

Na podlagi 16. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka 28/2011, v nadaljevanju Statut) je Senat MFDPS na 53. seji dne, 19. 9. 2012 sprejel

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV MEDNARODNE FAKULTETE ZA DRUŽBENE IN POSLOVNE ŠTUDIJE

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja disciplinsko odgovornost, kršitve dolžnosti in obveznosti študentov Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju MFDPS) in drugih udeležencev izobraževanja na MFDPS (v nadaljevanju študenti) ter postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti študentov.

Pravilnik določa organe za vodenje disciplinskega postopka zoper študente MFDPS, pristojnosti disciplinskih organov, kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov, roke za vodenje postopka, disciplinske ukrepe, ki jih lahko uporabijo disciplinski organi in pravna sredstva, ki se lahko uporabijo v postopku pred drugostopenjskim organom.

2. člen

V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-ZUP-UPB2, 126/2007, 65/2008, 8/2010, v nadaljevanju ZUP).

Osebni podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007) in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov (Številka: 1/2012-ZVOP). V skladu z določbami citiranih aktov morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

3. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ter ukrepi

Opredelitev disciplinske odgovornosti

4. člen

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo ta pravilnik in splošni akti MFDPS so študenti odgovorni po veljavnih določilih pravnih aktov MFDPS.

Opredelitev kršitev

5. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem pravilniku so lahko lažje ali težje.

6. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki škodi ugledu MFDPŠ,
2. neprimeren odnos do študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na MFDPŠ,
3. oviranje študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na MFDPŠ.

7. člen

Težje kršitve so:

1. tretja in nadaljnja lažja kršitev,
2. kršitve v postopku preverjanja znanja po določenih Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na MFDPŠ:
 - a) kršitev izpitnega reda,
 - b) opravljanje izpita namesto prijavljenega študenta,
 - c) plagiatorstvo pri zaključnih delih ter pisnih izdelkih posameznih učnih enot ter ponovna ali večkratna predložitev istega ali v večjem delu enakega pisnega izdelka (npr. seminarska naloga, poročilo ipd.) pri različnih predmetih brez odobritve nosilcev predmetov,
 - d) nepooblaščno pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov, ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam.
3. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj po Kazenskem zakoniku:
 - a) nepooblaščno posredovanje, uporaba in objavljanje rezultatov raziskovanja,
 - b) ponarejanje uradnih listin,
 - c) dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
 - d) uživanje alkohola in mamil v prostorih MFDPŠ,
 - e) poškodovanje premoženja MFDPŠ, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
 - f) težje kršitve javnega reda in miru v prostorih MFDPŠ ter v prostorih ali na kraju, kjer se izvaja izobraževalni proces,
 - g) vsako dejanje ali opustitev dejanja, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na MFDPŠ,
 - h) druga dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj po Kazenskem zakoniku RS (Uradni list RS, št. 55/08, KZ-1) in se preganjajo po uradni dolžnosti.

Disciplinski ukrepi

8. člen

Za kršitev iz 7. člena se študentu lahko izrečejo naslednji ukrepi:

1. opomin,
2. ukor,
3. začasna izključitev iz MFDPŠ,
4. dokončna izključitev IZ MFDPŠ.

V primeru kršitev v postopku preverjanja znanja, po določitih Pravidnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na MFDPŠ, se študentu izrečejo sankcije, opredeljene v omenjenem pravilniku, in disciplinski ukrepi, opredeljeni v tem pravilniku.

Visokošolski učitelj oz. sodelavec v primerih kršitev, ki so vezane na preverjanja znanja po določitih Pravidnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na MFDPŠ izreče sankcijo vezano na preverjanje in ocenjevanje (odvzem izpita in nemožnost nadaljevanja opravljanja izpita ter negativna ocena ipd.) in poda zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka v Referat za študij. Dekan kot prvostopenjski organ odloči o možnosti uvedbe disciplinskega postopka na podlagi zahteve.

9. člen

Opomin se lahko izreče študentu za lažje kršitve.

Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

10. člen

Ukor se lahko izreče študentu za težje kršitve.

Izrečeni ukrep ukor se izvrši z vročitvijo ukora študentu.

11. člen

Začasna izključitev iz MFDPŠ se lahko izreče študentu za težje kršitve v postopku Preverjanja in ocenjevanja po določitih Pravidnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na MFDPŠ, za dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj po Kazenskem zakoniku ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor.

Začasna izključitev sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let.

Dokončna izključitev iz MFDPŠ se izreče študentu za težje kršitve (dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj po Kazenskem zakoniku) in če mu je bil že izrečen ukrep začasne izključitve s fakultete.

Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za določeno dobo oziroma dokončno prepove udeleževanje pri izobraževalnem in raziskovalnem delu na MFDPŠ.

III. Organi za vodenje disciplinskega postopka

12. člen

Disciplinske postopke vodi na 1. stopnji dekan MFDPŠ na 2. stopnji pa Senat fakultete.

IV. Uvedba disciplinskega postopka

Zahteva za uvedbo postopka

13. člen

Pisno zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu poda visokošolski učitelj oziroma sodelavec, oseba, ki je zaposlena na fakulteti, ali študent fakultete (v nadaljevanju vlagatelj).

Postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti se lahko začne na podlagi prejete zahteve oz. zahtevka dekana fakultete.

Zahteva za uvedbo postopka

14. člen

Vlagatelj zahteve vroči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka dekanu.

Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- ime in priimek ter druge osebne podatke študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- navedbo morebitnih dokazov in prič.

Študent mora biti od trenutka vročitve zahteve za vodenje postopka obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

V. Disciplinski postopek na I. stopnji

15. člen

1. Disciplinski postopek na 1. stopnji se izvede v primeru kršitev, opredeljenih v 6. in 7. členu tega pravilnika.
2. Disciplinski postopek na 1. stopnji vodi dekan fakultete, ki na podlagi zahteve odloči v zadevi.

VI. Ugovor zoper odločbo disciplinskega organa I. stopnje

16. člen

Zoper odločbo, ki jo izda disciplinski organ 1. stopnje (dekan), lahko študent ali vlagatelj zahteve ugovarja iz naslednjih razlogov:

1. zaradi bistvene kršitve pravil disciplinskega postopka,
2. zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
3. zaradi napačne uporabe materialnih predpisov.

Ugovor se lahko vloži v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe.

17. člen

Za odločanje o ugovoru zoper odločbo 1. stopnje je pristojen Senat MFDPS, kot drugostopenjski organ.

18. člen

Disciplinski organ 2. stopnje odloči z odločbo, s katero lahko odločbo disciplinskega organa 1. stopnje potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu organu 1. stopnje.

Disciplinski organ 2. stopnje mora odločiti najkasneje v tridesetih dneh po prejemu ugovora.

Odločba disciplinskega organa 2. stopnje je dokončna.

Zoper dokončno odločbo disciplinskega organa 2. stopnje lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

VII. Obnova postopka

19. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov:

1. če je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
2. če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved udeleženca,
3. če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
4. če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
5. če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
6. če se izve za nova dejstva ali odkrije ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,
7. če je pri izdaji odločbe disciplinske komisije sodeloval član, ki bi moral biti izločen.

20. člen

Predlog za obnovo postopka lahko vloži študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek ali vlagatelj zahteve.

V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki dokazujejo oziroma, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

21. člen

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku trideset dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po poteku enega leta od dokončnosti odločbe disciplinske komisije ni več mogoče vložiti predloga za obnovo postopka.

VIII. Ustavitev postopka

22. člen

Disciplinski postopek se lahko ustavi v naslednjih primerih:

1. če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
2. če vlagatelj zahteve umakne zahtevo,
3. če disciplinski organ ugotovi:
 - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali
 - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ali
 - da študent ni odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

IX. Zastaranje postopka

23. člen

Uvedba postopka zastarata pri lažjih kršitvah v šestih mesecih, pri težjih kršitvah pa v dvanajstih mesecih od dneva, ko je bila kršitev ugotovljena.

Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastara uvedba postopka hkrati z zastaranjem kazenskega pregona.

X. Evidenca disciplinskih postopkov in dokumentacije

24. člen

MFDPS je dolžna voditi evidenco postopkov in dokumentacije, izdane na podlagi določil tega pravilnika.

XI. Prehodne in končne določbe

25. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na senatu in se objavi v NOVISU – visokošolskem informacijskem sistemu.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik Številka: 32/2011-Pr.disc.odg. z dne, 26. 10. 2011.

Datum, 19. 9. 2012

Številka: 24/2012-Pr.disc.odg.

Doc. dr. Srečko Natek
Dekan MFDPS