠ, ki se ponujajo v angleškem jeziku		✓

4.2.2 DOSEGANJE LETNIH CILJEV INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

Vse aktivnosti interesnih dejavnosti študentov v letu 2017 so bile dosežene, kar je sprejel Študentski svet na svoji 2. seji dne, 22.12.2017.

Preglednica 6: Doseganje ciljev v interesnih dejavnostih študentov

Št.	Letni cilji za leto 2017	Ukrepi (naloge) za uresničitev cilja	Doseganje cilja
1	Izvajati redne seje študentskega sveta	Sklici sej	delno
2	Sodelovati pri organih fakultete	Udeležba na sejah senata, komisijah in AZ	✓
3	Sodelovati pri predstavitvenih aktivnostih fakultete	Sodelovanje	✓
4	Organizirati konferenco KoMe*	Organizacija in izvedba konference	✓
5	Organizirati Študentijado mednarodnih*	Organizacija in izvedba Študentijade mednarodnih	✓
6	Pomoč študentom pri povezavi z gospodarstvom*	Organizacija ekskurzij na sejme v regiji	✓
7	Pomoč študentom pri študiju (tutorji)	Vzpostaviti medsebojno tutorsko pomoč in sodelovati pri aktivnostih kariernega centra	✓
8	Organizirati tutorstvo tujim študentom (Erasmus, poletna šola)	Vzpostaviti tutorsko pomoč	✓
9	Povezovanje s podjetji	Podjetniški krožek	✓
10	Učenje tujih jezikov	Tečaji tujih jezikov	✓

4.2.3 DOSEGANJE LETNIH CILJEV RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Kot prikazuje *Preglednica 7*, smo na področju raziskovalne dejavnosti letne cilje v veliki meri uresničili. Najbolj uspešni smo bili pri uveljavljanju svoje mednarodne znanstvene revije International Journal of Management, Knowledge and Learning. Delno smo bili uspešni pri vključevanju študentov v znanstveno raziskovalno delo, pri čemer smo uresničili cilj, vezan na udeležbo študentov MFDPŠ na znanstveni konferenci Makelearn 2017, ne pa tudi vključevanje študentov v raziskovanje na MFDPŠ. Delno smo uresničili tudi cilj povezan z organizacijo mednarodne znanstvene konference Makelearn 2017. Uspelo nam je pridobiti udeležence iz dovolj velikega števila držav, nismo pa zaradi manj atraktivne lokacije konference dosegli načrtovanega števila člankov in registriranih udeležencev.

Med delno uresničenimi cilji, usmerjenimi v krepitev raziskovalne dejavnosti, uspeli smo pridobiti manjše število raziskovalno razvojnih projektov od načrta, a smo zadovoljni z doseženim. Pri izdajanju naših dveh

znanstvenih založb (MFDPŠ in ToKnowPress) smo izdali nekaj učbenikov in konferenčni zbornik, ne pa načrtovanega števila znanstvenih monografij, kar se bo izvedlo v prihodnjih letih.

Preglednica 7: Doseganje ciljev v raziskovalni dejavnosti

Št.	Glavni letni cilj 2017	Ukrep	Kazalnik	Doseganje cilja
6.	Vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno in razvojno delo	Vključitev študentov v MakeLearn konferenco		✓
		Število zaključnih del podiplomskih študentov, ki izhajajo iz raziskovanja v študijskem letu		✗
	Okrepiti raziskovalno dejavnost	Prijavljanje in izvajanje projektov na različnih domačih in mednarodnih razpisih	Pridobljeni projekti Prihodi iz raziskovanja in razvoja	delno
7.	Izvesti in uveljaviti mednarodno znanstveno konferenco Makelearn	Izvedba dogodka	Udeleženci	delno
			Prispevki	delno
				delno
			Države	✓
	Uveljaviti znanstveno revijo IJMKL	Priprava načrta izdaj 2016	Številke	✓
			Citati	✓
Uveljaviti znanstveni založbi	Priprava načrta izdaj 2016	Monografija Založbe MFDPŠ	✗	
		Monografije založbe ToKnowPress	delno	

4.2.4 DOSEGANJE LETNIH CILJEV SODELOVANJA Z OKOLJEM IN DRUŽBENE ODGOVORNOSTI

Na področju sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti je fakulteta, kot kaže *Preglednica 8*, delovala uspešno. Uresničili smo večino letnih ciljev. Izvedli smo ustrezno število dogodkov za širšo javnost, prav tako pa smo v veliki meri uresničili cilje, povezane s povezovanjem študijskih programov z regionalnim okoljem. Nekoliko pod pričakovanji smo bili samo pri številu organiziranih srečanj z mentorji strokovne prakse in kadrovskimi delavci iz regionalnih podjetij, kar lahko pripišemo tudi šibkemu odzivu predstavnikom gospodarstva.

Kot je razvidno v preglednici, nismo dosegli postavljenega cilja pri kazalniku sodelovanja z regionalnim okoljem. V obravnavanem letu smo namreč načrtovali tri srečanja s Svetom MFDPŠ, kot organom, ki MFDPŠ povezuje z regionalnim okoljem, vendar nam enega od srečanj ni uspelo organizirati. Še vedno smo zadovoljni z dvema srečanjema, kar je lep dosežek in je bil cilj verjetno preveč ambiciozen glede na zrelost sodelovanja.

Preglednica 8: Doseganje ciljev pri sodelovanju z okoljem in družbeni odgovornosti

Št.	Glavni letni cilj 2017	Ukrep	Kazalnik	Doseganje cilja
8	Povezovati študijske programe z regionalnim okoljem	Vzpostavljanje stikov in sodelovanja s strokovnjaki v lokalnem okolju	Gosti iz prakse	✓
			Ekskurzije v podjetja	✓
		Vzpostavljanje stikov in sodelovanja z mentorji v podjetjih.	Sestanki z mentorji in kadroviki	✗
		Priprava in izvedba študentske konference, sodelovanje študentov in lokalnega okolja.	Število konferenc	✓
			Udeleženci	✓
9.	Izvajati dogodke za širšo javnost	Organizacija okroglih miz, predavanj komunikatorja znanosti, seminarjev in delavnic za zainteresirano javnost v regiji v študijskem letu		✓
	Sodelovati z regionalnim okoljem	Sodelovanje s člani Sveta MFDPS in deležniki MFDPS		delno

4.2.5 DOSEGANJE LETNIH CILJEV ZAGOTAVLJANJA MATERIALNIH POGOJEV

Kot kaže *Preglednica 9*, smo bili v preteklem letu na področju zagotavljanja materialnih pogojev uspešni, saj smo uresničili vse postavljene cilje.

Preglednica 9: Doseganje ciljev pri zagotavljanju materialnih pogojev

Št.	Glavni letni cilj 2017	Ukrep	Kazalnik	Doseganje cilja
12.	Spodbuditi profesionalni razvoj zaposlenih	Krepitev raziskovalne uspešnosti raziskovalcev	Objave v revijah z mednarodno	✓
			Citati v revijah z mednarodno odmevnostjo	✓
		Strokovni razvoj zaposlenih		✓
	Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih	Zadovoljstvo zaposlenih	Zadovoljstvo VU/VS	✓
			Zadovoljstva strokovnih delavcev	✓
13.	Povečati prihodke iz tržne dejavnosti	Povečanje prihodkov iz tržne dejavnosti, znižanje odvisnosti od javnih virov financiranja	nekoncesionirana sredstva	✓
			izredni študij/prilivi iz javnih virov	✓
			prihodkov za raziskovalno dejavnost v masi celotnih prihodkov	✗
14.	Razvijati in ozaveščati kulturo kakovosti	Usposabljanje zaposlenih za vzpostavitev kulture kakovosti		✓
	Izvesti zunanje evalvacije ezavoda	Mednarodne akreditacije/ evalvacij	Študijski programi	✓
	Zavod		✓	

4.2.5.1 REALIZACIJA NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

MFDPŠ v letu 2017 ni izvedla obnove ali nakupa nepremičnin.

V letu 2017 smo realizirali nakup opreme v višini 1.804 EUR in sicer delno v opredmetena osnovna sredstva in delno neopredmetena osnovna sredstva in je bil pokrit iz RR virov in lastnih virov.

4.2.5.2 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

Primerjava stanja na 31. 12. 2016 in načrta za leto 31. 12. 2017 kaže, da je stanje zaposlenih enako (24-24) sprememba se pojavlja le v % zaposlitve in sicer je bilo na 31.12.2016 17,3 FTE na 31.12.2017 pa 17 FTE.

V letnem programu dela za leto 2017 smo načrtovali 22 zaposlenih, kar je razvidno iz preglednice 10 in kar je za 2 osebi manj kot 31.12.2016. Za leto 2017 smo načrtovali 12 zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar je za 1 manj kot preteklo leto 2016. Razlika med načrtovanim številom zaposlenih na 31. 12. 2017 in realizacijo pa prihaja, ker smo predvideno pogodbeno sodelavko za načrtovano razliko 0,3 FTE zaposlili. Sicer je znotraj strukture visokošolskih učiteljev prišlo do spremembe v % zaposlitve glede na pedagoško in raziskovalno obremenitev.

Primerjava podatkov o pogodbenih sodelavcih kaže, da jih je bilo konec leta 2016 31 (4,3 FTE), za konec leta 2017 pa je bilo načrtovanih 23 (3,4 FTE) pogodbenih sodelavcev. Realizacija stanja pa kaže, da je v letu 2017 bilo 24 (3,2 FTE) pogodbenih sodelavcev, kar je sicer po številu oseb za 1 več v % pa za 0,2 FTE manj.

Določene zaposlitve za pedagoško delo sklepamo za krajša obdobja, ki niso vidna v statistiki na 31.12. 2017.

Preglednica 10: Število redno zaposlenih na dan 31.12.2016, spremembe med letom 2017 in stanje na dan 31.12.2017⁴²

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2016		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017		Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2017		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2016		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2017		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2017		Skupno število izvajalcev v letu 2016		Načrtovano število izvajalcev v letu 2017		Skupno število izvajalcev v letu 2017		Povprečni plačni razred redno zaposlenih	
		Št. vseh zaposlenih 31.12.16	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.16	Št. vseh zaposlenih 31.12.17	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.17	Št. vseh zaposlenih 31.12.17	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.17	Št. pogodbenih sodelavcev 2016	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2016	Št. pogodbenih sodelavcev 2017	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2017	Št. pogodbenih sodelavcev 2017	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2017	Št. vseh izvajalce v 2016	Št. vseh izvajalce v % zaposlitve 2016	Št. vseh izvajalce v 2017	Št. vseh izvajalce v % zaposlitve 2017	Št. vseh izvajalce v 2017	Št. vseh izvajalce v % zaposlitve 2017	Povprečni plačni razred 31. 12. 2016	Povprečni plačni razred 31. 12. 2017
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o=c+i	p=d+j	r=e+k	s=f+l	t=g+m	u=h+n	v	p
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU																					
VII/2	Pomočnik direktorja	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0							1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	44,0	44,0
IX	Dekan	1,0	0,5	1,0	0,5	1,0	0,5							1,0	0,5	1,0	0,5	1,0	0,5	52,0	52,0
VII/2	Direktor	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0							1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	50,0	50,0
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU - plačna skupina B		3,0	2,5	3,0	2,5	3,0	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	2,5	3,0	2,5	3,0	2,5	48,0	48,7
DELOVNA MESTA PODSKUPINE D1: VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI																					
IX	Redni profesor	2,0	0,9	2,0	0,9	2,0	0,9	4,0	0,7	4,0	0,5	3,0	0,5	6,0	1,6	6,0	1,4	5,0	1,4	50,0	50,0
IX	Izredni profesor	4,0	1,4	3,0	1,3	3,0	1,3	2,0	0,6	2,0	0,4	2,0	0,4	6,0	2,0	5,0	1,7	5,0	1,7	46,0	46,0
IX	Docent	3,0	1,7	3,0	1,7	4,0	2,0	10,0	1,3	8,0	1,4	8,0	1,4	13,0	3,0	11,0	3,1	12,0	3,4	43,0	43,0
VIII	Lektor z magisterijem	1,0	0,7	1,0	0,7	1,0	0,7							1,0	0,7	1,0	0,7	1,0	0,7	33,0	33,0
VII/2	Lektor													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38,0	38,0
VII/2	Višji predavatelj	2,0	1,1	2,0	1,1	2,0	1,1	5,0	0,6	2,0	0,4	5,0	0,5	7,0	1,7	4,0	1,5	7,0	1,6	32,0	32,0
VII/2	Predavatelj							7,0	0,8	5,0	0,5	4,0	0,3	7,0	0,8	5,0	0,5	4,0	0,3		
VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ		12,0	5,8	11,0	5,7	12,0	6,0	28,0	4,0	21,0	3,2	22,0	3,0	40,0	9,8	32,0	8,9	34,0	9,0	41,5	42,2

⁴² Preglednica prikazuje podatke o redno zaposlenih in pogodbenih sodelavcih na visokošolskem zavodu v odstotku zaposlitve, ne glede na študijski program, na katerem posameznik poučuje oz. raziskovalni projekt, v katerega je vključen. Med število pogodbenih sodelavcev so vključeni zunanji (pogodbeni sodelavci), ki sodelujejo z visokošolskim zavodom v pedagoškem procesu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni.

IX.	Asistent z doktoratom	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	0,2	2,0	0,2	0,0	0,0	3,0	1,2	3,0	1,2	1,0	1,0	37,0	37,0
VII/2	Asistent	0,0	0,0					1,0	0,1	0,0	0,0	2,0	0,2	1,0	0,1	0,0	0,0	2,0	0,2	33,0	33,0
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0	0,3	2,0	0,2	2,0	0,2	4,0	1,3	3,0	1,2	3,0	1,2	37,0	37,0
SKUPAJ VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI		13,0	6,8	12,0	6,7	13,0	7,0	31,0	4,3	23,0	3,4	24,0	3,2	44,0	11,1	35,0	10,1	37,0	10,1	40,9	41,4
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH PODSKUPINE D1		13,0	6,8	12,0	6,7	13,0	7,0	31,0	4,3	23,0	3,4	24,0	3,2	44,0	11,1	35,0	10,1	37,0	10,1	40,9	41,4
DELOVNA MESTA SKUPINE H: RAZISKOVALCI IN STROKOVNI SODELAVCI																					
VII/2	Mladi raziskovalec na enovitem doktorskem študiju	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0							2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	31,0	31,0
VII/2	Raziskovalec na projektu	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0							1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	31,0	31,0
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE H		3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	2,0	31,0	31,0
SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI (Delovna mesta skupine J)																					
VII/2	Vodja službe za izobraževanje	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0							1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	39,0	39,0
VII/2	Vodja referata za študij	0,0	0,0	0,0	0,0									0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39,0	
VII/2	Vodja službe za raziskovanje	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0							1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	37,0	37,0
VI	VODSTVENA DELOVNA MESTA													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	38,0	38,0

VII/2	Strokovni sodelavec za izobraževanje 1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0													37,0	37,0
VII/2	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC ZA ŠTUDENTSKO IN ŠTUDIJSKE ZADEVE (po reorganizaciji: Strokovni sodelavec za izobraževanje 2)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,5						2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,5		33,0	33,0
V	SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC ZA ŠTUDENTSKO IN ŠTUDIJSKE ZADEVE (po reorganizaciji: Strokovni sodelavec za izobraževanje 3)	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0						0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0		28,0	28,0
		0,0	0,0	0,0	0,0								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSELNIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH IN ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH VETERINARJEV		3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0	2,5	98,0	98,0
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J		5,0	5,0	6,0	6,0	6,0	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,5	136,0	136,0
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, E, G..		5,0	5,0	6,0	6,0	6,0	5,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,5	136,0	136,0
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI		24,0	17,3	24,0	17,2	24,0	17,0	31,0	4,3	23,0	3,4	24,0	3,2	54,0	20,6	46,0	19,6	47,0	19,1	67,7	64,7

5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

5.1 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2017 na MFDPŠ ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela 2017.

5.2 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocenjujemo, da so temeljni cilji iz Plana dela 2017 doseženi, kar je vidno po posameznih področjih v predhodnih poglavjih ter v prilogi. Opažamo, da so določene ciljne vrednosti kazalnikov celo presežene. Zadovoljni smo z povečanjem prehodnosti na študijskem programu ESD glede na leto poprej. Med večji uspeh leta 2017, oz. študijskega leta 2017/18 štejejo visoko število vpisanih študentov na magistrski program Vodenje in kakovost v izobraževanju, ki omogoča popolnoma samostojno izvedbo študijskega programa. Seveda so še tudi področja, kjer so še možne izboljšave, kar bomo zajeli med cilje v Planu dela 2018.

Na MFDPŠ se je v letu 2017 zelo povečala uspešnost izvedb raziskovalno razvojnih projektov. Čeprav je število prijav domačih in mednarodnih raziskovalno-razvojnih projektov upadlo, se je MFDPŠ zelo dobro odrezala pri številu pridobljenih in izvajanih projektov. V primerjavi z letom 2016 pa se je število izbranih projektov povečalo (iz štiri na sedem), močno se je v primerjavi s prejšnjim letom naraslo število izvajanih projektov (z devet na petnajst: raziskovalni program ARRS, CRP, dva mlada raziskovalca, projekt v okviru programa čezmejnega sodelovanja Interrreg V-A Slovenija-Avstrija, projekt v okviru programa Erasmus za mlade podjetnike, projekt v okviru akcije COST, projekt Evropskega socialnega sklada v okviru razpisa MIZŠ in sedem projektov v okviru programa Erasmus+, od tega dva Ključna aktivnost 3, trije Ključna aktivnost 2 in dva Jean Monnet projekta). Na MakeLearn&TIIM na Poljskem se je udeležilo 117 udeležencev iz 28 držav, ohranili smo tudi obseg mobilnosti tujih učiteljev s pomočjo programa Erasmus+ KA107 in razpisa Gostujoči učitelji, saj je bilo izvedenih 20 incoming 10 outgoing mobilnosti učiteljev in 1 mobilnost strokovnega osebja iz tujine na MFDPŠ.

Uspeh leta 2017 je tudi skoraj končna spletna stran (slovenska) fakultete, ki je prilagojena sodobnim trendom in mobilnim napravam in je pomembno tržno orodje in komunikacijski kanal. Med drugim smo veliko pozornost namenjali promociji študijskih programov preko različnih medijev (Facebook, Instagram, radio ipd.)

Fakulteta bo nadaljevala s tvorbo novega znanja in pri njegovem prenosu v izobraževalni proces ter prek razvojnega in svetovalnega dela delovala tudi v širšem gospodarskem in družbenem okolju.

5.3 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA PRISTOJNEGA MINISTRSTVA IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KAKOVOSTI POSLOVANJA

Pri oceni gospodarnosti in učinkovitosti izhajamo iz načel za financiranje visokošolskih zavodov vsebovanih v Resoluciji o nacionalnem programu visokošolskega šolstva Republike Slovenije 2011-2020 in Meril za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela.

MFDPŠ z javnimi sredstvi, ki jih pridobi na podlagi koncesije razpolaga v skladu s Pogodbo o koncesiji in hkrati Zakonom o javnih finančah in ostalo pravno regulativo na tem področju. Z javnimi sredstvi poslujemo skladno z merili in standardi, ki jih za porabo namenskega denarja določa MIZS.

MFDPŠ v polni meri upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja s sredstvi.

5.4 OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V skladu z Zakonom o javnih financah in Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ ugotavljamo, da ker MFDPŠ ni posredni proračunski uporabnik, ni predpisano na koliko časa oz. kako naj organizira notranje revidiranje. Za posredne proračunske uporabnike, katerih letni proračun presega 2 mio EUR morajo notranjo revizijo izvesti vsako leto, drugače pa na tri leta. Ker fakulteta ni proračunski uporabnik, o reviziji tudi ne poročamo Uradu za nadzor proračuna in nimamo službe za notranji nadzor javnih financ. Kljub temu ima MFDPŠ vzpostavljen sistem notranjih kontrol, ki je opredeljen v Pravilniku o računovodstvu in redno spremlja tveganja, ki bi lahko vodila do nepravilnosti pri poslovanju.

5.5 POJASNILA ZA PODROČJA, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Ugotavljamo, da so bili ključni letni cilji 2017 doseženi. Cilji, ki jih MFDPŠ v letu 2017 nismo dosegli so izdelava metodologije preverjanja učnih izidov zaradi zahtevnosti zasnove sistema merjenja. Ugotavljamo tudi, da študente nismo bolj aktivno vključevali v raziskovalno delo na način, da bi zaključna dela, izhajala iz raziskovanja, vendar to želimo v prihajajočem letu spremeniti.

Na odhajajočo mobilnost ni odšel nihče iz strokovnih služb, kljub načrtovanima dvema mobilnostima, kar je tudi povezano s porodniškimi dopusti strokovnih delavk. V okviru založbe MFDPŠ je bila izdana le ena monografija in v okviru ToKnowPress nobena, razlogi so v spremembi sistema merjenja raziskovalne uspešnosti in delno zaradi težav pri zagotavljanju virov financiranja pri izdajanju monografij. Prav tako nismo izvedli sestanka za mentorje in kadrovske delavce, saj smo ustanovili organ Svet MFDPŠ preko katerih negujemo stike z delodajalci.

5.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

MFDPŠ sodelovanje z okoljem krepi preko svoje konferenčne, raziskovalne in založniške dejavnosti ter vseživljenjskega učenja, stik z diplomanti pa ohranja preko združenja »Alumni in prijatelji MFDPŠ«. MFDPŠ sodeluje tudi s svojimi študenti kot pomembnimi deležniki. V letu 2017 se je nadaljeval vzpostavljen stik s Svetom MFDPŠ.

MFDPŠ formalno sodeluje z različnimi nacionalnimi in mednarodnimi institucijami (visokoškolskimi, raziskovalnimi, gospodarskimi), pa tudi neformalno na ravni individualnega sodelovanja visokošolskih učiteljev in raziskovalcev. Sodelovanje pri izobraževalni dejavnosti poteka preko vključevanja gostov iz prakse v izvedbo študijskih programov, vključevanja študentov v praktično usposabljanje v podjetjih, mobilnosti učiteljev in študentov. Na področju raziskovanja prihaja do sodelovanja v različnih RR projektih in njihovih prijavah, poleg tega pa tudi pri založniški in konferenčni dejavnosti.

Prav tako je MFDPŠ pomembne delodajalec v regiji, saj zaposluje veliko visoko izobraženih kadrov, veliko tudi mladih, ki jim predvsem v okviru dela v upravno-administrativnih službah nudi dinamično delo tako v nacionalnem kot v mednarodnem okolju.

Menimo, da bosta takšen način dela in sodelovanje pripomogla k nadaljnji rasti in kakovosti izobraževalnega ter raziskovalnega dela na fakulteti ter večji zaposljivosti naših diplomantov v gospodarstvu in javnih organizacijah.

- Zakon o visokem šolstvu,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o uravnoveženju javnih financ,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Uredba o financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja - KLASIUS
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja,
- Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Meril za prehode med študijskimi programi,
- Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- Meril za uvrstitev v register strokovnjakov,
- Minimalni standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- Pravilnik o razvidu visokošolskih zavodov in zagotavljanju podatkov za eVŠ,
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu,
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu,
- Statut MFDPŠ in ostalih internih aktov fakultete.

Zapis Samoevalvacije je osnovan na podatkih, zbranih v naslednjih dokumentih (analizah, zapisnikih ipd.):

1. Analiza izvedbe izobraževanja (študenti) 1617
2. Analiza delovanja fakultete (visokošolski učitelji in sodelavci) 1617
3. Analiza izvedbe izobraževanja (diplomanti) 1617
4. Analiza delovanja fakultete (strokovni sodelavci) 1617
5. Zapisnik fokusnih skupin s študenti
6. Analiza uspešnosti in prehodnosti študentov na izpitih 1617
7. Analiza raziskovanja v 2017

7 PRILOGE K POROČILU

7.1 PREGLEDNICE S PODATKI O DOSEGANJU KRATKOROČNIH LETNIH CILJEV

7.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Doseganje ciljev izobraževalne dejavnosti delimo na cilje, ki so povezni z izvajanjem študijskih programov ter cilje, povezane z interesnimi dejavnostmi študentov.

7.1.1.1 IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Preglednica 11: Doseganje ciljev v izobraževalni dejavnosti

Št.	Strateški cilj	Glavni letni cilj 2017	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016(2015/2016)	Ciljna vrednost 2017(2016/2017)	Realizacija 2017 (2016/2017)	Doseganje cilja	
1	Izvedba študijskih programov	Izvedba študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje	Izvedba razpisa za vpis v študijske programe in njihova izvedba	Število izvedenih programov	programi (število)	1. stopnja	2	2	2	✓
						2. stopnja	3	2	2	✓
						3. stopnja	1	1	1	✓
		Ohranjanje števila vpisanih študentov	Promocijske aktivnosti	Študenti	študenti (število)	405	390	406 ⁴³	✓	
Prenova spletne strani, prilagoditev uporabnikom preko mobitela	Prilagojena spletna stran		število	0	1	0 ⁴⁴	delno			
2.	Kakovostno izvajanje študijskih programov	Izvajati študijske programe na 1., 2. in 3. stopnji	Ohranjanje ustreznega števila študentov	Študentska populacija	študenti (število)	465	405	406	✓	

⁴³ 2017/2018

⁴⁴ Prenova bo narejena v začetku leta 2018.

Št.	Strateški cilj	Glavni letni cilj 2017	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016(2015/2016)	Ciljna vrednost 2017(2016/2017)	Realizacija 2017 (2016/2017)	Doseganje cilja	
		Preverjati učne izide diplomantov	Vzpostavitev metodologije preverjanja učnih izidov	Razvita metodologija	število	0	1	0 ⁴⁵	✘	
		Ustrezno obremeniti študente	Doseganje ustrezne obremenitve s študijem	Obremenitev s študijem	indeks	0,9	1	0,86 ⁴⁶	Delno	
		Povečati prehodnost študentov	Zagotavljanje ustrezne prehodnosti študentov v višji letnik	Prehodnost iz 1. v 2. letnik	delež (%)	PSD	49	50	42	✘
						ESD	59	60	67	✓
						MZ	73	75	62	✘
		Povezovati študij s prakso	Izvajanje aktivnosti, ki povezujejo študij s prakso	Dogodki (gosti, ekskurzije in študentski projekti)	število na predmet	0,6	1	0,9	✓	
		Zagotoviti podporo študiju	Spodbujanje tutorstva	Izvedene tutorske ure v študijskem letu	število	študenti	5	5	6	✓
						tutorske ure	334	300	370,5	✓
		Skrajšati trajanje študija	Sprememba cenika	Trajanje študija diplomiranih v študijskem letu	leta	PSD	3,8	3,8	4,12	✓
						ESD	4,5	4,5	4,4	✓
MZ	3,9					3,9	3,65	✓		
VKI	/					1,8	1,0	✓		
3.	Uvedba e-izobraževanja	Vzpostaviti e-izobraževanje	Izvajanje kombiniranega	Vključeni študijski programi	Število	5	4	5	✓	

⁴⁵ Metodologija je še v fazi razvoja.

⁴⁶ Za vse izvedene študijske programe.

Št.	Strateški cilj	Glavni letni cilj 2017	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016(2015/2016)	Ciljna vrednost 2017(2016/2017)	Realizacija 2017 (2016/2017)	Doseganje cilja	
		/ ŠND	izobraževanja (angl. blended learning)							
4.	Stalno izboljševanje študijskih programov	Izboljšati zaznano kakovost študija	Spremljanje študentskega zaznavanja kakovosti študija	Ocena zadovoljstva s predmeti, izražena v študentskih anketah	povprečna ocena (1-5)	4,13	4,2	4,08	✓	
				Ocena zadovoljstva z izvajalci, izražena v študentskih anketah					povprečna ocena (1-5)	4,39
		Izboljšati študijske programe	Vključitev vseh deležnikov v spreminjanje študijskih programov	Razprave z delodajalci	število	delodajalci	1	1	1	✓
				Razprave z učitelji		učitelji	3	3	2	✓
	Razprave s študenti	študenti	1	4		2	Delno			
5.	Internacionalizacija izobraževanja	Pridobiti tuje študente	Razpis in izvedba študijskih programov v angleškem jeziku	Razpisani in izvedeni študijski programi v angleščini	število	razpisani	2	2	2/1 ⁴⁷	✓
						izvedeni	1	2	1	✓
		Povečati mobilnost študentov in zaposlenih	Izvajanje mednarodne mobilnosti	Število incoming/outgoing študentov	število	incoming	2	4	2	Delno
				Število mobilnosti profesorjev		število	incoming	3	4	2
				Število mobilnosti profesorjev	število	incoming	6	7	20	✓

⁴⁷ Za program VKI med kandidati ni bilo dovolj interesa.

Št.	Strateški cilj	Glavni letni cilj 2017	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016(2015/2016)	Ciljna vrednost 2017(2016/2017)	Realizacija 2017 (2016/2017)	Doseganje cilja	
					Outgoing	3	8	10	✓	
				Število mobilnosti strokovnih služb	število	incoming	1	2	1	Delno
						outgoing	2	2	0	✗
		Izvedba konference s področja izobraževanja na Kosovem	Konferenca v tujini z namenom promocije programov MFDPŠ, ki se ponujajo v angleškem jeziku	Število udeležencev	število	200	200		✓	

7.1.1.2 INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

Preglednica 12: Doseganje ciljev v interesnih dejavnostih študentov

Št.	Letni cilji za leto 2017	Ukrepi (naloge) za uresničitev cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost v 2016	Ciljna vrednost kazalnika v 2017	Realizacija 2017	Doseganje cilja
1	Izvajati redne seje študentskega sveta	Sklici sej	Število sej	8	8	5	✓
2	Sodelovati pri organih fakultete	Udeležba na sejah senata, komisijah in AZ	Odstotek udeležbe	85	85	95	✓
3	Sodelovati pri predstavitvenih aktivnostih fakultete	Sodelovanje	Udeležba na aktivnostih v %	100	100	100	✓

Št.	Letni cilji za leto 2017	Ukrep (naloge) za uresničitev cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost v 2016	Ciljna vrednost kazalnika v 2017	Realizacija 2017	Doseganje cilja
4	Organizirati konferenco KoMe*	Organizacija in izvedba konference	Število udeležencev na vseh dogodkih	108	120	42	✓
5	Organizirati Študentijado mednarodnih*	Organizacija in izvedba Študentijade mednarodnih	Število udeležencev	125	150	98	✓
6	Pomoč študentom pri povezavi z gospodarstvom*	Organizacija ekskurzij na sejme v regiji	Število udeležencev	70	100	72 (2 sejma)	✓
7	Pomoč študentom pri študiju (tutorji)	Vzpostaviti medsebojno tutorsko pomoč in sodelovati pri aktivnostih kariernega centra	Število tutorjev	5	6	6	✓
8	Organizirati tutorstvo tujim študentom (Erasmus)	Vzpostaviti tutorsko pomoč	Število tutorjev	3	3	3	✓
9	Povezovanje s podjetji	Podjetniški krožek	Število udeležencev	5	10	15	✓
10	Učenje tujih jezikov	Tečaji tujih jezikov	Število udeležencev	0	20	20	✓

7.1.2 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Preglednica 13: Doseganje ciljev v raziskovalni dejavnosti

Št.	Strateški cilj	Glavni letni cilj 2017	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016(2015/2016)	Ciljna vrednost 2017(2016/2017)	Realizacija 2017 (2016/2017)	Doseganje cilja
6.	Krepitev raziskovalnega dela	Vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno in razvojno delo	Vključitev študentov v MakeLearn konferenco	Število študentov	Število	2	5	10	✓
			Število zaključnih del podiplomskih študentov, ki izhajajo iz raziskovanja v študijskem letu	Število zaključnih del	Število	0	1	0	✘
		Okrepiti raziskovalno dejavnost	Prijavljanje in izvajanje projektov na različnih domačih in mednarodnih razpisih	Pridobljeni projekti	Število	6	10	7	Delno
				Prihodi iz raziskovanja in razvoja	Prihodki iz RR na FTE (na dan 31.12.) v 1000 EUR	18,3	20	56,4	✓
7.	Krepitev diseminacije in odmevnosti rezultatov raziskovanja.	Izvesti in uveljaviti mednarodno znanstveno konferenco Makelearn	Izvedba dogodka	Udeleženci	Število	210	200	177	Delno
				Prispevki skupaj in prispevki avtorjev izven MFDPS	Število skupaj	178	160	133	Delno
					število tujih	153	140	115	Delno
			Sodelujoče države	Število	28	30	28	✓	
		Uveljaviti znanstveno revijo IJMKL	Priprava načrta izdaj 2016	Izdane številke v letu	Število	2	2	2	✓
				Citati člankov IJMKL v letu (Harzing's Publish or Perish)	Število	112	135	166	✓

		Uveljaviti znanstveni založbi	Priprava načrta izdaj 2016	Izdane monografije Založbe MFDPŠ v letu	Število	7	5	0 ⁴⁸	x
				Izdane monografije založbe ToKnowPress v letu	Število	7	3	1	delno

⁴⁸ Izdani so bili učbeniki in zbornik.

7.1.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Preglednica 14: Doseganje ciljev pri sodelovanju z okoljem in družbeni odgovornosti

Št.	Strateški cilj	Glavni letni cilj 2017	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016(2015/2016)	Ciljna vrednost 2017(2016/2017)	Realizacija 2017 (2016/2017)	Doseganje cilja
8	Povezovanje z visokošolskimi zavodi	Povezovati študijske programe z regionalnim okoljem	Vzpostavljanje stikov in sodelovanja s strokovnjaki v lokalnem okolju	Število vključenih gostov iz prakse v predavanja na študijskih programov	Število	35	35	47 ⁴⁹	✓
				Število organiziranih ekskurzij v podjetja in druge organizacije v okviru študijskih programov	Število	6	4	9	✓
			Vzpostavljanje stikov in sodelovanja z mentorji v podjetjih.	Število sestankov za mentorje in kadrovske delavce	Število	2	2	0 ⁵⁰	✗
			Priprava in izvedba študentske konference, sodelovanje študentov in lokalnega okolja.	Število študentskih konferenc/udeleženci	Število	1	1	1	✓
					število	79	/	95	✓
9.	Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o	Izvajati dogodke za širšo	Organizacija okroglih miz, predavanj	Okrogle mize, seminarji in delavnice	Število	6	4	6	✓

⁴⁹ Število gostov smo povečali zaradi izvajanja projektov mobilnosti.

⁵⁰ Stik smo vzpostavili v okviru predmetov Strokovna praksa oz. Učenje v praksi.

Št.	Strateški cilj	Glavni letni cilj 2017	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016(2015/2016)	Ciljna vrednost 2017(2016/2017)	Realizacija 2017 (2016/2017)	Doseganje cilja
	družbenih izzivih in njihovih rešitvah	javnost	komunikatorja znanosti, seminarjev in delavnic za zainteresirano javnost v regiji v študijskem letu						
		Sodelovati z regionalnim okoljem	Sodelovanje s člani Sveta MFDPŠ in deležniki MFDPŠ	Število sestankov	Število	1	3	2 ⁵¹	Delno

⁵¹ Učna podjetja, podelitev diplom.

7.1.4 ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV

Preglednica 15: Doseganje ciljev pri zagotavljanju materialnih pogojev

Št.	Strateški cilj	Glavni letni cilj 2017	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016	Ciljna vrednost 2017	Realizacija 2017	Doseganje cilja
12.	Razvijanje človeškega kapitala	Spodbuditi profesionalni razvoj zaposlenih	Krepitev raziskovalne uspešnosti raziskovalcev	Objave v revijah z mednarodno odmevnostjo (SCI/SSCI/SCOPUS) v letu	Število na VU/VS	0,94	0,5	0,6	✓
				Citati v revijah z mednarodno odmevnostjo (SCI/SSCI/SCOPUS) v letu	Število	43	45	62	✓
			Strokovni razvoj zaposlenih	Strokovna usposabljanja letno	število usposabljanj na zaposlenega	1	1	1	✓
		Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih	Zadovoljstvo zaposlenih	Ocena splošnega zadovoljstva VU/VS s fakulteto	Ocena (1-5)	4,3	4,3	4,5	✓
				Ocena zadovoljstva strokovnih delavcev z delom na fakulteti	Ocena (1-5)	3,4	4,0	3,9	✓
		13.	Doseganje raznovrstnosti virov financiranja	Povečati prihodke iz tržne dejavnosti	Povečanje prihodkov iz tržne dejavnosti, znižanje odvisnosti od javnih virov financiranja	Delež nekoncesioniranih sredstev v masi celotnih prilivov	Delež	28	/
Delež prilivov za izredni študij/prilivi iz javnih virov za študijsko dejavnost	Delež					3,1	3,1	4,08	✓
Delež prihodkov za raziskovalno dejavnost v masi celotnih prihodkov	Delež					12,02	12,02	3,74	✗

14.	Razvijanje sistema kakovosti	Razvijati in ozaveščati kulturo kakovosti	Usposabljanje zaposlenih za vzpostavitev kulture kakovosti	Seminarji o kakovosti	Število	1	2	2 ⁵²	✓
		Izvesti zunanje evalvacije zavoda	Mednarodne akreditacije/ evalvacij	Študijskih programov	Število	2 ⁵³	2	2	✓
			Zavoda	Število	1 ⁵⁴	1 (1	✓	

⁵² Izvedeno v sklopu Akademskih zborov in posvetov.

⁵³ Na programih MZ in PSD.

⁵⁴ AZVO.

7.2 KADROVSKI DEL

7.2.1.1 REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

V letu 2017 smo ohranili strukturo zaposlenih kot smo si zadali v letu prej. Število vseh zaposlenih je bilo enako v letu 2017 kakor v letu 2016, in sicer 24. Skupaj je bilo vseh izvajalcev 48.

Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31.12.2016		Število novih zaposlitev v letu 2017		Št. pogodbenih sodelavcev 2017		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017		Število izvajalcev v letu 2017	
	Št. vseh zaposlenih 31.12.16	Št. zaposlenih v % zaposlitve 31.12.16	V osebah (% zaposlitve)	V mesecih	Št. pogodbenih sodelavcev 2017	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2017	Število vseh zaposlenih	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve	Št. vseh izvajalcev 2017	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2017
Vodstvena delovna mesta	3	2,5					3	2,5	3	2,5
Visokošolski učitelji	12	5,8			22	3,2	12	6	34	9,2
Visokošolski sodelavci	1	1			2	0,2	1	1	3	1,2
Raziskovalci	3	3					2	2	2	2
Zaposleni na spremljevalnih delovnih mestih (brez tehničnih sodelavcev/laborantov)	5	5					6	5,5	6	5,5
Skupaj	24	17,3			24	3,4	24	17,0	48	20,4

7.3 STRATEŠKI CILJI IN NJIHOVO URESNIČEVANJE

7.3.1 PODROČJE: IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Št.	Strateški cilj	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016(2015/2016)	Ciljna vrednost v 2020	Realizacija 2017(2016/2017)	Doseganje cilja
1.	Kakovostno izvajanje študijskih programov	Ohranjanje ustreznega števila študentov	Študentska populacija	št. študentov	465	380	405	Delno
		Vzpostavitev metodologije preverjanja učnih izidov	Razvita metodologija	število	0	1	0, metodologija v pripravi	
		Doseganje ustrezne obremenitve s študijem	Obremenitev s študijem	indeks	0,9	1	0,86	
		Zagotavljanje ustrezne prehodnosti študentov v višji letnik	Prehodnost iz 1. v 2. letnik	delež	49 % PSD 59 % ESD MZ 73 %	55 % PSD, 60% ESD, 75% Mz	42 % PSD 67 % ESD 62 % MZ	
		Povezovanje študija s prakso	Dogodki (gosti, ekskurzije in študentski projekti)	število na predmet	0,9	1	0,9	
		Zagotavljanje učinkovite podpore študentom pri študiju	Izvedene tutorske ure v študijskem letu	št. študentov /tutorskih ur	5/334	5/350	6/370,5	
		Skrajševanje trajanja študija	Trajanje študija diplomiranih v študijskem letu	leta	3,8 PSD 4,5 ESD 3,9 MZ VKI ni bilo diplomantov	3,8 PSD 4,5 ESD 3,7 MZ 1,8 VKI	4,12 PSD 4,4 ESD 3,65 MZ 1 VKI	
2.	Stalno izboljševanje študijskih programov	Spremljanje študentskega zaznavanja kakovosti študija	Ocena zadovoljstva s predmeti, izražena v študentskih anketah	povprečna ocena (1-5)	4,13	4,2	4,08	✓
			Ocena zadovoljstva z izvajalci, izražena v študentskih anketah	povprečna ocena (1-5)	4,39	4,5	4,38	

		Spremljanje izboljševanja študijskih programov	Razprave z delodajalci	število	1	1	1	
			Razprave z učitelji		3	3	2	
			Razprave s študenti		1	1	2	
3.	Internacionalizacija izobraževanja	Razpis in izvedba študijskih programov v angleškem jeziku	Razpisani in izvedeni študijski programi	število	2/0	2/2	2/1	✓
		Izvajanje mednarodne mobilnosti	Število incoming/outgoing študentov	število »incoming« / »outgoing«	2/3	4/4	2/2	
			Število incoming/outgoing mobilnosti za poučevanje	število	6/3	4/4	20/10	
			Število incoming/outgoing mobilnosti za usposabljanje	število »incoming« / »outgoing«	1/2	2/2	1/0	
4.	Uvedba e-izobraževanja	Izvajanje kombiniranega izobraževanja (angl. blended learning)	Vključeni študijski programi	število	5	5	5	✓

Ugotavljamo, da v treh od štirih strateških ciljev dosegamo dobre rezultate. Prostor za izboljšave je le pri kakovostnem izvajanju študijskih programov. Kriterije, ki smo si jih določili so precej rigorozni, zato bomo v prihodnje naredili prenovo teh kazalnikov.

7.3.2 PODROČJE: RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Št.	Strateški cilj	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016	Ciljna vrednost v 2020	Realizacija 2017	Doseganje cilja
5.	Krepitev raziskovalnega dela	Prijavljanje in izvajanje projektov na različnih domačih in mednarodnih razpisih	Pridobljeni projekti	Število	6	6	7	✓
			Prihodki iz raziskovanja in razvoja	Prihodki iz RR na FTE (na dan 31.12.) v 1000 EUR	18,3	20	56,4	
6.	Krepitev diseminacije in odmevnosti rezultatov raziskovanja.	Izvedba mednarodne znanstvene konference MakeLearn	Udeleženci	Število	210	200	171, število je nižje zaradi manj atraktivne lokacije	Delno
			Prispevki skupaj in prispevki avtorjev izven MFDPŠ	Število skupaj/število tujih	178/153	200/150	133/115	
			Sodelujoče države	Število	28	25	28	
		Mednarodna uveljavitev znanstvene revije IJKML	Izdane številke v letu	Število	2	2	2	
			Citati člankov IJKML (Harzing's Publish or Perish)	Število	122	250	166	
		Uveljavljanje znanstvene založbe	Izdane monografije Založbe MFDPŠ v letu	Število	2	3	0, v letu smo izdali učbenike in zbornik	
			Izdane monografije založbe ToKnowPress v letu	Število	2	2	2	

Ugotavljamo, da v okviru raziskovalne dejavnosti uspešno krepimo raziskovalno delo, medtem ko bi morali posvetiti več pozornosti diseminaciji in odmevnosti rezultatov raziskovanja .

7.3.3 PODROČJE: SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Št.	Strateški cilj	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016	Ciljna vrednost v 2020	Realizacija 2017	Doseganje cilja
7.	Sodelovanje z visokošolskimi zavodi	Spremljanje in krepitev mednarodnega sodelovanja	Mednarodni sporazumi	Celotno število	44	50	45	Delno
8.	Vključevanje družbene odgovornosti v študijske programe	Vključevanje vsebin družbene odgovornosti v študij	Predmeti s vsebinami družbene odgovornosti v študijskih programih vseh stopenj	Število	1	1	1	✓
9.	Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah	Organizacija okroglih miz, seminarjev in delavnic za zainteresirano javnost v regiji v študijskem letu	Okrogle mize, seminarji in delavnice	Število	6	6	6	✓
		Sodelovanje z regionalnimi nosilci družbenega in/ali okoljskega razvoja	Sodelujoče organizacije	Število	7	5	4	

V okviru sodelovanja z okoljem krepimo sodelovanje z visokošolskimi zavodi preko mednarodnih sporazumov ter izvajamo dogodke ozaveščanja javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah. Za študente smo tudi izvajali predmet Družbena odgovornost in prostovoljstvo.

7.3.4 PODROČJE: ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELOVANJE

Št.	Strateški cilj	Ukrep	Kazalnik	Merska enota	Izhodiščna vrednost 2016	Ciljna vrednost v 2020	Realizacija 2017	Doseganje cilja
10.	Vzdrževanje in razvijanje infrastrukture	Posodabljanje avdio, video in IKT opremo	Povprečna starost opreme	Leta	5,85	5,5	5,83	Delno
		Izboljšanje dostopa do literature in člankov v e-bazah	Enote bibliografskih virov	Število	3.140	5.000	3.463	
11.	Razvijanje človeškega kapitala	Krepitev raziskovalne uspešnosti raziskovalcev	Objave v revijah z mednarodno odmevnostjo (SCI/SSCI/SCOPUS) v letu	Število / VU/VS	0,94	0,5	0,6	✓
			Citati v revijah z mednarodno odmevnostjo (SCI/SSCI/SCOPUS) v letu	Število / VU/VS	43/81	60	37/62	
		Strokovni razvoj zaposlenih	Usposabljanja letno	Razmerje: število usposabljanj / zaposleni	1	1	0,9	
		Zadovoljstvo zaposlenih	Ocena splošnega zadovoljstva VU/VS s fakulteto	Ocena (1-5)	4,1	4,8	4,1	
			Ocena zadovoljstva strokovnih delavcev z delom na fakulteti	Ocena (1-5)	3,9	4,5	4,1	
12.	Doseganje raznovrstnosti virov financiranja	Povečanje prihodkov iz tržne dejavnosti, znižanje odvisnosti od javnih virov financiranja	Delež nekoncesioniranih sredstev v masi celotnih prilivov	Delež	28	35	36,4	✓
			Delež prilivov za izredni študij/prilivi iz javnih virov za študijsko dejavnost	Delež	3,1	15	4,08	
			Delež prihodkov za raziskovalno dejavnost v masi celotnih prihodkov	Delež	12,02	25	3,74	
13.	Razvijanje sistema kakovosti	Usposabljanje zaposlenih za vzpostavitev kulture kakovosti	Seminarji o kakovosti	Število na leto	2	2	2	✓

	Mednarodne akreditacije/ evalvacije	Študijskih programov	Število	3	3	2
		Zavoda	Število	1	1	1

Z vidika zagotavljanja človeškega kapitala ugotavljamo, da se oprema posodablja sproti, poleg tega pa se krepi obseg knjižničnih enot. Podobno kot ugotavljamo v poglavju o raziskovalni dejavnosti je razvidno, da upada število objav in citatov, kljub temu pa fakulteta spodbuja strokovni razvoj zaposlenih. Ciljne vrednosti zadovoljstva so zapisane nekoliko preambiciozno, kar bomo v prihodnje spremenili. Ugotavljamo še, da je poslovanje bilo uspešno ter da se sistem kakovosti stalno posodablja in razvija .

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Odgovorna oseba za pripravo poročila: mag. Mitja Sevšek, univ. dipl. ekon.(računovodja), doc. dr. Srečko Natek

7.4.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi so sestavljeni skladno z veljavno zakonodajo. Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016) in Zakonom o računovodstvu. Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016), in posebej Standardom 34 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava.

Pri pripravi sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki, in sicer predpostavka nastanka poslovnega dogodka in predpostavka upoštevanja časovne neomejenosti poslovanja. Pri računovodenju so upoštevane kakovostne značilnosti kot so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Visokošolski zavod je davčni zavezanec na podlagi prostovoljne prijave v sistem DDV.

Visokošolski zavod prihodke in odhodke za dejavnost javne službe ter lastno dejavnost, kot tudi porabo javnih sredstev, razmejuje na podlagi vsebinske obravnave listin, ki so podlaga za knjiženje. V koledarskem letu 2017 je zavod realiziral prihodke iz lastne dejavnosti v manjšem obsegu, stroški pa so nastali neposredno. Za stroške, kjer vsebinska razdelitev (tudi znotraj dejavnosti opravljanja javne službe) ni mogoča (posredni stroški) je bil uporabljen ključ razdelitve, izračunan na podlagi števila vpisanih študentov na posamezne študijske programe in glede na način študija. Kot prihodke za izvajanje javne službe zavod obravnava proračunske prihodke (dotacije na podlagi koncesijskih pogodb) – redni študij, prispevke ob vpisu, šolnine za izredni študij ter druge prihodke neposredno vezane na izvajanje študijske procesa, kakor tudi prihodke za raziskovalno in razvojno dejavnost, prihodke za mednarodno izmenjavo, izvedbo poletne šole, ipd...

7.5 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

7.5.1 BILANCA STANJA

Visokošolski zavod je skladno s SRS 34 pripravil Bilanco stanja na dan 31.12.2017. Izkaz je pripravljen po načelu nastanka dogodka. Dodatna pojasnila podajamo v nadaljevanju.

Neopredmetena sredstva

	Leto 2017	Leto 2016
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	22.412,62	20.744,51
1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne Razmejitve	22.412,62	20.744,51
2. Predujmi za neopredmetena sredstva	0,00	0,00

V letu 2017 je MFDPŠ povečala vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev za 2.483 EUR, in sicer v večji meri iz naslova dograditve podatkovnega skladišča Študent - 2.faza. Sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti ter se amortizirajo skladno s predpisano amortizacijsko stopnjo. Vire financiranja je fakulteta v večji meri zagotovila iz tržne dejavnosti.

V prejšnjih letih je fakulteta pridobila mednarodno akreditacijo FIBAA za 2. stopenjski program Management znanja, ki jo izkazujemo kot neopredmeteno osnovno sredstvo in predstavlja večji del neodpisane vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 17.363,41 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva

	Leto 2017	Leto 2016
II. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.588,93	148,89
1. Zemljišča	0,00	0,00
2. Zgradbe	0,00	0,00
3. Oprema	1.588,93	148,89
4. Druga opredmetena osnovna sredstva	0,00	0,00
5. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji oz. izdelavi	0,00	0,00
6. Predujmi za opredmetena osnovna sredstva	0,00	0,00

MFDPŠ izkazuje za 1.588,93 EUR opredmetenih osnovnih sredstev, kar je neodpisana vrednost opreme. Oprema se vrednoti po nabavni vrednosti ter amortizira skladno s predpisano amortizacijsko stopnjo. Pod postavko »oprema« izkazujemo računalniško in pisarniško opremo.

V tem letu je zavod nabavil za 2.079 EUR nove opreme, vir pa je zgotovil v večji meri iz raziskovalne dejavnosti.

Z drugimi opredmetenimi sredstvi fakulteta ne razpolaga.

Del osnovnih sredstev (računalniška oprema) je v celoti odpisanih, vendar še vedno uporabnih. Povprečna stopnja odpisanosti opreme znaša 92,95 %.

Kratkoročna sredstva in AČR

	Leto 2017	Leto 2015
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	641.774,42	417.205,36
I. SREDSTVA (SKUPINE ZA ODTUJITEV) ZA PRODAJO		
II. ZALOGE	19.086,54	21.875,42
2. Proizvodi	18.972,54	19.141,16
3. Nedokončani proizvodi in storitve	0,00	0,00
4. Trgovsko blago	0,00	0,00
5. Predujmi za zaloge in storitve	114,00	2.734,26
III. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	127.461,14	115.378,58
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	18.518,20	11.081,53
2. Druge kratkoročne poslovne terjatve	108.942,94	104.297,05
IV. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	220.001,67	12.000,33
1. Kratkoročne kapitalske naložbe	0,00	0,00
2. Kratkoročna dana posojila	0,00	0,00
3. Kratkoročni depoziti	220.001,67	12.000,33
V. DENARNA SREDSTVA	275.225,07	267.951,03
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	14.877,10	20.145,86

Kot zaloge proizvodov zavod izkazuje knjige, ki so bile izdane v okviru založbe fakultete. Na dan 31.12.2017 znaša vrednost teh zalog 18.972,54 EUR in so vrednotene na podlagi metode proizvajalnih stroškov.

Kratkoročne poslovne terjatve v višini 18.518,20 EUR delno izhajajo iz neporavnanih šolnin za izredni študij oz. prispevkov ob vpisu. Terjatve se nanašajo v večji meri na tekoče študijsko leto in delno niti še niso zapadle, zato ni bilo potrebe po popravkih terjatev. Zavod redno skrbi za izterjavo terjatev po redni poti (opominjanje), v primeru trajne neodzivnosti, pa zavod skladno s presojo dejstev ali sproži sodno izterjavo ali pa zaradi neizterljivosti terjatve odpiše. Skupno višino terjatev v znesku 127.461,14 EUR predstavljajo še terjatve MFDPŠ za dotacije na podlagi koncesijske pogodbe za izvedbo študijskih programov, in sicer 78.364,96 EUR ter terjatve za financiranje raziskovalnih in razvojnih projektov v višini 23.658,14 EUR EUR, ki bodo poravnane skladno s pogodbo. Preostali znesek v višini 6.919,84 EUR predstavlja terjatev za vračilo DDV, terjatev za obresti, terjatve za bolezni in terjatve za odtegljaje pri plačah (odprte na presečni dan).

MFDPŠ je na dan 31. 12. 2017 razpolagala s 275.225,07 EUR denarnih sredstev. Stanje na odprtem TRRju na dan 31. 12. 2017 je znašalo 275.076,82 EUR, v blagajni pa je bilo stanje 148,25 EUR. Zaradi kratkoročnih viškov denarnih sredstev, ima fakulteta sklenjeno depozitno kratkoročno pogodbo v višini 220.001,67 EUR.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve za vnaprej plačane stroške izkazujemo v višini 14.877,10 EUR, in sicer za razmejene tekoče stroške, kjer prihodke pričakujemo v naslednjem letu.

Lastni viri

	Leto 2017	Leto 2016
A LASTNI VIRI	21.381,47	3.102,29
1. Presežek prihodkov	21.381,47	3.102,29
2. Presežek odhodkov	0,00	0,00

Lastni viri so bilančna kategorija, kjer izkazujemo saldo presežka odhodkov upoštevajoč poslovni izid v preteklih letih ter poslovni izid v letu 2017. V letu 2017 je zavod realiziral čisti presežek prihodkov nad odhodki v višini 18.972,54 EUR (po davkih). Vzroki za izkazan minimalni presežek so opredeljeni v poglavju »presežek prihodkov oz. odhodkov«.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

	Leto 2017	Leto 2016
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	100.799,72	84.277,11
1. Rezervacije	0,00	0,00
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	100.799,72	84.277,11

MFDPŠ je tudi v letošnjem letu oblikovala dolgoročne pasivne razmejitve prihodkov za bodoče odhodke vezane na t.i. absolventski staž za generacije študentov na rednem in izrednem študiju, ki bodo le-tega vpisale predvidoma kasneje kot v naslednjem letu ter za projekte, katerih sredstva bodo predvidoma porabljena kasneje kot v letu 2018.

Poslovne in finančne obveznosti

	Leto 2017	Leto 2016
C. POSLOVNE OBVEZNOSTI	125.970,28	107.009,93
1. Dolgoročne poslovne obveznosti	159,50	0,00
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	27.657,08	13.402,22
3. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	43.063,29	37.684,87
4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	55.090,41	55.922,84
Č. FINANČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00
1. Dolgoročna posojila finančnih organizacij	0,00	0,00
2. Dolgoročna posojila drugih pravnih oseb	0,00	0,00
3. Kratkoročna posojila finančnih organizacij	0,00	0,00
4. Kratkoročna posojila drugih pravnih oseb	0,00	0,00

MFDPŠ izkazuje poslovne obveznosti v višini 125.970,28 EUR, pri čemer obveznosti do dobaviteljev znašajo 27.657,08 EUR in so v pretežni meri rezultat prejetih računov dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v letu 2018. Obveznosti do zaposlencev in druge kratkoročne obveznosti pa izhajajo iz stroškov zaposlenih za plače za december 2017 skupaj z dajatvami ter obveznosti iz podjemnih in avtorskih pogodb.

Zavod nima finančnih obveznosti.

Delež kratkoročnih obveznosti (brez pasivnih časovnih razmejitev) v kratkoročnih sredstvih (brez aktivnih časovnih razmejitev) znaša 19,60 %.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

	Leto 2017	Leto 2016
E. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	432.501,60	263.855,29

Kot kratkoročne pasivne časovne razmejitve izkazujemo odložene prihodke iz naslova zaračunanih šolnin, prispevkov ob vpisu za študijsko leto 2017/2018 ter prihodkov iz opravljanja raziskovalne in razvojne dejavnosti, kjer odhodki še niso nastali. Oblikovane so tudi kratkoročne pasivne časovne razmejitve za študente, ki bodo v naslednjem koledarskem letu vpisali t.i. absolventski staž, skladno s tem pa bodo nastali tudi stroški. Prihodki so razdeljeni na podlagi časovne komponente in bodo porabljeni v letu 2018 na podlagi nastanka odhodkov po posameznem segmentu oblikovanih razmejitev. Delež kratkoročnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih znaša 77 %.

Zavod ne izkazuje dolgoročnih rezervacij.

Kot izven bilančno postavko izkazuje le odobreni limit na TRR v višini 40.000,00 EUR, ki pa na dan 31.12.2017 ni koriščen.

7.5.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Zavod je skladno s SRS 34 pripravil Izkaz poslovnega izida za čas od 1.1.2017 do 31.12.2017. Izkaz je pripravljen po načelu nastanka dogodka. Dodatna pojasnila podajamo v nadaljevanju.

PRIHODKI

Poslovni prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb

	Leto 2017	Leto 2016
A. Poslovni prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb		
	1.263.127,25	1.159.243,25
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.163.941,32	1.077.911,47
<i>1a) Prihodki od MIZŠ za izvajanje študijske dejavnosti</i>	<i>885.878,02</i>	<i>886.456,90</i>
<i>1b) Prihodki za raziskovalno dejavnost</i>	<i>48.043,12</i>	<i>153.955,86</i>
<i>1c) Prihodki iz naslova drugih sredstev javnih financ</i>	<i>230.020,18</i>	<i>37.498,71</i>
2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	99.399,93	81.331,78
<i>2a) Prihodki iz naslova šolnin - izredni študij (1. stopnja)</i>	<i>15.491,09</i>	<i>16.360,72</i>
<i>2b) Prihodki iz naslova šolnin - izredni študij (2. in 3. stopnja)</i>	<i>36.784,89</i>	<i>25.095,90</i>
<i>2c) Prihodki iz naslova prispevkov ob vpisu</i>	<i>16.928,01</i>	<i>17.711,99</i>
<i>2d) Drugi prihodki iz opravljanja javne službe</i>	<i>30.195,94</i>	<i>22.163,17</i>

Zavod je iz naslova koncesijske pogodbe za izvedbo študijskih programov Ekonomija v sodobni družbi (ESD), Poslovanje v sodobni družbi (PSD) in Management znanja (MZ) ter sofinanciranje doktorskega študija realiziral 885.878,02 EUR prihodkov (upoštevaje oblikovane razmejitev).

Za raziskovalno dejavnost namenjeni prihodki iz naslova raziskovalnih projektov ter ostalih dejavnosti v okviru raziskovanja so znašali 48.043,12 EUR.

Prihodki iz drugih sredstev javnih financ v višini 230.020,18 EUR pa so prihodki za mednarodno izmenjavo v okviru programa ERASMUS, Leonardo da Vinci, sredstev za gostujoče učitelje, sredstva v okviru razvojnih nalog ter interesno dejavnost študentov. V letu 2017 so sem predvsem povečali prihodki iz razvojnih nalog.

Skupaj je MFDPŠ v letu 2017 realizirala za 1.163.941,32 EUR prihodkov iz sredstev javnih financ.

Iz prihodkov za izvajanje javne službe (šolnina za izredni študij) je MFDPŠ na trgu realizirala za 51.886,18 EUR prihodkov, od tega 15.491,09 EUR za šolnine na 1. stopnji (ESD in PSD) ter 36.784,89 EUR na šolnine za izredni študij na 2. in 3. stopnji (MZ, VKI in MRK). Iz naslova prispevkov ob vpisu je fakulteta realizirala 16.928,01 EUR prihodkov ter 30.195,94 EUR drugih prihodkov iz naslova izvajanja javne službe - za izvedbo diferencialnih izpitov, vlog za priznavanje znanj in spretnosti, vseživljenjsko učenje, itd....

Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti

	Leto 2017	Leto 2016
B. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	40.544,03	47.017,42

MFDPŠ je v letu 2017 realizirala prihodke iz lastne dejavnosti na trgu v višini 40.544,03EUR. Gre za prihodke iz dejavnosti založbe, mednarodne znanstvene konference MakeLearn in drugih prihodkov na trgu.

Finančni prihodki in drugi prihodki

	Leto 2017	Leto 2016
C. Finančni prihodki	4,25	1,18
Č. Drugi prihodki	1.021,88	1.002,29

Finančni prihodki izhajajo iz obresti za prosta denarna sredstva in obračunanih zamudnih obresti za neplačane obveznosti, drugi prihodki pa iz naslova stotinske izravnave in donacij.

ODHODKI

V okviru odhodkov prikazujemo stroške razdeljene na posamezne oblike izvajanja javne službe, pri čemer posebej prikazujemo realizirane stroške za izvedbo študijske dejavnosti, za raziskovalno in razvojno dejavnost ter za ostale dejavnosti (razvojne naloge, diferencialni izpiti, prispevek ob vpisu, priznavanje znanj in spretnosti, mednarodno sodelovanje, založba, znanstvena konferenca ipd.). Stroški, ki so posredni (jih ni mogoče opredeliti kot strošek posamezne dejavnosti), so na posamezne dejavnosti razdeljeni glede na ključ razdelitve. Delitev posrednih stroškov med lastno dejavnostjo in javno službo v letu 2017 ni bila potrebna, saj se je lastna tržna dejavnost opravljala v manjšem obsegu, stroški pa so bili določljivi.

Stroški materiala

Naziv stroška	Študijska Dejavnost	Raziskovalna dejavnost	Druge dejavnosti	SKUPAJ
ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	1.227,32	0,00	0,00	1.227,32
STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA IN STROKOVNE LITERATURE	2.675,11	0,00	1.832,86	4.507,97
DRUGI STROŠKI MATERIALA, OBRATOVALNI STROŠKI	31.340,42	0,00	13.967,12	45.307,54
SKUPAJ STROŠKI MATERIALA IN OBRATOVALNI STROŠKI	35.242,85	0,00	15.799,98	51.042,83

Stroški materiala so nastajali skladno s potrebo fakultete za zagotovitev normalnega poslovanja ter stroškovno racionalno izvedbo študijskih programov, pri čemer največji strošek predstavljajo obratovalni stroški.

Stroški storitev

Naziv stroška	Študijska Dejavnost	Raziskovalna dejavnost	Druge dejavnosti	SKUPAJ
NAJEMNINE	84.683,15	1.411,18	10.369,05	96.463,38
POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENCEV V ZVEZI Z DELOM	2.212,98	2.613,58	19.046,70	23.873,26
STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA IN BANČNIH STORITEV, ZAV. PREMIJE	4.440,32	6,00	253,70	4.700,02
STROŠKI INTELEKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	104.699,53	1.565,95	29.813,07	136.078,55
STROŠKI REKLAME IN REPREZENTANCE	41.275,01	0,00	17.879,93	59.154,94
STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB	139.024,57	0,00	20.759,57	159.784,14
STROŠKI DRUGIH STORITEV (telefon, poštne storitve, čiščenje, varovanje, izobraževanja, študentski servis,internet, transport)	61.854,13	2.946,18	16.306,46	81.106,77
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	438.189,69	8.542,89	114.428,48	561.161,06

Stroški storitev skupaj znašajo 561.161,06 EUR. Znotraj stroškov storitev večjo postavko predstavljajo stroški storitev fizičnih oseb (podjemne pogodbe, avtorski honorarji), ki so nekoliko višji od stroškov preteklega leta, in sicer predvsem na izvajanju drugih dejavnosti (projekti v okviru razvojnih nalog). Povračila stroškov zaposlencem so v letu 2017 znašala 23.873,26 EUR, kar je na ravni stroškov lanskega leta. V okviru stroškov drugih storitev so izkazani stroški telefona, poštinih storitev, čiščenja, študentskega servisa, interneta itd. Stroški intelektualnih storitev nastajajo v okviru storitve zunanega računovodstva, pravnih storitev in svetovanja in so nekoliko nižji od stroškov prejšnjega leta. V letu 2017 so stroški najemnin znašali 96.463,38 EUR in so zgolj malenkost višji od stroškov v letu 2016.

Amortizacija

Naziv stroška	Študijska Dejavnost	Raziskovalna dejavnost	Druge dejavnosti	SKUPAJ
AMORTIZACIJA OPREME	0,00	623,94	540,42	1.164,36
AMORTIZACIJA	0,00	623,94	540,42	1.164,36

Amortizacija je izračunana za sredstva v lasti zavoda in v večji meri bremeni raziskovalno dejavnost za sredstva, ki so bila nabavljena iz sredstev namenjenih raziskovanju, dodatno pa stroškovna mesta drugih virov.

Stroški dela

Naziv stroška	Študijska Dejavnost	Raziskovalna dejavnost	Druge dejavnosti	SKUPAJ
PLAČE ZAPOSLENCEV	366.642,04	33.407,10	26.065,95	426.115,09
REGRES ZA LETNI DOPUST,POVRAČILA, NADOMESTILA	35.675,99	4.148,22	4.747,42	44.571,63
DELODAJALČEVI PRISPEVKI	59.041,99	5407,21	4.217,60	68.666,80
SKUPAJ STROŠKI DELA	461.360,02	42.962,53	35.030,97	539.353,52

Večina stroškov dela odpade na izvedbo študijskih programov, skupaj znaša strošek dela v okviru študijske dejavnosti 461.36,02 EUR.

Glede na lansko leto so stroški dela, ki odpadejo na izvajanje študijske dejavnosti malenkost nižji, prav tako skupni stroški dela za celotno fakulteto. Razloge najdemo predvsem v dejstvu, da so bile v letu 2017 dve sodelavki na porodniškem dopustu.

Stroški dela v skupnih odhodkih zavoda predstavljajo ($539.353,52 \text{ EUR} / 1.281.789,71 \text{ EUR} = 42,08 \%$), kar je malenkost manj kot lani. Celotni prihodki na zaposlenega znašajo 89.793 EUR, celotni odhodki na zaposlenega pa 88.217 EUR, kar je nekoliko več od lanskega leta.

Drugi stroški

Naziv stroška	Študijska Dejavnost	Raziskovalna dejavnost	Druge dejavnosti	SKUPAJ
DRUGI STROŠKI	5.706,42	0,00	117.629,20	123.335,62

Med druge stroške uvrščamo stroške, ki nastanejo partnerskim organizacijam v okviru projektov razvojnih nalog. Stroški so v celoti pokriti s prihodki iz istega naslova.

PRESEŽEK PRIHODKOV oz. ODHODKOV

	Študijska Dejavnost	Raziskovalna dejavnost	Druge dejavnosti	SKUPAJ
SKUPAJ ODHODKI	941.705,10	52.129,36	287.955,25	1.281.789,71
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	885.878,02	48.043,12	230.020,18	1.163.941,32
PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI JAVNIH SLUŽB	64.867,98	2.801,94	31.516,01	99.185,93

FINANČNI PRIHODKI in DRUGI PRIHODKI	16,87	0,00	1.009,26	1.026,13
PRIHODKI IZ TRGA	0,00	0,00	40.544,03	40.544,03
SKUPAJ PRIHODKI	950.762,87	50.845,06	303.089,48	1.304.697,41
PRESEŽEK PRIHODKOV oz. ODHODKOV	9.057,77	-1.284,30	15.134,23	22.907,70

Fakulteta v letu 2017 po obračunskem toku skupno izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 22.907,70 EUR.

Pri izvajanju študijske dejavnosti fakulteta izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki v celoti odpade na izredni študij in skupaj znaša 5.667,77 EUR. Presežek prihodkov bo namenjen pokrivanju presežkov odhodkov v naslednjih letih. Minimalni presežek odhodkov iz raziskovanja je rezultat neenakomernega nastajanja stroškov in bo pokrit iz predvidenega presežka prihodkov naslednjega leta, po potrebi pa iz presežka prihodkov na trgu. Presežek prihodkov iz drugih dejavnosti je v večji meri rezultat preveč oblikovanih razmejitev v preteklem letu.

Obveznosti za plačilo davka od dohodkov iz pridobitne dejavnosti v letu 2017 izkazujemo v višini 4.628,53 EUR.

7.6 POJASNILI K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je namenjen posrednim uporabnikom proračuna, kar pa MFDPŠ ni. Iz tega razloga in skladno z navodilom MIZŠ obrazca ne prilagamo. MFDPŠ v letu 2017 ni izplačeval delovne uspešnosti iz javnih virov.

7.7 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE

O prejetih in porabljenih namenskih sredstvih iz proračuna Republike Slovenije poročamo skladno z navodili MIZŠ v za to predloženih tabelah (v prilogi). Podatke podajamo po načelu denarnega toka. V nadaljevanju podajamo izvlečke tabel ter vsebinsko razlago.

ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

REDNI ŠTUDIJ - 1.stopnja	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV						
	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Sredstva iz državnega proračuna iz EU	Sredstva iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	578.250	0	0	13.174	0	0	0
ODHODKI	584.337	0	0	13.328	0	0	0
Plače in dodatno pokojninsko	228.352			5.209			

zavarovanje							
Prispevki delodajalca	36.791			839			
Drugi osebni prejemki	22.511			514			
Izdatki za blago in storitve	296.683			6.766			
Drugo	0			0			
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-6.087	0	0	-154	0	0	0

Fakulteta je v letu 2017 s strani MIZŠ prejela 578.250 EUR (sredstva financiranja razdeljena na podlagi internega ključa razdelitve prihodkov s strani koncesije) za izvajanje študijskih programov 1. stopnje (ESD in PSD) ter dodatno še 13.174 EUR iz naslova drugih prihodkov povezanih z izvajanjem študijske dejavnosti. Prilivi v letu 2017 so za 7 % nižji od prilivov v letu 2016, odlivi pa za 5,4 %, in sicer oboje zaradi spremenjenega internega ključa o razdelitvi prihodkov in odhodkov znotraj koncesijskih sredstev za izvajanje 1. in 2. stopnje rednega študija (ključ postavljen na osnovi števila vpisanih). V letu 2017 je MFDPŠ iz naslova izvajanja študijske dejavnosti na 1. stopnji realizirala odlive v višini 597.665 EUR, pri čemer odpade na plačilo stroškov dela 294.216 EUR. Odstotek odlivov za stroške dela je 49,23 % glede na skupne odlive. Izdatki za blago in storitve znašajo 303.449 EUR in se nanašajo na odlive za podjemne/avtorske pogodbe za izvedbo študijske dejavnosti (72.416 EUR) ter tekoče materialne stroške in odlive za opravljene storitve. Presežek odlivov nad prilivi je 6.241 EUR in bo pokrit iz presežka prilivov na študijskem programu 2. stopnje (hkrati namreč izkazujemo presežek prilivov pri izvajanju rednega študijskega programa 2. stopnje, ki je prav tako financirani na podlagi koncesijske pogodbe s strani MIZŠ- fakulteta sama določi interni ključ po katerem se razdelijo sredstva med obe stopnji koncesioniranih programov).

Realizirani odlivi za dodiplomski redni študij iz proračunskih sredstev so glede na finančni načrt za leto 2017 za 1,87 % večji od planiranih, znesek realiziranih prilivov iz proračuna za študijske programe 1. stopnje pa presega planirano za 0,80 %.

REDNI ŠTUDIJ – 2. stopnja	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV						
	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Sredstva iz proračuna iz sredstev EU	Sredstva iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračun a EU	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	362.130	0	0	8.538	0	0	0
ODHODKI	339.752	0	0	7.999	0	0	0
Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	126.716			2.983			
Prispevki delodajalca	20.415			480			
Drugi osebni prejemki	12.345			291			
Izdatki za blago in storitve	180.276			4.245			
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	22.378	0	0	539	0	0	0

Zavod je letu 2017 na podlagi internega ključa za razdelitev prejetih letnih sredstev koncesije na SM 2. stopnje rednega študija poknjižil sredstva v višini 362.130 EUR in 8.538 EUR iz drugih virov. Do 31.12.2017 je MFDPŠ realizirala za 347.751 EUR odlivov za stroške. 163.230 EUR odpade na stroške dela za zaposlene, 184.521 EUR pa na odlive za stroške blaga in storitev (podjemne in avtorske pogodbe za izvedbo študijske dejavnosti – 36.132,84 EUR, pisarniški material, tekoči stroški storitev). Presežek odlivov nad prilivi znaša 22.917 EUR in je delno rezultat interne razdelitve prilivov na obe stopnji študijskih programov (hkrati namreč izkazujemo presežek prilivov v višini 6.241 EUR pri izvajanju rednega študijskega programa 1. stopnje), delno pa je rezultat nepokritih obveznosti ob zaključku leta, ki bodo poravnane v letu 2018.

Fakulteta je ob pripravi finančnega načrta 2017 za 1,25 % precenila prilive s strani MIZŠ za izvajanje študijskega programa 2. stopnje, odlive pa za 7,36 %, kar izhaja iz nerealiziranega odliva ob koncu leta.

IZREDNI ŠTUDIJ 1. in 2. stopnja	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV						
	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Sredstva iz proračuna iz sredstev EU	Sredstva iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	0	0	0	42.179	0	0	0
ODHODKI	0	0	0	27.510	0	0	0
Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje				7.174			
Prispevki delodajalca				1.156			
Drugi osebni prejemki				494			
Izdatki za blago in storitve				18.686			
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	14.669	0	0	0

IZREDNI ŠTUDIJ 3. stopnja	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV						
	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Sredstva iz proračuna iz sredstev EU	Sredstva iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	12.000	0	0	18.896	0	0	0
ODHODKI	11.824	0	0	13.971	0	0	0
Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.036			0			
Prispevki delodajalca	167			0			
Drugi osebni prejemki	136			0			
Izdatki za blago in storitve	10.485			13.971			
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	176	0	0	4.925	0	0	0

Zavod je letu 2017 za izvajanje izrednega študija prejel sredstva v višini 73.075 EUR, in sicer iz naslova zaračunanih storitev po ceniku zavoda za izvajanje izrednega študija 1. in 2. stopnje 42.179 EUR in 18.896 Eur iz naslova izvedbe programov 3. stopnje ter 12.000 EUR s strani MIZŠ na podlagi sofinanciranja doktorskega študija. Do 31.12.2017 je bilo realiziranih za 53.305 EUR odlivov za stroške. 10.163 EUR odpade na stroške dela za zaposlene, 43.142 EUR pa na odlive za stroške blaga in storitev (podjemne in avtorske pogodbe za izvedbo študijske dejavnosti, pisarniški material, tekoči stroški storitev). Kot odliv smo izkazali tudi kratkoročno vezavo sredstev pri poslovni banki v višini 12.000 EUR. Izkazani presežek prilivov nad odlivi v višini 19.770 EUR je posledica neenakomernega nastanka stroškov in bo namenjen pokrivanju stroškov v naslednjem letu. Fakulteta je ob pripravi finančnega načrta 2017 podcenila prilive iz izrednega študija, prav tako odhodke, kar izvira iz ocene vpisanih študentov v študijskem letu 2017/2018.

OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

INTERESNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV						
	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Sredstva iz proračuna iz sredstev EU	Sredstva iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	308	0	0	0	0	0	0
ODHODKI	308	0	0	0	0	0	0
Izdatki za blago in storitve	308						
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0

Fakulteta je v letu 2017 prejela 308 EUR za obštudijsko dejavnost s strani MIZŠ. Sredstva so bila v celoti porabljena v skladu s planom dela 2017.

RAZVOJNE NALOGE

RAZVOJNE NALOGE	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV						
	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Sredstva iz proračuna iz sredstev EU	Sredstva izvajanja javne službe	Ostala sredstva proračuna EU	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	2.183	0	0	0	281.661	54.714	0
ODHODKI	1.811	0	0	0	151.176	24.504	0
Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje					5.603	10.152	
Prispevki delodajalca					902	1.652	
Drugi osebni prejemki					404	959	
Izdatki za blago in storitve	1.811				144.267	11.741	
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	372	0	0	0	130.485	30.210	0

Fakulteta izkazuje pod postavko razvojne naloge sredstva, ki jih je prejela s strani MIZŠ za izvedbo programa Gostujoči učitelji, in sicer v višini 2.138 EUR. Sredstva so v večji porabljeni v letu 2017. V letu 2017 je fakulteta za potrebe izvedbe projektov CiSoTRA, EU: HELM in EU InFed prejela sredstva v višini 300.116 EUR (večji del iz sredstev proračuna EU), projekti pa se bodo praktično začeli izvajati šele v letu 2018. MFDPŠ ima v projektu CiSoTRA vlogo koordinatorja. V letu 2017 smo s strani financerja prejeli tudi znesek 107.500 EUR za vseh ostalih partnerjev v projektu. Del sredstev je namreč namenjen tudi za ostale pogodbene partnerje v projektu, saj mi kot koordinator prejmemo vsa sredstva in jih nato nakažemo dalje v skladu s pogodbami iz naslova omenjenih projektov tako odlivov še nismo realizirali, saj bodo odlivi nastajali v letu 2018 in kasneje. Kot navedeno zato torej izkazujemo presežek prilivov nad odlivi v višini 161.067 EUR in je tudi glavni vzrok za presežek prilivov nad odlivi na ravni celotne fakultete. Prilivi iz naslova drugih virov se nanašajo na sofinanciranje projektov in znašajo 54.714 EUR (od tega na CiSoTRA, EU: HELM in EU InFed odpade 27.185 EUR). Realizirani odlivi v letu 2017 pa se v večji meri nanašajo na projekt RoMigSc, kjer pa je fakulteta sredstva prejela že v letu 2016, in so v letu 2017 nastajali praktično samo odlivi (145.479,63 EUR).

V finančnem načrtu za leto 2017 zaradi negotovosti o pridobitvi projektov navedeni prilivi iz projektov CiSoTRA, EU: HELM in EU InFed niso bili vključeni, odlivi iz naslova projekta RoMigSc so bili ustrezno planirani.

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV						
	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Sredstva iz proračuna iz sredstev EU	Sredstva iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	0	38.598	0	0	14.645	2.802	0
ODHODKI	0	39.444	0	0	3.453	3.278	0
Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje		23.668			1.511	2.007	
Prispevki delodajalca		3.842			243	323	
Drugi osebni prejemki		3.857			110	239	
Izdatki za blago in storitve		8.077			1.589	709	
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	-846	0	0	11.192	-476	0

Fakulteta je za izvajanje raziskovalnih programov skladno s pogodbami v letu 2017 prejela sredstva iz proračuna RS v višini 38.598 EUR. Prejela je tudi sredstva iz evropskega proračuna, in sicer v višini 14.645 EUR, v večji meri projekt You enter in EU2 ter sredstva iz drugih virov (delno sofinanciranje projektov) v višini 2.802 EUR. Skupni odlivi so znašali 46.175 EUR, pri čemer na stroške plač odpade 35.800 EUR. Presežek prilivov nad odlivi znaša 9.870 EUR in je delno namenjen pokrivanju odlivov v naslednjem letu. Presežek namreč nastaja iz neuskladenosti financiranja in porabe sredstev po posameznih projektih. Prilivi v letu 2017 so malenkost nižji od planiranih s finančnim načrtom 2017 za raziskovanje, načrtovana sredstva za odlive so bila ustrezno načrtovana.

DRUGE DEJAVNOSTI

DRUGE DEJAVNOSTI	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV						
	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Sredstva iz proračuna iz sredstev EU	Sredstva iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	1.336	0	0	29.858	28.872	5.188	0
ODHODKI	1.336	0	0	12.579	34.023	5.436	0
Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	842			0	2.970	2.598	
Prispevki delodajalca	135			0	478	418	
Drugi osebni prejemki	32			2.554	149	99	
Izdatki za blago in storitve	327			10.025	30.426	2.321	
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	17.279	-5.151	-248	0

Kot drugo dejavnost izkazujemo pridobljena sredstva iz prispevkov ob vpisu ter druge storitve v okviru opravljanja javne službe po veljavnem ceniku zavoda ter sredstva pridobljena v okviru mednarodne izmenjave ERASMUS. S strani MIZŠ smo prejeli priliv v višini 1.336 EUR, in sicer za izvedbo projekta Info točka za tujce. Realizirani prilivi znašajo 65.254 EUR, odlivi pa 53.374 EUR. Presežek prilivov nad odlivi tako znaša 11.880 EUR, in bo porabljen za pokrivanje odlivov v naslednjem letu. Realizacija glede na finančni načrt 2017 je višja od planirane.

TRŽNA DEJAVNOST

TRŽNA DEJAVNOST	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV						
	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK	Sredstva proračuna iz sredstev EU	sredstva iz naslova izvajanja javne službe	Ostala sredstva proračuna EU	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	0	167	0	0	0	0	49.940
ODHODKI	0	299	0	0	0	0	62.597
Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje							
Prispevki delodajalca							
Drugi osebni prejemki							
Izdatki za blago in storitve		299					62.597
RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	-132	0	0	0	0	-12.657

Fakulteta izkazuje kot tržno dejavnost delovanje založbe in izvedbo mednarodne znanstvene konference MakeLearn ter donacije. Prilivi so znašali 50.107 EUR, odlivi pa 62.896 EUR. Presežek odlivov znaša 12.789 EUR in bo pokrit iz presežka prilivov iz tržne dejavnosti iz preteklega leta.

7.8 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI (OBČIN)

Fakulteta v letu 2017 ni prejela sredstev iz proračunov lokalnih skupnosti.

7.9 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2017 PO VIRIH SREDSTEV

Denarni tok:

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Sestava prihodkov (indeks)	Sestava odhodkov (indeks)
Javna služba skupaj	1.497.303	1.278.172	219131	96,8	95,3
MIZŠ	956.207	939.368	16.839	61,8	70,1
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	40.109	41.087	-978	2,6	3,1
Druga ministrstva	0	0	0	0	0
Občinski proračunski viri	0	0	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	0	0	0	0
Cenik storitev fakultete: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	113.105	75.847	37.258	7,3	5,7
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz proračuna EU	325.178	188.652	136.526	21,0	14,1
Drugi viri	62.704	33.218	29.486	4,1	2,5
Trg	49.940	62.597	-12.657	3,2	4,7
Skupaj	1.547.243	1.340.769	206.474	100	100

Iz preglednice izhaja, da je fakulteta dobro polovico prilivov realizirala s strani MIZŠ (61,8 %), in sicer v večji meri za financiranje izvedbe štirih študijskih programov. Iz sredstev državnih agencij (pretežno ARRS) je fakulteta prejela 2,6 % vseh sredstev. Iz opravljanja drugih javnih služb je fakulteta prejela 7,3 % vseh sredstev, za izvedbo razvojnih projektov, mednarodno izmenjavo (Erasmus) in drugih programov mednarodne izmenjave iz sredstev EU, pa 21 %. Prilivi iz tržne dejavnosti dosegajo 3,2 % vseh prilivov. Med drugimi viri izkazujemo tudi tiste prejemke, ki jih je zavod prejel iz trga za izvajanje javne službe. Večji del realiziranega presežka prilivov nad odlivi fakultete (206.474 EUR) izhaja iz razvojne dejavnosti JS, in sicer zaradi dinamike plačila, ki je neusklajena z dinamiko nastajanja odlivov. Izredni presežek je rezultat prejete priliva za izvedbo projektov CiSotra, EuHelm in EulnFed (300.116 EUR), ki pa se še niso začeli izvajati v letu 2017, zato bodo odlivi nastajali v letu 2018. V naslednjem letu tako v tem delu pričakujemo znatni presežek odlivov. Smiselno enako velja tudi za presežek

prilivov iz drugih virov. Presežek prilivov bo torej namenjen pokrivanju presežka odlivov nad prilivi v naslednjem letu oz. delno pokrivanju presežkov odlivov v preteklem letu, delno pa tudi razvoju fakultete (tržni viri).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (denarni tok):

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Prihodki v % od prihodkov iz trga
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	3.194	6,4
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	339	0,68
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	0	-
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0	-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	0	-
Drugo	46.407	92,93
Skupaj	49.940	100

7.10 DRUGO

Zavod ni izplačeval sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb ter izvensodnih poravnav.

8.1 BILANCA STANJA

Med. fakulteta za druž. in posl. št
Mariborska cesta 7
3000 Celje

Matična številka: 2213818
Davčna številka: 95628428
Šifra dejavnosti: 85.422

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2017

Postavka	Znesek	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
SREDSTVA	680.653	458.245
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	24.002	20.893
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	22.413	20.745
1. Neopredmetena sredstva	22.413	20.745
2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.589	149
1. Zemljišča	0	0
2. Zgradbe	0	0
3. Proizvajalne naprave in stroji	0	0
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	1.589	149
5. Biološka sredstva	0	0
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	0
7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
III. Naložbene nepremičnine	0	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	0
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0
2. Dolgoročna posojila	0	0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0
VI. Odložene terjatve za davek	0	0

B. KRATKOROČNA SREDSTVA	641.774	417.205
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
II. Zaloge	19.087	21.875
1. Material	0	0
2. Nedokončana proizvodnja	0	0
3. Proizvodi	18.973	19.141
4. Trgovsko blago	0	0
5. Predujmi za zaloge	114	2.734
III. Kratkoročne finančne naložbe	220.002	12.000
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	0	0
2. Kratkoročna posojila	220.002	12.000
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	127.461	115.379
V. Denarna sredstva	275.225	267.951
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	14.877	20.146
Zunajbilančna sredstva	40.000	47.000
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	680.653	458.245
A. LASTNI VIRI	21.381	3.102
I. Ustanovitveni vložek	0	0
II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0
III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	3.102	0
IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	0	8.003
V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	18.279	11.105
VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	0	0
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	100.800	84.277
1. Rezervacije	0	0
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	100.800	84.277
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	160	0

I. Dolgoročne finančne obveznosti	0	0
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	160	0
III. Odložene obveznosti za davek	0	0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	125.811	107.010
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	0	0
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	125.811	107.010
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	432.502	263.855
Zunajbilančne obveznosti	40.000	47.000

8.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Med. fakulteta za druž. in posl. št
Mariborska cesta 7
3000 Celje

Matična številka: 2213818
Davčna številka: 95628428
Šifra dejavnosti: 85.422

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV
za obdobje od 01.01.2017 do 31.12.2017

Postavka	Znesek	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.303.671	1.206.261
B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0
Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	0	0
D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	0	0
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	0	0
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	1.303.671	1.206.261
G. POSLOVNI ODHODKI	1.281.653	1.194.560
I. Stroški blaga, materiala in storitev	616.594	552.493
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	4.390	4.504
2. Stroški porabljenega materiala	51.043	47.506
3. Stroški storitev	561.161	500.483
II. Stroški dela	539.354	588.093
1. Stroški plač	426.115	471.165
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	37.745	39.368
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	30.921	32.251
4. Drugi stroški dela	44.572	45.310
III. Odpisi vrednosti	2.370	3.456
1. Amortizacija	1.164	3.456

2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.206	0
IV. Drugi poslovni odhodki	123.336	50.517
1. Rezervacije	0	0
2. Drugi stroški	123.336	50.517
H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	22.018	11.701
I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	0	0
J. FINANČNI PRIHODKI	4	1
I. Finančni prihodki iz deležev	0	0
II. Finančni prihodki iz danih posojil	0	0
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	4	1
K. FINANČNI ODHODKI	0	2
I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	2
L. DRUGI PRIHODKI	1.022	1.609
M. DRUGI ODHODKI	136	183
N. PRESEŽEK PRIHODKOV	22.908	13.126
O. PRESEŽEK ODHODKOV	0	0
P. DAVEK OD DOHODKOV	4.629	2.021
R. ODLOŽENI DAVKI	0	0
S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	18.279	11.105
Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0

8.3 POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA

V prilogi:

- Letno poročilo mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije za leto 2017 - Posebni del računovodskega poročila

8.4 DRUGE PRILOGE

V prilogah prilagamo tabele skladno z navodili in pred pripravljenimi obrazci MIZŠ za leto 2017:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2017
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil 2017
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za čas od 1.1.2017 do 31.12.2017
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za čas od 1.1.2017 do 31.12.2017
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za čas od 1.1.2017 do 31.12.2017
- Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za čas od 1.1.2017 do 31.12.2017